

РАСМОТРЕНО:

на педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор школы: _____
Мудранова С.Ю.
Приказ №122-а от 31.08.2023 г.

**Положение о порядке и оценке эффективности
использования учебного оборудования центра образования цифрового и
гуманитарного профилей «Точка роста» и в рамках проекта «ЦОС»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и оценке эффективности использования учебного оборудования в МКОУ «СОШ №3» с.п. Сармаково определяет порядок организации работы по эффективному использованию учебного оборудования в МКОУ «СОШ №3» с.п. Сармаково.

1.2. Под поставленным учебным оборудованием понимается всё имеющееся учебное оборудование, в том числе поставленное в период с сентября 2020г. на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС ООО) в части материально-технического и информационного обеспечения образовательного процесса (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 г. N2373), по программе «Цифровая образовательная среда» и федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование». В рамках данного проекта с 20 сентября 2019 года в школе функционирует Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

1.3. Ответственными за порядок использования и распределение поставленного учебного оборудования является директор и заместитель директора по административно-хозяйственной работе, ответственным за работоспособность компьютерного учебного оборудования, учитель информатики и ИКТ.

1.4. Порядок и использование учебного оборудования строятся в соответствии с основными принципами:

- предоставление учебного оборудования учителям для организации максимально эффективного образовательного процесса,
- сохранность оборудования, обеспечиваемая за счет соблюдения правил использования, персональной ответственности работников школы, учащихся и родителей.

2. Задачи использования учебного оборудования

2.1. Создавать необходимые условия для овладения обучающимися способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.

2.2. Соответствовать специфике деятельности обучающихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами с тем, чтобы в единицу времени, затрачивая минимум энергии и средств, можно было бы достичь лучших результатов.

2.3. Позволить добиваться запланированных результатов при определённых затратах сил, времени педагога и учащихся, используя при этом методы и организационные формы, позволяющие максимально развивать их способности.

2.4. Отвечать требованиям научной организации труда (НОТ) педагога и обучающихся на занятиях с учебным оборудованием и служить определённым дидактическим и воспитательным целям.

3. Обязанности участников образовательного процесса

3.1. Общая обязанность участников образовательного процесса – достигать наибольшей эффективности качества образования с запланированными целями и в запланированное время, используя ресурсы школы, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, и этические нормы.

3.2. За нарушение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, своими должностными инструкциями (учащиеся – правилами поведения учащихся и другими локальными актами школы).

3.3. Участники образовательного процесса (далее – Участники) обязаны:

- эффективно использовать оборудование в образовательной деятельности; - соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, гигиенические, юридические и этические нормы; - фиксировать факты использования оборудования в журнале учёта (при невозможности временно фиксировать в письменной форме в личных записях);
- выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно сообщать об этом заместителю директора и директору МКОУ «СОШ №3» с.п. Сармаково - содействовать эффективному использованию оборудования другими учителями МКОУ «СОШ №3» с.п. Сармаково, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования; - принимать меры по ответственному хранению оборудования, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.
- принимать разумные меры по предотвращению запрещаемых действий другими участниками образовательного процесса, в том числе обучающимися.

4. Правила использования учебного оборудования

4.1. Учебное оборудование должно быть использовано всеми участниками образовательного процесса строго по назначению с соблюдением всех правил техники безопасности.

4.2. Каждым объектом оборудования в каждый момент времени распоряжается один участник образовательного процесса:

а) учебным оборудованием, закрепленным за учебным кабинетом на определённый срок или до окончания работы в МКОУ «СОШ №3» с.п. Сармаково распоряжается и несёт за него ответственность учитель, за которым закреплён данный кабинет. Оборудование, предоставленное на определённый срок (учебный год), выдаётся на основании распоряжения директора МКОУ «СОШ №3» с.п. Сармаково. Оборудование может быть использовано как на уроке, так и во внеурочное время.

б) учебным оборудованием, закреплённым за предметным кабинетом может пользоваться учитель-предметник (ответственный за кабинет) и учителя МБОУ МКОУ «СОШ №3» с.п. Сармаково на уроке и во внеурочное время. При этом использование

оборудования для учителей фиксируется в журнале учёта и согласовано с тем, кто его выдаёт и кто получает.

в) учебным оборудованием, выданным учителю на определенный срок (до окончания работы в МКОУ «СОШ №3» с.п. Сармаково) для индивидуального использования, распоряжается данный учитель. Передача данного оборудования происходит после подписания соответствующего приказа.

4.3. При проведении урока на базе кабинета № 14 учителю необходимо заранее согласовать график с ответственным за кабинет. После окончания урока класс сдаётся ответственному лицу, о чём в соответствующем журнале делается отметка: отмечается состояние оборудования на конец урока, и ставятся подписи учителя и ответственного лица.

5. Сохранность учебного оборудования

5.1. За сохранность учебного оборудования несёт ответственность педагог, в чьём кабинете находится оборудование (ответственный за кабинет),

5.2. За сохранность оборудования ответственность несут учителя, бравшие оборудование для использования на уроках, занятиях и во внеурочное время, если будет установлен факт порчи оборудования в данный период времени. Необходимо проверять выдаваемое и сдаваемое оборудование после эксплуатации, о чём в журнале ставится подпись и указывается дата.

6. Оценка эффективности учебного оборудования

6.1 Оценка эффективности учебного оборудования проводится на основе системы сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации (мониторинга) по использованию учебного оборудования на уроках и во внеурочной деятельности.

6.2. Мониторинг осуществляется в двух формах:

- постоянный (непрерывный) мониторинг, который осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации;
- периодический мониторинг, который осуществляется периодически в соответствии с программой мониторинга.

6.3. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директором МБОУ «Чушевицкая средняя школа». В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители школьных МО, учителя - предметники.

6.4. Методы проведения мониторинга: экспертное оценивание, самоанализ работы учителей; тестирование, анкетирование, ранжирование; статистическая обработка информации и др.

6.5. Основные направления мониторинга:

- повышение эффективности учебно - воспитательного процесса, совершенствование материально-технической базы, использование инновационных технологий в учебном процессе,
- осуществление межпредметных связей, проведение интегрированных уроков; - мониторинг использования электронных образовательных ресурсов и средств обучения, реализуемых с помощью ИКТ; - мониторинг использования информационных технологий для организации занятий;

- мониторинг эффективности использования оборудования школе.

6.6. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива МКОУ «СОШ №3» с.п. Сармаково учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся.

6.7. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне образовательного учреждения.

6.8. Оценка эффективности учебного оборудования на уроке проводится в соответствии с критериями:

- методическая обоснованность и целесообразность (предметная, педагогическая); соблюдение основных дидактических принципов обучения: системности и последовательности, доступности, наглядности, дифференцированности, научности, проблемности, межпредметности; перераспределение времени, эффективность (снижение трудозатрат); визуализация и эстетика материала, соответствие возрастным возможностям, соблюдение временного регламента; активная позиция учащегося, формирование мотивации и развитие способности ученика к самообразованию.

7. Порядок утверждения Положения и внесение в него изменений

7.1. Положение о порядке и оценке эффективного использования учебного оборудования составляется на основе программы развития школы и вступает в силу после утверждения директором школы.