



**Местная администрация Зольского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики
Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм и Дзэлыкъуэ муниципальнэ кудейм
и щыппӕ администратцэ
Къабарты-Малкъар Республиканы Зольск муниципальный районуну
жер-жерли администрациясы**

361700, г.п. Залукокоаже, ул. Комсомольская, д. 89

телефон: 41-7-99, 41-9-59, e-mail: zolskiy_r@kbr.ru

«12» августа 2026 года

ПОСТАНОВЛЕНЭ	№ 660
БЕГИМ	№ 660
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	№ 660

Об утверждении административного регламента предоставления общеобразовательными организациями Зольского муниципального района муниципальной услуги "Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования и дополнительного образования"

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. N 1228 "Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", на основании Устава Зольского муниципального района, Местная администрация Зольского муниципального района, **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления общеобразовательными организациями Зольского муниципального района муниципальной услуги "Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования и дополнительного образования".

2. МКУ «Управление образования» местной администрации Зольского муниципального района (Камергоева Л.Ю.), руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений обеспечить исполнение настоящего постановления с даты его вступления в законную силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Отделу организационной работы, делопроизводства и контроля исполнения решений местной администрации Зольского муниципального района (Начоева Р.К.) опубликовать данное постановление в сетевом издании

"Зольский муниципальный район Кабардино-Балкарской Республики" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и разместить на официальном сайте местной администрации Зольского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации Зольского муниципального района КБР (Кочесокова А.М.)

И.о. главы местной администрации
Зольского муниципального района КБР

 И.И. Докшов

Административный регламент
предоставления общеобразовательными организациями
Зольского муниципального района муниципальной услуги
"Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие
программы общего образования и дополнительного образования"

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования и дополнительного образования" (далее соответственно - Административный регламент, муниципальная услуга).

1.1.2. Предоставление муниципальной услуги по зачислению в образовательные учреждения, расположенные на территории Зольского муниципального района осуществляется в муниципальных образовательных учреждениях Зольского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования (далее - Учреждение).

1.1.3. Правила приема в Учреждения на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории, а также дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам.

1.1.4. Правила приема в конкретное Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Регламентом, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

-граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации;

-родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина или иностранного гражданина, или лица без гражданства;

-лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина или иностранного гражданина, или лица без гражданства, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от его имени.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

1.3.1.Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг" и федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, ЕПГУ).

1.3.2.Информационные материалы о порядке предоставления муниципальной услуги размещаются на информационных стендах, оборудованных в Управлении образования, Учреждениях и в сети "Интернет" на официальных сайтах Управления образования, Учреждений. В сети "Интернет" доступ к информационным материалам организуется в круглосуточном режиме. При предоставлении информации не допускается требовать от заявителя указания личных сведений, заполнения регистрационных форм или осуществления иных регистрационных действий.

1.3.3.Информация о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно в помещениях Управления образования и Учреждений на информационных стендах, при личном консультировании специалистами;

2) с использованием средств телефонной связи;

3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет" (официальный сайт Управления образования, официальные сайты Учреждений, Единый портал); <https://zolskoeuo.ru/>; <https://hbz.edu07.ru/>; <https://kichmalkasosh.edu07.ru/>; <https://kamennomost1.ru/>; <https://kamensosh2.edu07.ru/>; <https://kamennomost3.ru/>; <https://sarmaksosh1.ru/>; <https://sarmakovososh2.edu07.ru/>; <https://carmakovo.ru/>; <https://coш1малка.pф/>; <https://malka.kbrschool.ru/>; <https://sch3malka.ru/>; <https://coшпипечное.pф/>; <https://kamlukososh.edu07.ru/>; <https://psinadaha.edusite.ru/>; <https://batehsosh.edu07.ru/>; <http://zolskoes.edusite.ru/>; <https://zalukodes.edusite.ru/>; <https://sovhoznoe.edusite.ru/>; <https://dgenal.edusite.ru/>; <https://belokamsosh.edu07.ru/>; <https://shkolashordakovo.ru/>; <https://svetlovodsk.ru/>; <https://shkolaz1.ru/>; <https://etokososh.edu07.ru/>; <https://zalag.kbrschool.ru/>;

4) по письменному обращению либо обращению посредством электронной почты заинтересованных лиц.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Услуга "Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется муниципальными образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, указанными в приложении N 5 к настоящему Административному регламенту (далее - муниципальные общеобразовательные организации).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. При обращении заявителя по вопросу приема заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

- 1) о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Документами, содержащими решение о предоставлении муниципальной услуги, являются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о зачислении на обучение в муниципальную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, порядковый номер заявления о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию, соответствующий реестровой записи, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

б) реестровая запись, формируемая в журнале учета заявлений о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию (далее - журнал) и содержащая сведения о дате и времени поступления заявления, фамилии, имени и отчестве заявителя и ребенка, в отношении которого предоставляется муниципальная услуга, способе подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

в) приказ о зачислении в муниципальную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, класс, в который зачислен ребенок, подпись должностного лица.

2.3.3. Документами, содержащими решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, являются:

а) уведомление об отказе в приеме заявления о зачислении на обучение в муниципальную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, причины отказа, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

б) уведомление об отказе в зачислении на обучение в муниципальную общеобразовательную организацию, в котором указываются дата и номер, причины отказа, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица.

г) детям участников специальной военной операции (контрактники, мобилизованные, добровольцы) в период прохождения ими военной службы, а также погибших участников СВО, в т.ч. опекун/попечитель, где один из родителей участник СВО может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3.4. При обращении заявителя по вопросу исправления допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

- 1) о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.5. Документами, содержащими решение о предоставлении муниципальной услуги, являются:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления о зачислении на обучение в муниципальную образовательную организацию с исправленными опечатками (ошибками), в котором указываются дата и номер, порядковый номер заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию, соответствующий реестровой записи, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, подпись должностного лица;

б) приказ о зачислении в муниципальную образовательную организацию с исправленными опечатками (ошибками), в котором указываются дата и номер, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении которого вынесено решение, класс, в который зачислен ребенок, подпись должностного лица.

Опечатки (ошибки) также исправляются в соответствующей реестровой записи, при этом новая реестровая запись не формируется.

2.3.6. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является уведомление об отказе в исправлении опечаток (ошибок), в котором указываются дата и номер, причины отказа, фамилия, имя и отчество ребенка, в отношении документов которого вынесено решение, подпись должностного лица.

2.3.7. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в информационных системах не фиксируется.

2.3.8. Результаты предоставления муниципальной услуги в части приема заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением или при личном обращении заявителя в государственную общеобразовательную организацию, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

Результаты предоставления муниципальной услуги в части исправления допущенных опечаток (ошибок) в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах направляются заявителю через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением или при личном обращении заявителя в муниципальную общеобразовательную организацию, МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом приема, регистрации, рассмотрения документов, предусмотренных приложением N 3 к настоящему Административному регламенту, выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, составляет 14 рабочих дней со дня регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Способы подачи запроса о предоставлении услуги:

- ✓ Лично в ОМСУ;
- ✓ В МФЦ;
- ✓ В электронном виде (ЕПГУ)

При подаче заявления о приеме на обучение ребенка участника специальной военной операции в период прохождения ими военной службы, семьи погибшего участника СВО, в т.ч. опекун/попечитель, где один из родителей участник СВО):

- Прием заявления и документов - 20 минут;
- Межведомственное информационное взаимодействие и постановка ребенка на учет для зачисления в учреждение - 5 рабочих дней;

- Распределение детей в учреждения -6 рабочих дней;
- Уведомление заявителя должностным лицом о предоставлении места в учреждении- в автоматическом режиме;
- Зачисление в учреждение (при наличии мест в учреждении) и уведомление заявителя
- 3 рабочих дня;
- Предоставление результата- в режиме реального времени.

2.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги через МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) - 14 рабочих дней.

2.5.Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Информация о том, что государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается, размещается на официальных сайтах общеобразовательных организаций, ЕПГУ:<https://zolskoeuo.ru/>; <https://hbz.edu07.ru/>; <https://kichmalkasosh.edu07.ru/>; <https://kamennomost1.ru/>; <https://kamensosh2.edu07.ru/>; <https://kamennomost3.ru/>; <https://sarmaksosh1.ru/>; <https://sarmakovososh2.edu07.ru/>; <https://carmakovo.ru/>; <https://coш1малка.рф/>; <https://malka.kbrschool.ru/>; <https://sch3malka.ru/>; <https://coшприпечное.рф/>; <https://kamlukososh.edu07.ru/>; <https://psinadaha.edusite.ru/>; <https://batehsosh.edu07.ru/>; <http://zolskoes.edusite.ru/>; <https://zalukodes.edusite.ru/>; <https://sovhoznoe.edusite.ru/>; <https://dgenal.edusite.ru/>; <https://belokamsosh.edu07.ru/>; <https://shkolashordakovo.ru/>; <https://svetlovodsk.ru/>; <https://shkolaz1.ru/>; <https://etokososh.edu07.ru/>; <https://zalag.kbrschool.ru/>

2.6.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальное время ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.7.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

- Прием заявления и документов- 20 минут;
- Межведомственное информационное взаимодействие и постановка ребенка на учет для зачисления в учреждение-5 рабочих дней;
- Распределение детей в учреждения -6 рабочих дней;
- Уведомление заявителя должностным лицом о предоставлении места в учреждении- в автоматическом режиме;
- Зачисление в учреждение (при наличии мест в учреждении) и уведомление заявителя
- 3 рабочих дня;
- Предоставление результата- в режиме реального времени.

при направлении запроса с использованием ЕПГУ- в день поступления запроса в муниципальные общеобразовательные учреждения, либо в первый рабочий день, следующий за поступлением запроса, в случае направления в выходной, нерабочий праздничный день, во внерабочее время.

2.8.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга
Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальных сайтах государственных общеобразовательных организаций

2.9.Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальных сайтах муниципальной общеобразовательных организаций -

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

Единая система межведомственного информационного взаимодействия (далее - СМЭВ).

2.10.3. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.4. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между министерством и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в рамках комплексного запроса (далее - соглашение о взаимодействии).

2.10.6. Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимается МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, изложенных в приложении N 4 к настоящему Административному регламенту.

2.10.7. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю заявителя) в порядке, сроки и способом, согласно заключенному соглашению о взаимодействии.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении N 3 к настоящему Административному регламенту.

Зачисление в первоочередном порядке детей в школу, наиболее приближенную к месту жительства (включая перевод из другой школы) предоставляется детям участников специальной военной операции (контрактники, мобилизованные, добровольцы) в период прохождения ими военной службы, а также погибших участников СВО, в т.ч. опекун/попечитель, где один из родителей участник СВО на основании Витрины данных Минобороны России, ЕСИА/ИС МВД России, ЕГР ЗАГС без представления в учреждение бумажных документов.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги для всех действующим законодательством не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- а) отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги;
- б) отсутствие мест в Учреждении.

2.12.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги в табличной форме приведен в приложении N 4 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.1.1. Профилирование заявителя

-Профилирование осуществляется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат муниципальной услуги.

-Профилирование заявителя осуществляется в муниципальной общеобразовательной организации или посредством ЕПГУ.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении услуги

30. Способом информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления является ЕПГУ.

Перечень
условных обозначений и сокращений

Образовательная организация - муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Зольского муниципального района;

МФЦ - Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики;

Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии между органом местного самоуправления и МФЦ;

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

Заявитель, заявление - муниципальная услуга предоставляется родителям (законным представителям) ребенка;

Представитель заявителя - доверенное лицо или законный представитель лица, имеющего право на получение муниципальной услуги;

Профилирование - вариант предоставления муниципальной услуги, соответствующий признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу;

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета.

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений о зачислении в
государственные образовательные учреждения,
реализующие программы общего образования
и дополнительного образования"

Идентификатор категорий (признаков) заявителя

N	Наименование отдельного признака заявителя	Цель обращения заявителя
		Подача заявления о зачислении в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы общего образования и дополнительного образования
		A
1	граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации	1A
2	родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина или иностранного гражданина, или лица без гражданства	2A
3	лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина или иностранного гражданина, или лицо без гражданства, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации выступать от его имени	3A

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

N п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно		
1	документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	заявление о зачислении	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3	документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4	копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную общеобразовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
6	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7	копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8	копия заключения психолого-медико-	заявитель/посредством представления

	педагогической комиссии (при наличии)	подтверждающих документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги иностранным гражданам		
1	заявление о зачислении	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
2	копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
3	копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, согласно пунктам "л", "п" и "с" части первой статьи 9, части 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации"	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
4	копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
5	копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства), согласно статье 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	положении иностранных граждан в Российской Федерации"	
6	копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства), согласно статье 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
7	копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
8	медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

9	копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
10	копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства), согласно статье 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
11	копии документов, удостоверяющих статус участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом", или статус члена семьи участника указанной Государственной программы	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
12	копии документов, удостоверяющих, что иностранные граждане разделяют традиционные российские духовно-нравственные ценности, в отношении которых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2024 г. N 702 "Об оказании гуманитарной поддержки лицам, разделяющим	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

	традиционные российские духовно-нравственные ценности" принято решение о выдаче разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также членов их семей	
13	копии документов, удостоверяющих, что иностранные граждане являются членами семей глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, сотрудников дипломатических представительств и работников консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, должностных лиц и сотрудников международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
14	при направлении по почте пакет документов должен быть заверен нотариально	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги участникам СВО, членам семьи участника СВО		
1	Документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление в школу (справка об участии в СВО, свидетельство о смерти, справка о гибели)	Витрина данных Минобороны России/ЗАГС
2	Документ, удостоверяющий личность	ЕСИА* / ИС МВД России
3	Свидетельство о рождении ребенка (всех детей)	ЕГР ЗАГС
4	Свидетельство о смерти или справка о гибели участника СВО	ЕГР ЗАГС

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и
документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

N п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены	1А - 3А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено	1А - 3А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	отсутствие права у заявителя на получение муниципальной услуги	1А - 3А
2	отсутствие мест в Учреждении	1А - 3А

Приложение N 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Прием заявлений о зачислении в
муниципальные образовательные учреждения,
реализующие программы общего и дополнительного образования",

**Информация
о муниципальных общеобразовательных учреждениях
Зольского муниципального района**

№	Наименование ОУ	Ф.И.О. директора ОУ	Почтовый адрес и телефон	Электронная почта	Адрес сайта	Режим работы
1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Хабаз	Кучмезова Халимат Ибрагимовна	361713, Зольский район, с.п. Хабаз, ул. Ленина, 57 Тел.: 8 (86637)73641	habaz.schkola@y andex.ru	https://hbz.edu0 7.ru/	Понедельник -пятница с 9.00 до 18.00
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Кичмалка	Топалова Лейла Орусбиевна	361714, Зольский район, с.п. Кичмалка, ул. Чкалова, 34 Тел.: 8 (86637) 75320	sosh_kichmalka@ mail.ru	http://kichmalk asosh.edu07	Понедельник -пятница с 9.00 до 18.00
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 им. М.А. Камбиева» с.п. Каменноостское	Калажокова Рамета Анатольевна	361712, Зольский район, с.п. Каменноостское, ул. Школьная, 7 Тел.: 8(86637) 79169	<a href="mailto:soschl_kamenno
most@mail.ru">soschl_kamenno most@mail.ru	<a href="http://kamenno
most1.ru/">http://kamenno most1.ru/	Понедельник -пятница с 9.00 до 18.00
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Каменноостское	Маргушева Фатима Мухамедовна	361712, Зольский район, с.п. Каменноостское, ул. Куважуковых, 101 Тел.: 8 (86637)79-1-99	<a href="mailto:schkola2.kamenn
omost@mail.ru">schkola2.kamenn omost@mail.ru	<a href="http://kamensos
h2.edu07.ru">http://kamensos h2.edu07.ru	Понедельник -пятница с 9.00 до 18.00
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» с.п. Каменноостское	Шериев Эдуард Хасанбиевич	361712, Зольский район, с.п. Каменноостское, ул. Ленина, 43 Тел.: 8 (86637)79-1- 58	<a href="mailto:sosh3kamenno
st@mail.ru">sosh3kamenno st@mail.ru	<a href="http://kamenno
most3.ru">http://kamenno most3.ru	Понедельник -пятница с 9.00 до 18.00
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Сармаково	Абазокова Марина Шисовна	361711, Зольский район, с.п. Сармаково, ул. Ленина, 150 Тел.: 8 (86637)78-1- 42	<a href="mailto:sarmako1@mail.r
u">sarmako1@mail.r u	<a href="http://sarmaksos
h1.ru/">http://sarmaksos h1.ru/	Понедельник -пятница с 9.00 до 18.00
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2 им.Г.А.Лигидова» с.п. Сармаково	Калов Хасен Зульчифович	361711, Зольский район, с.п. Сармаково, ул. Ленина, 217 Тел.: 8 (86637)78-1- 92	<a href="mailto:sosh2sarmakovo
@mail.ru">sosh2sarmakovo @mail.ru	<a href="http://sarmakov
ososh2.edu07.ru">http://sarmakov ososh2.edu07.ru /	Понедельник -пятница с 9.00 до 18.00
8.	Муниципальное	Мудранова	361711, Зольский	sosh3sarmakovo	http://sarmakov	Понедельник

	казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» с.п. Сармаково	Светлана Юнусовна	район, с.п. Сармаково, ул. Ленина, 68 Тел.: 8 (86637)78-5-18	@mail.ru	o.ru	-пятница с 9.00 до 18.00
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Малка	Ципинова Элина Хасеновна	361710, Зольский район, с.п. Малка, ул. Ленина, 173 Тел.: 8 (86637)77-1-89	sosh1malka@mail.ru	http://malka1.ru	Понедельник -пятница с 9.00 до 18.00
10.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Малка	Хуранова Фатима Хасановна	361710, Зольский район, с.п. Малка, ул.Ленина, 371 Тел.: 8 (86637)77-2-69	sohc2malka@mail.ru	http://malka.kbrschool.ru/	Понедельник -пятница с 9.00 до 18.00
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» с.п. Малка	Афаунова Юлия Амербиевна	361710, Зольский район, с.п. Малка, ул.Ленина, 60 Тел.: 8 (86637)77-1-35	malka-3sh@yandex.ru	http://sch3malka.ru/	Понедельник -пятница с 9.00 до 18.00
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. п. Приречное	Махцева Фатма Хажмуридовна	361716, Зольский район, с.п. Приречное, ул.Буденного, 7 Тел.: 8 (86637)75-5-22	shkola-prirechnoe@mail.ru	http://www.scholprirechnoe.ru	Понедельник -пятница с 9.00 до 18.00
13.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Камлюко	Махотлова Анжела Мухадиновна	361715, Зольский район, с.п. Камлюко, ул. Школьная, 2 Тел.: 8 (86637)73-3-32	kamlukovo@yandex.ru	http://kamlukososh.edu07.ru	Понедельник -пятница с 9.00 до 18.00
14.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им.Х.Х. Абазова» с. п. Псынадаха	Молов Джабраил Зрамукович	361701, Зольский район, с.п. Псынадаха, ул. Ленина, 100 Тел.: 8 (86637)74-1-44	mkoysosh-psinadaha@mail.ru	http://psinadaha.edusite.ru/	Понедельник -пятница с 9.00 до 18.00
15.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им.Машукова Х.М.» с. п. Батех	Теуважукова Марем Анатольевна	361701, Зольский район, с.п. Батех, ул. Колхозная, 15 Тел.: 8 (86637)74-1-23	soshbateh@mail.ru	http://shkolabatekh.ru/	Понедельник -пятница с 9.00 до 18.00
16.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа » с.п. Зольское	Губжокова Аминат Владимировна	361702, Зольский район, с.п. Зольское, ул. Советская, 96 Тел.: 8 (86637) 76-0-02	soshzolskoe@mail.ru	http://zolskoe.ru/	Понедельник -пятница с 9.00 до 18.00
17.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Залукодеc	Дзасежев Алибек Анатольевич	361706, Зольский район, с.п. Залукодеc, ул. Школьная, 6 Тел.: 8 (86637) 74-4-48	sochzalukodes@mail.ru	http://zalukodes.edusite.ru/	Понедельник -пятница с 9.00 до 18.00
18.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя	Бакова Марина Алиевна	361703, Зольский район, с.п. Совхозное, ул. Центральная, 1	soshsovhoznnoe@mail.ru	http://sovhoznnoe.edusite.ru/	Понедельник -пятница с 9.00 до 18.00

	общеобразовательная школа» с.п. Совхозное		Тел.: 8 (86637)76-0-29			
19.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Дженал	Апикова Фатимат Сафарбиевна	361703, Зольский район, с.п. Дженал, ул. Центральная, 1 Тел.: 8 (86637)74-4-18	shkola.jenal@yandex.ru	http://dgenal.edusite.ru/	Понедельник -пятница с 9.00 до 18.00
20.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» г.п. Залукокоже	Махосева Тамара Касимовна	361700, Зольский район, г.п. Залукокоже, ул. Комсомольская, 89 Тел.: 8 (86637) 41-6-67	zalukokoazhel@mail.ru	http://shkolaz1.ru/	Понедельник -пятница с 9.00 до 18.00
21.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Светловодское	Еркова Венера Хажисмеловна	361700, Зольский район, с.п. Светловодское, ул. Полевая, 2 Тел.: 8 (86637)75-2-82	soshsvetlovodskoe@bk.ru	http://svetlovodsk.ru	Понедельник -пятница с 9.00 до 18.00
22.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Белокаменское	Шебзухова Наталья Михайловна	361720, Зольский район, с.п. Белокаменское, ул. Центральная, 2. Тел.: 8 (86637)75-7-19	Soshbelokamenskoe@mail.ru	http://belokamsoh.edu07.ru	Понедельник -пятница с 9.00 до 18.00
23.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Шордаково	Жирикова Анжела Мартиновна	361705, Зольский район, с.п. Шордаково, ул. Школьная, 4 Тел.: 8 (86637)73-1-19	shkola.shordakovo@bk.ru	http://shkolashordakovo.ru	Понедельник -пятница с 9.00 до 18.00
24.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с.п. Этоко	Хашкулова Лариса Тамашевна	361705, Зольский район, с.п. Этоко, ул. Школьная, 1 Тел.: 8 (86637)71-5-54	shkola.etoko@mail.ru	http://etokososh.edu07.ru	Понедельник -пятница с 9.00 до 18.00
25.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Районный центр дополнительного образования»	Бабугоева Тамара Амурбиевна	361701, Зольский район, г.п. Залукокоже, ул. Калмыкова, д. 15 Тел.: 8 (86637)41-7-52	zolrcdo5@mail.ru	https://zalag.kbrschool.ru/	Понедельник -суббота с 9.00 до 18.00