Приложение № 5
к приказу №171 от 07.09.2023 г.

Подписано цифровой подписью: МКОУ "СОШ №3" С.П.САРМАКОВО ЗОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КБР
DN: E=ca_tensor@tensor.ru, ОГРН=1027600787994, ИНН=007605016030, C=RU, S=76 Ярославская область, L=г. Ярославль, STREET="Московский проспект, д. 12", OU=Удостоверяющий центр, O="ООО ""КОМПАНИЯ ""ТЕНЗОР""", CN="ООО ""КОМПАНИЯ ""ТЕНЗОР"""
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 28 Сентябрь 2023 г. 13:27:08

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников МКОУ «СОШ №3» с.п.Сармаково

Примерный кодекс этики и служебного поведения МКОУ «СОШ №3» с.п.Сармаково (далее Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федера ции, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников (далее – Кодекс) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри нашей школы, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию школы, поддерживая её авторитет, и продолжаем традиции предшествующих поколений учителей и учеников.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учеников, учителей и сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.

1.4. Школа обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных педагогов, Администрации образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются педагогическим советом ОУ.

1.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на совещании учителей, родителей – на родительских собраниях, детей – на классных часах. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

1.7. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все сотрудники ОУ, работающие с детьми.

1.8. Кодекс Педагогов определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

1.8.1. регулируют отношения между педагогами, учащимися и их родителями, а также другими работниками ОУ;

1.8.2. защищают их человеческую ценность и достоинство;

1.8.3. поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;

1.8.4. создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

2. Предмет регулирования.

2.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) работника ОУ, которых он придерживается в школе в течение всего учебного процесса, а также во время проведений

школьных мероприятий.
2.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых работник сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.
2.3. Администрация ОУ обязана ознакомить с Кодексом всех учителей, учащихся, родителей и других работников ОУ.

3. Цель Кодекса.

3.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.
3.2. Кодекс способствует тому, чтобы работник сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в школе благоприятной и безопасной обстановки.

4. Сфера регулирования.

4.1. Кодекс распространяется на всех работников ОУ.

5. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников.

5.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:
5.1.1. добросовестно исполнять
свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
5.1.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
5.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;
5.1.4. выполнять установленные нормы труда;
5.1.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
5.1.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
5.1.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
5.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с МКОУ «СОШ №3» с.п.Сармаково. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:
5.2.1. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МКОУ «СОШ №3» с.п.Сармаково.
5.2.2. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
5.2.3. обеспечивать эффективную работу МКОУ «СОШ №3» с.п.Сармаково
5.2.4. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МКОУ «СОШ № 3» с.п.Сармаково.
5.2.5. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
5.2.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
5.2.7. соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
5.2.8. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
5.2.9. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
5.2.10. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических,

социальных групп и конвессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
5.2.11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МКОУ «СОШ№3» с.п.Сармаково.
5.2.12. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
5.2.13. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МКОУ «СОШ №3» с.п.Сармаково, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
5.2.14. соблюдать установленные в МКОУ «СОШ №3» с.п.Сармаково правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
5.2.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МКОУ «СОШ №3» с.п.Сармаково, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
5.2.16. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
5.2.17. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
5.2.18. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно- опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).
5.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:
5.3.1. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
5.3.2. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
5.3.3. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
5.4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МКОУ «СОШ №3» с.п.Сармаково норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
5.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
5.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:
5.6.1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы

подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
5.6.2. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
5.6.3. по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
5.7. Директор МКОУ «СОШ №3» с.п.Сармаково обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников.

6.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
6.2. В служебном поведении работник воздерживается от:
6.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
6.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
6.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
6.2.4. принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
6.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.
6.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
6.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МКОУ «СОШ №3» с.п.Сармаково, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Кодекс утверждается приказом и действует с момента издания приказа по МКОУ «СОШ №3» с.п.Сармаково.
7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Кодексу принимаются по решению педагогического совета по согласованию с выборным профсоюзным органом и вводятся в действие приказом директора МКОУ «СОШ №3» с.п.Сармаково с обязательным составлением Дополнения к настоящему Кодексу.