

**ПРОГРАММА антикоррупционной политики в МКОУ «СОШ
№3» с. п. Сармаково на 2026 -2027 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ			
1	Обновить состав антикоррупционной группы по противодействию коррупции при Совете школы	Август - сентябрь	Директор
2	Внести изменения в действующее Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции.	сентябрь	Директор
3	Продолжать работу по обновлению информации на сайте образовательного учреждения в разделе «Антикоррупционная политика» и обеспечить его постоянное пополнение.	Постоянно	Директор
4	Разместить программу Антикоррупционной политики на 2025-2026 годы в разделе «Противодействие коррупции» на сайте образовательного учреждения.	сентябрь	Директор
5	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Директор
6	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.	сентябрь	Директор
7	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников.	август	Директор
8	Обновить пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	сентябрь	Директор
<i>Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</i>			
1	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Рабочая группа школы
2	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о	ежегодно	Директор

	результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.		
3	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
4	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении педагогических кадров.	Постоянно	Рабочая группа
<i>Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</i>			
1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Директор
2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами.	Постоянно	Директор
<i>Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</i>			
1	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа
2	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Постоянно	Рабочая группа
3	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Директор
4	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
5	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	Постоянно	Директор

6	Совершенствование контроля за организацией и проведением Государственной итоговой аттестации – соблюдение общественного наблюдения; – организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); – обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; – участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Постоянно	Заместитель директора по УВР
7	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем общем образовании.	Постоянно	Директор
8	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и о среднем общем образовании.	Постоянно	Директор
9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении	Постоянно	Директор
10	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по плану).	Постоянно	Рабочая группа школы
<i>Информационная и издательская деятельность</i>			
1	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	Постоянно	Директор
2	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	Постоянно	Рабочая группа школы
<i>Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов</i>			
1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	Постоянно	Рабочая группа школы