

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 22.03.2024 года

Директор

С.Ю. Мудранова.

Приказ № 40 от 11.04.2024 г.



ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3» сельского поселения
Сармаково Зольского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики

с. п. Сармаково, 2024 год.

ВВЕДЕНИЕ

Самообследование МКОУ «СОШ № 3» с. п. Сармаково проводилось в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» с учетом изменений, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 года №1218.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования. Самообследование проводится ежегодно рабочей группой и утверждается руководителем учреждения в форме анализа. Отчетным периодом является 2023 календарный год, данные предоставлены по состоянию на 31.12.2023 года.

Приказом директора МКОУ «СОШ №3» с. п. Сармаково №23 от 14 февраля 2023 года «О проведении самообследования в МКОУ «СОШ№3» с. п. Сармаково за 2023 календарный год» утвержден план - график мероприятий по самообследованию и создана комиссия для проведения самообследования в следующем составе:

Мудранова С.Ю. - директор школы, председатель комиссии;
Цеева С.М. - заместитель директора по УВР;
Малаева И.Х. - заместитель директора по ВР;
Малаева А.Ю. - старший воспитатель ДО;
Махова М.С. - председатель ПК;
Хашкулова Л.А. - делопроизводитель;
Малаев Х.О. - завхоз.

Основные выводы и предложения комиссии по результатам проведенного самообследования изложены в настоящем отчете. Отчет о самообследовании включает аналитическую и статистическую части. Аналитическая часть – результат анализа материалов и информации об образовательном учреждении, собранных по направлениям, которые указаны в п.6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки РФ России от 14.06.2013 г. № 462. Статистическая часть отчета – таблицы заполненные в форме *Приложения 1* (для ДО) и в форме *Приложения 2* (для школы) к приказу Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324.

Результаты самообследования в форме отчета рассмотрены на заседании педагогического совета (протокол № 3 от 22.03.2024 г.)

Направления самообследования МКОУ «СОШ№3» с. п. Сармаково

№ п/п	Раздел	Подготовили
1	Общие сведения об образовательной организации <i>(организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности)</i>	Мудранова С.Ю.
2	Система управления образовательной деятельностью	Мудранова С.Ю.
3	Организация учебного процесса и учебно-методическое обеспечение.	Мудранова С.Ю. Цеева С.М. Малаева И.Х.
4	Содержание и качество подготовки обучающихся.	Мудранова С.Ю. Цеева С.М. Малаева И.Х. Хашкулова Л.А.
5	Востребованность выпускников	Мудранова С.Ю. Хашкулова Л.А.
6	Кадровое обеспечение	Мудранова С.Ю. Цеева С.М. Хашкулова Л.А.
7	Библиотечно – информационное обеспечение	Мудранова С.Ю. Кертбиева М.М.
8	Материально - техническая база	Малаев Х.О.
9	Внутренняя система оценки качества образования	Цеева С.М. Кертбиева М.М. Хашкулова Л.А.
10	Аналитическая часть самообследования ДО	Мудранова С.Ю. Малаева А.Ю.
11	Показатели деятельности по школе <i>(статистическая часть самообследования)</i>	Мудранова С.Ю. Кертбиева М.М. Хашкулова Л.А.
12	Показатели деятельности по ДО <i>(статистическая часть самообследования)</i>	Мудранова С.Ю. Малаева А.Ю.
13	Выводы и заключения	Рабочая группа по направлениям

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» сельского поселения Сармаково Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учреждение) создано распоряжением главы местной администрации Зольского муниципального района от 16 ноября 2011 г. № 275-р в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3» сельского поселения Сармаково Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование - МКОУ «СОШ№3» с. п.Сармаково.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики осуществляет местная администрация Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

Тип учреждения - общеобразовательное учреждение.

Структура Учреждения:

- дошкольный уровень образования;
- средняя общеобразовательная школа.

Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес:

361721, Кабардино-Балкарская Республика, Зольский муниципальный район, сельское поселение Сармаково, улица Ленина, 68
тел.88663778518, e-mail: sarmakovo@mail.ru.

Официальный сайт: sarmakovo.ru

Фактический адрес:

Дошкольный уровень образования, средняя общеобразовательная школа:
361721, Кабардино-Балкарская Республика, Зольский муниципальный район, сельское поселение Сармаково, улица Ленина, 68.
тел.88663778518, e-mail: sarmakovo@mail.ru.

Официальный сайт: sarmakovo.ru

Руководитель: директор Мудранова Светлана Юнусовна.

Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

Право на осуществление образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность ОУ:

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица 21.03.2001 г., ОГРН 1020700540211

-Свидетельство о постановке МКОУ «СОШ№3» с.п.Сармаково на учет в налоговом органе 21.03.2001 г., КПП 070201001.

-Устав школы Утвержден Постановлением главы местной администрации Зольского муниципального района от 04.02.2016 года № 78.

-*Лицензия на осуществление образовательной деятельности №2015* от 05.12.2016 года выдана Министерством образования, науки по делам молодежи КБР.

- Свидетельство о государственной аккредитации №1148 от 24.01.2017 года, выдано Министерством образования, науки по делам молодежи КБР

Финансирование деятельности школы осуществляется за счет регионального и местного бюджетов Зольского муниципального района КБР.

Система образования и воспитания детей в Учреждении носит светский характер.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

Право на осуществление образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии.

Основные направления деятельности МКОУ «СОШ №3» с.п.Сармаково регламентированы нормативными локальными актами, утвержденными в установленном порядке.

С целью создания безопасных условий труда и обучения, сохранения жизни и здоровья участников учебно-воспитательного процесса, предупреждения производственного и детского травматизма, соблюдения требований санитарно-гигиенических норм и противопожарной безопасности в МКОУ «СОШ№3» с.п.Сармаково закреплены ответственные лица за состояние охраны труда, изданы приказы и инструкции по безопасности жизнедеятельности, охране труда, пожарной безопасности.

Имеются разработанные и согласованные: паспорт безопасности дорожного движения, паспорт антитеррористической защищённости, декларация пожарной безопасности, программа производственного контроля за соблюдением санитарно-противоэпидимических (профилактических) мероприятий.

Проведена специальная оценка условий труда (заключения эксперта от 07.05.2022 г.) для всех категории работников учреждения.

С целью обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности заключены договора на техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы видеонаблюдения.

Организационно-правовая структура и нормативная правовая документация, разработанная МКОУ «СОШ№3» с.п.Сармаково отвечает направлениям деятельности образовательного учреждения и позволяет выполнять требования ФГОС и ФК ГОС.

В школе ведется годовое планирование по ключевым и вспомогательным процессам образовательной деятельности.

Выводы: в процессе самообследования установлено, что МКОУ «СОШ№3» с.п.Сармаково осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), законом Кабардино-Балкарской Республики «Об образовании», Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами Главы Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кабардино-Балкарской Республики, законами Кабардино-Балкарской Республики, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, нормативными актами министерств Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, решениями Совета местного самоуправления Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, постановлениями и распоряжениями главы местной администрации Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, приказами муниципального казенного учреждения «Управление образования» Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Нормативно-правовая документация отвечает требованиям государственных нормативноправовых актов.

Образовательное учреждение имеет необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере общего образования.

Вместе с тем, коллективу МКОУ «СОШ№3» с.п.Сармаково необходимо повышать уровень правовой и финансовой грамотности.

II. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию; четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Общее управление школой осуществляет директор средней школы в соответствии с действующим законодательством.

Органы управления образовательным учреждением:

Общее собрание трудового коллектива школы;

Педагогический совет;

Управляющий совет.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу МКОУ «СОШ №3» с. п. Сармаково

Сведения о должностных лицах образовательной организации:

№ п/п	Наименование должности	Фамилия, имя, отчество
1.	Директор	Мудранова Светлана Юнусовна
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Цеева Софият Мухамедовна
3.	Заместитель директора по воспитательной работе	Малаева Ирина Хабасовна
4.	Старший воспитатель ДО	Малаева Ануся Юрьевна
5.	Педагог-психолог	Темирчиева Марина Сергеевна
6.	Социальный педагог	Малаева Замира Арсеновна
7.	Председатель профсоюза	Махова Марина Сультановна
8.	Делопроизводитель	Хашкулова Лариса Анатольевна
9.	Завхоз	Малаев Хасен Озирович

В связи с отсутствием в штатном расписании должности заместителя директора по административно-хозяйственной части обязанности по ведению хозяйства возложены на завхоза Малаева Хасена Озировича. Обязанности системного администратора возложены на делопроизводителя Хашкулову Ларису Анатольевну.

Одна из основных задач, стоящих перед школьной администрацией, оптимизация управления: выбор и реализация мер, позволяющих получить высокие результаты образовательного процесса. Педагогический мониторинг в решении этой задачи играет существенную роль. Объекты мониторинга: ученик, класс, учитель.

Мониторинг проводится по классам и предусматривает источники и способы получения информации в форме промежуточного контроля по четвертям, полугодиям, итоговой и промежуточной аттестации.

Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям. Собственные нормативные и организационно-распорядительные документации соответствуют действующему законодательству и Уставу.

Для управления организацией образовательного процесса, коллегиального обсуждения вопросов развития содержания образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, контроля успеваемости и посещаемости занятий обучающимися, их перевода и допуска к государственной итоговой аттестации, состояния и развития материального оснащения учебных кабинетов, других вопросов деятельности МКОУ «СОШ№3» с.п.Сармаково функционирует педагогический совет под председательством директора. Заседания педсовета проводятся по ежегодно утверждаемым планам и протоколируются. По обсуждаемым вопросам педсовет выносит решения, о выполнении которых докладывается на последующих заседаниях.

Для обсуждения оперативных вопросов и принятия решений в период между заседаниями педсовета, проводятся инструктивно-методические совещания: с директором, с заместителем директора по УВР, с заместителем директора по ВР, педагогическими работниками в соответствии с планами методической и воспитательной работы школы на учебный год и месяцы.

Для координации и оперативного контроля деятельности администрации проводятся совещания при директоре, на которых обсуждаются текущие вопросы работы по всем направлениям деятельности школы, обсуждаются и принимаются оперативные решения.

Ежемесячно, согласно планам воспитательной работы, проводятся классные часы, на которых рассматриваются вопросы успеваемости и посещаемости учебных занятий, воспитания обучающихся, профилактики правонарушений, пропаганды здорового образа жизни, духовно нравственного воспитания, гражданственности и патриотизма, проводятся тематические мероприятия.

На период подготовки и проведения отдельных мероприятий и выполнения наиболее значимых работ, таких как педагогические советы, смотры-конкурсы, предметные недели, праздничные мероприятия и мероприятия, посвященные знаменательным датам приказом директора, создаются рабочие группы.

В МКОУ «СОШ№3» с.п.Сармаково в целях содействию самоуправления, развитию инициативы коллектива в Учреждении создаются и действуют коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет, Совет родителей (законных представителей), Совет обучающихся.

Родители обучающихся вовлекаются в управление образовательным учреждением посредством проведения классных и общешкольных родительских собраний, участия в деятельности МКОУ «СОШ№3» с.п.Сармаково.

Вывод: самообследованием установлено, что управление образовательным

учреждением регламентируется уставными требованиями и представляет четкую вертикаль взаимодействия всех участников образовательного процесса МКОУ «СОШ№3» с.п.Сармаково: администрации, педагогических работников, обучающихся и их родителей, технического и обслуживающего персонала.

Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждением, в работе которого принимают участие все работники Учреждения.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, избираемый из числа участников. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием.

К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- 1) принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
- 2) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- 3) принятие коллективного договора;
- 4) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 5) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- 6) заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- 7) определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- 8) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 9) делегирование представителей трудового коллектива в Управляющий совет;

10) контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, **педагогический совет Учреждения.**

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Директор назначает своим приказом секретаря педагогического совета Учреждения сроком на один учебный год. Срок действия полномочий педагогического совета- бессрочно.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Учреждение вправе проводить «малые» педагогические советы по уровням образования.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей (2/3) педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения реализует следующие полномочия:

- 1) обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы и методы обучения и воспитания;
- 2) принимает план работы Учреждения на предстоящий учебный год, годовой календарный учебный график;
- 3) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- 4) принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- 5) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом и Уставом Учреждения.
- 6) рассматривает и рекомендует к утверждению основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- 7) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 8) ежегодно принимает перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников;
- 9) принимает решение о формах и порядке проведения в данном учебном году промежуточной аттестации;
- 10) заслушивает информации и отчеты педагогических работников Учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- 11) обсуждает и принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.

Управляющий совет (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием.

Совет формируется в составе от 7 до 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная)-один голос» независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении. Работники Учреждения, дети которых обучаются в нем, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входит один представитель от обучающихся 9 - 11-го классов, который избирается на собрании обучающихся указанных классов.

Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ их должны являться педагогическими работниками.

Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением члена Совета из числа обучающихся, который избирается сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

В состав Совета входит один представитель Учредителя по согласованию с Учредителем Учреждения.

Решения Совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность Учреждения или дисциплинарную ответственность директора, принимаются

только единогласно и только при обязательном участии в собрании Совета директора Учреждения и представителя Учредителя.

В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, положениям настоящего Устава, действующий состав Совета может быть распущен.

Совет устанавливает:

приоритеты и направления развития Учреждения;

порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;

порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий.

принимает:

Положение о договорных отношениях между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников;

ежегодный публичный отчет Учреждения для последующего его представления Учредителю.

согласовывает:

отчет директора Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных и внебюджетных средств;

по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными нормативными актами Учреждения и (или) коллективным договором;

Положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.

Совет вносит директору Учреждения предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

координирует деятельность в Учреждении общественных (детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

Совет имеет право обращаться с ходатайством Учредителю о расторжении трудового договора с директором Учреждения.

В качестве общественных организаций в соответствии с «Положением о Совете родителей (законных представителей)» в Учреждении действуют **Совет родителей (законных представителей)** Учреждения, **Советы родителей (законных представителей) классов**, **Советы родителей (законных представителей) групп дошкольного образования**. Они содействуют объединению

усилий Учреждения и семьи в деле обучения и воспитания детей, в совершенствовании условий для осуществления образовательно-воспитательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, в защите законных прав и интересов обучающихся и воспитанников, в организации и проведении общешкольных мероприятий, организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, необходимости всестороннего воспитания ребенка в семье.

Советы родителей (законных представителей) в классах избираются на родительских собраниях классов в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены Совета родителей (законных представителей) класса выбирают председателя и секретаря.

На собрании класса избирается также один представитель в Совет родителей (законных представителей) Учреждения.

Избранные представители Советов родителей (законных представителей) классов составляют Совет родителей (законных представителей) Учреждения, избирающий председателя Совета, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

Все Советы родителей (законных представителей) классов и Совет родителей (законных представителей) Учреждения имеют право обсуждения вопросов деятельности Учреждения.

Совет родителей избирается сроком на один год.

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в **Учреждении создается Совет обучающихся.**

К компетенции Совета обучающихся Учреждения (далее - Совет) относятся:

внесение директору Учреждения и (или) педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением;

организация и планирование совместно с классными руководителями, заместителем директора по учебно-воспитательной работе деятельности обучающихся;

защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;

организация самообслуживания обучающихся, их дежурства, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;

размещение информации о своей деятельности в школьной газете и на официальном сайте Учреждения.

Совет формируется на выборной основе сроком на один год. Выборы в Совет проводятся ежегодно в начале учебного года на общем собрании обучающихся.

В Совет избираются представители 8-11 классов (не менее 3 представителя от классного коллектива).

Руководство осуществляет председатель Совета, который избирается из членов Совета открытым голосованием сроком на один год.

К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение Устава Учреждения.

утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

заключение трудового договора с директором Учреждения;

обеспечение содержания зданий, сооружений Учреждения, обустройство прилегающих территорий;

утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Учреждения;

установление исходных данных для планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждение сметы расходов;

установление порядка использования объектов оперативного управления;

приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности;

получение от Учреждения информации о его деятельности, ежегодных, квартальных отчетов о поступлении и расходовании средств;

реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом;

назначение представителя в состав Управляющего совета Учреждения;

иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

МКОУ «СОШ №3» с.п. Сармаково осуществляет образовательный процесс по следующим образовательным программам:

-дошкольное образование 6 групп (нормативный срок освоения 5 лет).

Количество обучающихся за счет бюджета: 135 (2023-2024 учебный год).

Образовательная программа дошкольного образования, реализуемая в дошкольном отделении, соответствует требованиям Федеральной образовательной программы (ФОП) и ФГОС ДО. Основные программные направления развития ребенка: образовательная область «Физическое развитие», образовательная область «Социально-коммуникативное развитие», образовательная область «Познавательное развитие», образовательная область «Речевое развитие», образовательная область «Художественно-эстетическое развитие».

-основная общеобразовательная программа начального общего образования – 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года), количество обучающихся за счет бюджета - 130 (декабрь 2023 год). 1 и 2 классы обучаются по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования (в соответствии с обновленными ФГОС НОО), утвержденному приказом Министерства Просвещения России от 31.05.2021 N 286.

2-4 классы обучаются по новому стандарту и реализовывают учебный план ФГОС НОО утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373, (с изменениями и дополнениями в рамках реализации основной образовательной программы (ООП) начального общего образования Программа «Школа России»; пятидневная учебная неделя в 1-4-х классах.

Учебный предмет «Иностранный язык» изучается со 2-го класса;

В учебный план IV класса включен учебный предмет «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) 1 час в неделю (всего 34 часа)

-основная общеобразовательная программа основного общего образования – 5-9 классы (нормативный срок освоения 5 лет);

Количество обучающихся за счет бюджета: 157 (декабрь 2023 год)

5-6 классы обучаются по федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (в соответствии с обновленными ФГОС ОО), утвержденному приказом Министерства Просвещения России от 31.05.2021 N 287 (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 N 64101) 7, 8, 9 классы обучаются по федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (с изменениями и дополнениями)

-основная общеобразовательная программа среднего общего образования – 10-11 классы (нормативный срок освоения 2 года). Количество обучающихся за счет бюджета: 30 (декабрь 2023 учебный год) 10-11 классы обучаются по программам профильного химико-биологического профиля. В 10-11 классах изучаются предметы регионально-регионального компонента «Родная литература», «Родной язык». Предмет «ОБЖ» изучается отдельным предметом с учебной нагрузкой 68 часов на два года обучения. В 10-х классах дополнительно вводится обязательное проведение учебных (пятидневных) сборов по основам военной службы .

В соответствии с Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» с.п. Сармаково обучение осуществляется в очной форме.

Срок действия государственной аккредитации образовательной программы: Свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: серия 07 А01 № 0000687 от 24.01.2017 г. действительно до 27 ноября 2024 года.

Учебный процесс организуется в строгом соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком.

Расписание учебных занятий было составлено и утверждено в соответствии с действующими рекомендациями по его составлению, учетом максимальной недельной нагрузки обучающихся:

- 1 класс - 21 час;
- 2 - 4 классы - 23 часа;
- 5 класс - 29 часов;
- 6 класс - 30 часов;
- 7 класс - 32 часа;
- 8-9 классы - 33 часа;
- 10-11 классы-34 часа

Оперативные изменения в расписании учебных занятий осуществляются заместителем директора по УВР по мере необходимости.

Основные вопросы, регламентирующие образовательную деятельность: выбор языка обучения, утверждение учебного плана, рассмотрение рабочих программ по предметам, курсам, программ внеурочной деятельности; принятие локальных актов, изучение основных требований реализации ФГОС, допуск к ГИА и др., обсуждаются и рассматриваются на педагогическом совете.

Структура классов

Начальное общее образование (1- 4 классы) - 8 общеобразовательных классов;
основное общее образование (5-9 классы) - 9 общеобразовательных классов;
среднее общее образование (10-11 классы) - 2 общеобразовательных класса.

Контингент образовательного учреждения.

	Информация на 31.12.2023 г.	
	Кол-во классов	Кол-во обучающихся
Начальная	8	130

школа		
Основная школа	9	157
Средняя школа	2	30
Всего	18	317

Контингент обучающихся стабилен, движение учащихся происходит по объективным причинам (изменение места жительства, поступление в СУЗы и ВУЗы) и не вносит дестабилизацию в процесс развития школы.

Реализуемые образовательные программы

Информация о реализуемых уровнях образования на 2023-2024 учебный год

Основные образовательные программы:

- начальное общее образование
- основное общее образование
- среднее общее образование

Форма обучения: очная.

Нормативный срок обучения:

начальное общее образование - 4 года;
основное общее образование - 5 лет;
среднее общее образование - 2 года.

Язык обучения: русский

Срок действия государственной аккредитации образовательной программы: 27.11.2024 г.

Реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики:

Основная образовательная программа НОО для 1-2 классов МКОУ «СОШ №3 с.п. Сармаково на 2023-2024 уч. год

Основная образовательная программа НОО для 3-4 классов МКОУ «СОШ №3 с.п. Сармаково на 2023-2024 уч. год

Основная образовательная программа ООО для 5-6 классов МКОУ «СОШ №3 с.п. Сармаково на 2023-2024 уч.год

Основная образовательная программа ООО для 7-9 классов МКОУ «СОШ №3 с.п. Сармаково на 2023-2024 уч.год

Основная образовательная программа СОО для 10 класса МКОУ «СОШ №3 с.п. Сармаково на 2023-2024 уч.год

Основная образовательная программа СОО для 11 класса МКОУ «СОШ №3 с.п. Сармаково на 2023-2024 уч.год

Образовательная программа дошкольного образования по реализации ФОП и ФГОС ДО МКОУ «СОШ №3 с. п. Сармаково на 2023 -2024 уч. год

Адаптированная основная общеобразовательная программа НОО обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (НОДА - вариант 6.2) МКОУ «СОШ №3 с.п. Сармаково на 2023- 2024 уч. год в соответствии с ФГОС НОО ОВЗ

МКОУ СОШ №3 с.п. Сармаково является муниципальным казенным общеобразовательным учреждением, ориентированным на всестороннее формирование личности учащегося с учетом его физического,

психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки детей; формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора профильного обучения, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формированию здорового образа жизни.

Задачи:

Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

Повышение качества образовательного процесса.

Повышение качества образовательного процесса через:

осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;

применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;

обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего (полного) общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;

работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;

формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности; обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;

осуществления процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.

Продолжение создания условия для успешной реализации ФГОС второго поколения.

Формирование мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.

Создание условий для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

Деятельность администрации школы была направлена на поиск эффективных методов стимулирования деятельности педагогических работников школы во всех направлениях деятельности ОО, соответствующих стратегии её развития.

Методическая работа в нашей школе – система мер, основанных на

современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала обучающихся и педагогов. Методическая работа в истекшем учебном году была ориентирована на развитие педагогической компетентности и профессионального мастерства педагогов, совершенствование системы повышения квалификации стимулирование и распространение передового педагогического опыта, повышение престижа образовательной организации.

Цель методической работы – обеспечить условия, способствующие непрерывному совершенствованию педагогической компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы для повышения эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

Основные задачи методической работы на 2023 год:

1. Совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса, включение педагогов в инновационную деятельность, активизировать применение лично-ориентированных, развивающих и информационных технологий.

2. Реализация системы мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала, повышение квалификации учителей школы, совершенствование и развитие их педагогического и профессионального мастерства, организация ликвидации профессиональных затруднений на основе реализации планов лично-профессионального развития и повышения квалификации.

3. Совершенствование работы по созданию в ОУ современной информационно-насыщенной образовательной среды с широким применением новых, в том числе информационно-коммуникативных и дистанционных технологий, обеспечивающих качественные изменения в организации и содержании педагогического процесса, а также в характере результатов обучения.

4. Оказание методической помощи молодым специалистам.

5. Организация методического сопровождения исследовательской и проектной деятельности обучающихся, повышение качества подготовки к олимпиадам, интеллектуальным и профессиональным конкурсам.

6. Организация и проведение традиционной серии мероприятий системы внутреннего повышения квалификации, направленных на профессиональную самореализацию педагогов и распространение опыта их работы.

7. Продолжение работу по обеспечению преемственности всех уровней образования.

Основными **формами** методической работы в школе являются:

- педсоветы;
- работа ШМО;
- изучение, обобщение, трансляция позитивного педагогического опыта;
- проблемные семинары;
- дни открытых дверей;
- конкурсы, викторины, олимпиады, научно-практические конференции для обучающихся;
- взаимопосещение уроков.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления

коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной единой методической темой школы.

Функции педсоветов реализовывались через осуществление планирования, регулирование качества образовательного процесса, развитие педагогического мастерства. Содержание педсоветов включало в себя аналитический материал всех образовательных областей, анализ использования учителями в практической деятельности современных педагогических технологий, обсуждение проблемных ситуаций, возникающих в ходе реализации ФГОС. Помимо аналитических материалов, включающих в себя результаты контроля по направлениям деятельности школы, вынесенным в тематику педсоветов, основной акцент был сделан на развитие творческой инициативы педагогов в решении актуальных задач и проблем, стоящих перед школой и определении перспектив роста педагогического и ученического коллективов. Решения педсовета в большинстве своем носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки и ответственные за исполнение решений.

В новом учебном году необходимо активнее использовать нестандартные, новые формы проведения педсоветов, усилить их аналитический характер.

Методическое сопровождение педагогов

Координатором методической работы школы выступает Методический совет - коллективный профессиональный орган, осуществляющий преобразования в школе на основе концептуальных положений, подходов, идей. Методический совет формирует цели и задачи методической работы на текущий учебный год, определяет основные направления повышения квалификации педагогов, осуществляет планирование, организацию и регулирование совершенствования и развития профессиональной компетентности педагогических кадров, анализ и оценку эффективности данного направления, руководит и контролирует работу методических кафедр, а также содействует решению вопросов, связанных с методическим сопровождением учебно-воспитательного процесса.

В 2022/2023 учебном году было проведено 5 заседаний Методического совета (август, октябрь, ноябрь 2022 г., февраль, апрель 2023 г.)

На заседаниях Методического совета поднимались важные вопросы, связанные - с написанием документов, регламентирующих методическую работу в целом и сообществ педагогов в отдельности (план, анализ работы, графики, справки и т.п.), а также с написанием рабочих программ и перспективных планов внеурочной деятельности;

- с участием обучающихся в олимпиадах и конкурсах учебных проектов и учебных исследований;

- с подведением итогов работы за определенный учебный период.

2. Заслушивались аналитические материалы руководителей ШМО, а также педагогов.

Деятельность Методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителей, повышению качества образовательных результатов. Особо следует отметить разнообразные формы проведения заседаний Методического совета, актуальность рассматриваемых вопросов.

В качестве недочета в работе Методического совета можно назвать тот факт, что не все прорывные моменты, оказывающие влияние на повышение места в рейтинге школ, поднимались на его заседаниях. В следующем учебном году необходимо уделить особое внимание именно этим аспектам работы школы.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей:

Структура их в школе традиционна: объединения по преподаванию смежных предметов. В течение года работало 3 ШМО: учителей естественно-математического цикла, учителей историко-филологического блока и учителей начальных классов.

На заседаниях ШМО учителей обсуждались следующие вопросы: обязательный минимум содержания образовательных программ; работа с образовательными стандартами ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, мониторинг качества обучения, подводились итоги самообразовательной деятельности педагогов, участие в конкурсах и олимпиадах, подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Темы ШМО были связаны с общешкольной темой. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы. Все методические объединения реализовали план работы, каждым из них проведено 3-4 заседания, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы. На заседаниях методических объединений рассматривали вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделяли вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучали тексты и задания диагностических работ, экзаменационные и другие учебно - методические материалы. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся.

Традиционным видом внеклассной работы по предмету являются предметные недели, которые позволяют как обучающимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. Поскольку многие проблемы обучающихся по предметам различного цикла связаны с низким уровнем мотивации обучения обучающихся, большое значение для развития детей приобретает целенаправленная внеклассная деятельность по предметам. Деятельность методических объединений способствовала профессиональному росту и вовлечению педагогов в инновационную деятельность, она позволяла системно заниматься освоением и внедрением новых технологий: проектной, ИКТ, тестовой, дифференцированного обучения, способствующих сохранению здоровья обучающихся. Недостатки: наработанный опыт не всегда обобщается, не всегда трансформируется на практике. Испытывается недостаток диагностического инструментария для ведения экспертно-диагностической деятельности.

Работая по федеральному государственному образовательному стандарту ФГОС, наблюдается положительная динамика в освоении и внедрении современных педагогических технологий. Однако преподавание предметов с использованием

современных технологий, особенно информационных, организация проектной и экспериментальной деятельности, проведение интегрированных уроков, не носит массового и системного характера. И причина не только в незнании или нежелании их использовать, но и в недостаточной материальной базе учебных кабинетов.

Ежегодно наши педагогические работники повышают свою квалификацию. В этом учебном году 4 педагогических работника прошли аттестацию на высшую квалификационную категорию и 7 первую квалификационную категорию.

Ежегодно решается вопрос о курсовой подготовке педагогов по адаптированным образовательным программам и по ФГОС НОО и ООО.

Количество педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации за последние 3 года составляет 100% .

Посещались и семинары различного уровня по проблемам преподавания русского языка, литературы, истории, математики и других предметов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Для повышения уровня профессиональной деятельности учителя принимали участие в семинарах, конференциях, педагогических марафонах, круглых столах, публиковали свои разработки на различных сайтах.

Знания, полученные на курсах повышения квалификации, использовались педагогами при проведении уроков, организации индивидуальной работы с обучающимися, методической работы, внеклассной работы по предмету.

Вывод: В 2022/2023 учебном году школа работа над мотивацией учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства, обеспечено выполнение плана повышения квалификации через курсовую подготовку.

Особое внимание в методической работе ОУ уделялось совершенствованию форм и методов организации урока. В течение года администрацией ОУ посещались уроки, занятия с одаренными учащимися, занятия со слабоуспевающими. Основными целями посещения и контроля уроков были: владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся; классно-обобщающий контроль; преемственность; использование новых технологий (личностно-ориентированное обучение, здоровьесберегающие технологии, информационные технологии, групповые и коллективные технологии и др.); подготовка к итоговой аттестации учащихся; использование компьютера на уроках, наглядности, моделирование урока в соответствии с требованиями ФГОС. Уроки анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих методик и форм организации учебновоспитательного процесса, интерактивных технологий. Все открытые уроки имели практико-ориентированную направленность. Анализ посещенных уроков констатирует: уроки большинства учителей отличаются методически грамотным построением, рациональной структурой и темпом, использованием современных педагогических технологий, соответствием дидактическим принципам. В традиционных уроках они используют разные виды учебной деятельности, нестандартные и оригинальные приемы, активизирующие всех

учеников, повышающие интерес к занятиям и вместе с тем обеспечивающие быстроту запоминания, понимания и усвоения учебного материала с учетом возраста и способностей школьников.

Анализ посещенных уроков, в рамках внутришкольного контроля, позволил сделать следующие выводы:

- в большинстве случаев учителя оптимально сочетают групповую и индивидуальную формы работы;
- наблюдается положительная тенденция применения системнодеятельностного подхода;
- значительное внимание педагогами уделяется формированию и развитию у обучающихся коммуникативных умений;
- 28% педагогов используют педагогические технологии развивающего обучения, 12% - педагогические технологии на основе активизации педагогического процесса (игровые, проблемное обучение, коммуникативное обучение иноязычной культуры), 10% - интерактивные технологии, 50% - традиционные педагогические технологии с элементами инновационных технологий.

Однако на уроках отмечены следующие замечания:

- часто отбор содержания, форм и методов обучения рассчитаны на среднего ученика, без учета индивидуальных особенностей;
- не всегда учителями дается домашнее задание дифференцированно с учетом индивидуальных особенностей учащихся;
- некоторые учителя - предметники 5- 9 классов слабо владеют информацией о здоровье, психологических и интеллектуальных способностях учащихся, а опираются лишь на свои ощущения, представления, интуицию в обучении и отношениях с учащимися;
- не обращают должного внимания на работу по развитию монологической речи, осмысленного выразительного чтения текста, работу с учебниками;
- не на должном уровне организовано взаимопосещение уроков.

Причиной вышеизложенного явилась низкая потребность или ее отсутствие в саморазвитии, в повышении своего педагогического уровня некоторой части педагогов. В данном направлении использовались разнообразные формы организации методической работы, изучения и обобщения педагогического опыта: заседания методических объединений, круглые столы, методические дни, семинары-практикумы, открытые уроки. Поэтому для реализации заявленных целей, достижения планируемых результатов освоения образовательной программы педагогам школы обязательны индивидуальная, парная, групповая работа с обучающимися. Именно эти формы организации урока должны превалировать над фронтальной работой. Учитель должен владеть технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

В области методики учителям ОУ необходимо уделять особое внимание приёмам дифференцированного обучения, развитию мыслительной деятельности, познавательной самостоятельности школьников, практических навыков и установлению связей межурочных и внеурочных занятий, способствующих поддержанию постоянного познавательного интереса к обучению.

Самообразование. Значительную роль в повышении профессионального уровня педагогов играет их самообразование. В истекшем учебном году каждый учитель

работал над интересующей его методической темой. Работа над методическими темами позволила учителям освоить новые методы и приемы изучения предметов, узнать о новых технологиях преподавания и применить их на практике, углубить свои теоретические знания в области педагогики и психологии. В течение всего года на заседаниях школьных МО рассматривались творческие отчеты по темам самообразования педагогов. Темы по самообразованию отражают проблему школы, участие в инновационной деятельности. Эти материалы становятся основой анализа деятельности учителя. Работа по самообразованию выявила и определенные проблемы педагогов школы при работе над темами по самообразованию. 16 % учителей школы имеют неполные планы работы, согласно соответствующему положению;

- неумение некоторых учителей рационально спланировать работу над темой самообразования;
- недостаточная активность работы МО по обобщению и пропаганде лучшего опыта.

Поэтому необходимо решить данные проблемы через организацию инструктивно-методических совещаний по вопросам планирования работы над темами самообразования и обобщением опыта своей деятельности. На каждом заседании МО необходимо заслушивать сообщения учителей о ходе и результатах работы над их методическими темами.

Решению обозначенной проблемы будет способствовать включение в методическую учебу вопросов овладения педагогами навыками самодиагностики, позволяющим самостоятельно анализировать и вносить необходимые коррективы в образовательный процесс. Необходимо проводить творческие отчеты учителей и классных руководителей. Эти материалы будут служить основой для анализа их деятельности. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта.

В деятельности школьной методической службы особое внимание уделялось конкурсам профессионального мастерства, которые были направлены на выявление творчески работающих педагогов, распространение их инновационного опыта, стимулирование дальнейшего профессионального роста, а также повышение престижа педагогической профессии. На протяжении ряда лет Пшукова З.С. является активным участником Всероссийской профессиональной олимпиады для учителей естественных наук «ДНК науки» и занимает призовые места на муниципальном и региональном уровнях. Так же в истекшем учебном году участница муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года-2023» Махова З. А. заняла второе место.

Условия образовательной деятельности

Учебный план начального общего образования

Учебный план является частью образовательной программы, которая разрабатывает образовательные программы в соответствии с ФГОС начального общего образования и с учетом примерных образовательных программ начального общего образования.

Учебный план обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.2.3648 -20, СанПиН 1.2.3685 -21 и на основании лицензии предусматривает 4-летний нормативный

срок освоения образовательных программ начального общего образования для I-IV классов.

Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в ОУ начинается 1 сентября. Устанавливается следующая продолжительность учебного года:

-I класс - 33 учебные недели;

-II-IV классы - 34 учебных недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учебный год условно делится на четверти (1-4 классы), являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы (исключая 1 классы и 2 классы в 1 четверти).

Продолжительность учебной недели: 1 - 4 классы - 5 дней.

Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана ОУ, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает величину недельной образовательной нагрузки.

Максимальная нагрузка обучающихся соответствует нормативным требованиям СанПиН 2.4.3648 -20 и СанПиН 1.2.3685 - 21 и составляет:

в 1 классах - 21 час в неделю;

во 2-4 классах - 23 часа в неделю.

5-дневная учебная неделя в 1 - 4 классах установлена в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, а также для удовлетворения запросов родителей обучающихся.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределена в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

-для обучающихся I классов - 4 урока, один раз в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры; обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

учебные занятия проводятся по пятидневной учебной неделе и только в первую смену; использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый);

в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут; обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий; дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

Перерыв между основными и дополнительными занятиями первой и второй половинами дня составляет 20 минут.

Учебные занятия начинаются в 09.00 часов утра. Проведение «нулевых» уроков в ОУ не допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

МКОУ «СОШ №3» с.п. Сармаково для использования при реализации образовательных программ выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета:

не менее одного учебника в печатной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основных общеобразовательных программ;

не менее одного учебника в печатной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основных общеобразовательных программ.

Учебный план начального общего образования Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3" с.п. Сармаково(далее - учебный план) для 1-2 классов, реализующих основную образовательную программу начального общего образования, соответствующую ФГОС НОО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3" с.п. Сармаково, разработанной в соответствии с ФГОС начального общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой начального общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3" с. п. Сармаково начинается 01.09.2023 и заканчивается 24.05.2024 г.

Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 учебные недели во 2-4 классах - 34 учебных недели.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 1 классе - 21 час, во 2 - 4 классах -23 часа.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не превышает 4 уроков и один раз в неделю -5 уроков.

- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков.

Распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. На эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели.

Изложение нового материала, контрольные работы проводятся на 2 - 4-х уроках в середине учебной недели. Продолжительность урока (академический час) составляет 40 минут, за исключением 1 класса.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый).

Продолжительность выполнения домашних заданий составляет во 2-3 классах - 1, 5 ч., в 4 классах - 2 ч.

С целью профилактики переутомления в календарном учебном графике предусматривается чередование периодов учебного времени, сессий и каникул. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для первоклассников предусмотрены дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Учебные занятия для учащихся 2-4 классов проводятся по 5-и дневной учебной неделе.

Учебный план состоит из двух частей - обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой

недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3" с. п. Сармаково языком обучения является русский язык.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов РФ, государственных языков республик РФ.

При изучении предметной области «Основы религиозных культур и светской этики» выбор одного из учебных модулей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

При изучении предметов осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Промежуточная аттестация-процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания(четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

9Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3" с.п. Сармаково.

Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ.

Освоение основных образовательных программ начального общего образования завершается итоговой аттестацией. Нормативный срок освоения ООП НОО составляет 4 года.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Предметная область	Учебный предмет	Количество часов в неделю			
		1а	1б	2а	2б
Обязательная часть					

Русский язык и литературное чтение	Русский язык	5	5	5	5
	Литературное чтение	3	3	3	3
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации	2	2	1	1
	Литературное чтение на родном языке	0	0	1	1
Иностранный язык	Иностранный язык	0	0	2	2
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4
Обществознание и естествознание ("окружающий мир")	Окружающий мир	2	2	2	2
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	0	0	0	0
Искусство	Изобразительное искусство	0.5	0.5	0.5	0.5
	Музыка	0.5	0.5	0.5	0.5
Технология	Технология	1	1	1	1
Физическая культура	Физическая культура	2	2	2	2
Итого:		20	20	22	22
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					
Наименование учебного курса					
"Занимательная математика"		1	1	1	1
"Родное слово"		0	0	0	0
Итого		1	1	1	1
ИТОГО недельная нагрузка		21	21	23	23
Количество учебных недель		33	33	34	34
Всего часов в год		693	693	782	782

Учебный план начального общего образования МКОУ «СОШ №3» с.п. Сармаково на 2023-2024 учебный год для 3-4 классов.

Предметная область	Учебный предмет	Количество часов в неделю			
		3а	3б	4а	4б
Обязательная часть					
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	5	5	5	5

	Литературное чтение	3	3	3	3
Родной язык и литературное чтение на родном языке	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации	1	1	1	1
	Литературное чтение на родном языке	1	1	0	0
Иностранный язык	Иностранный язык	2	2	2	2
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4
Обществознание и естествознание ("окружающий мир")	Окружающий мир	2	2	2	2
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	0	0	1	1
Искусство	Изобразительное искусство	0.5	0.5	0.5	0.5
	Музыка	0.5	0.5	0.5	0.5
Технология	Технология	1	1	1	1
Физическая культура	Физическая культура	2	2	2	2
Итого	22	22	22	22	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					
Наименование учебного курса					
"Занимательная математика"		1	1	0	0
"Родное слово"		0	0	1	1
Итого		1	1	1	1
ИТОГО недельная нагрузка		23	23	23	23
Количество учебных недель		34	34	34	34
Всего часов в год		782	782	782	782

Курс «Основы религиозных культур и светской этики» включен в обязательную часть образовательной программы 4 класса в объеме 34 часа. На основании заявлений родителей выбран модуль «Основы мировых религиозных культур».

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в 1-4 классах в рамках реализации части, формируемой участниками образовательных отношений, предусмотрены учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся 1-4 классов проводится в соответствии с локальным актом ОУ «Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в сроки, установленные календарным учебным графиком школы.

Особенности учебного плана в соответствии с требованиями ФГОС НОО

Основная образовательная программа начального общего образования в 1 - 4 классах реализуется через учебный план и внеурочную деятельность и является неотъемлемой частью образовательного процесса в образовательном учреждении, реализующем новый федеральный образовательный стандарт. Учебный план и план внеурочной деятельности являются основными механизмами реализации образовательных программ начального общего образования. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план состоит из двух частей – обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей, которые должны быть реализованы во всех имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях, реализующих основную программу начального общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Образовательные области «Русский язык» и «Литературное чтение» представлены соответствующими предметами. Целью преподавания данных предметов является формирование и развитие у обучающихся ведущих компетенций: коммуникативной, языковой, лингвистической, культуроведческой. «Русский язык» – 4 часов в неделю, «Литературное чтение» - 3 часа в неделю

Математическое образование - средство развития интеллектуального мышления, необходимого для адаптации и свободного функционирования человека в общественной среде. Через реализацию учебных программ у учащихся формируются основы математических знаний, логика, математическая речь.

Образовательная область «Математика» представлена предметом «Математика» (4 часа в неделю).

Предметная область «Искусство» представлена учебными предметами «Изобразительное искусство» и «Музыка» (по 0,5 ч. в неделю)

Изучение предмета «Технология» представлена учебным предметом «Технология» (1 час в неделю).

Предметная область «Физическая культура» представлена учебным предметом «Физическая культура» (2 часа в неделю).

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой

недельной нагрузки обучающихся, используется в I классе на изучение учебного предмета «Русский язык».

Предметная область «Окружающий мир (человек, природа, общество)» - представлена курсом «Окружающий мир» - 2 часа в неделю. В его содержание дополнительно введены развивающие модули и разделы социально-гуманитарной направленности, а также элементы основ безопасности жизнедеятельности и ПДД.

План внеурочной деятельности образовательной организации составляется отдельно и определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности для обучающихся при получении начального общего образования с учетом интересов обучающихся и возможностей образовательной организации.

Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

Используемые УМК

Обучение в начальной школе ведется по базовым образовательным программам с использованием учебно-методических комплектов программы «Школа России».

Учебный план основного общего образования

Учебный план образовательных МКОУ «СОШ №3» с.п. Сармаково определяет общие рамки отбора учебного материала, формирования перечня результатов образования и организации образовательной деятельности.

Учебный план:

- фиксирует максимальный объем учебной нагрузки обучающихся;
- определяет (регламентирует) перечень учебных предметов, курсов и время, отводимое на их освоение и организацию;
- распределяет учебные предметы, курсы, модули по классам и учебным годам.

Учебный план обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации, а также возможность преподавания и изучения родного языка из числа языков народов РФ. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования, предоставляет возможность обучения на государственных языках республик Российской Федерации и родном языке из числа языков народов Российской Федерации, возможность их изучения, а также устанавливает количество занятий.

Вариативность содержания образовательных программ основного общего образования реализуется через возможность формирования программ основного общего образования различного уровня сложности и направленности с учетом

образовательных потребностей и способностей обучающихся, включая одаренных детей и детей с ОВЗ.

Учебный план состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть примерного учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных для всех имеющих по данной программе государственную аккредитацию образовательных организаций, реализующих образовательную программу основного общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам (годам) обучения.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет время, отводимое на изучение учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ.

Время, отводимое на данную часть примерного учебного плана, использовано на:
-введение специально разработанных учебных курсов, обеспечивающих интересы и потребности участников образовательных отношений, в том числе этнокультурные;

-другие виды учебной, воспитательной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

Режим работы 5-дневная учебная неделя.

Продолжительность учебного года основного общего образования составляет 34 недели. Количество учебных занятий за 5 лет не может составлять менее 5058 академических часов и более 5549 академических часов. Максимальное число часов в неделю в 5, 6 и 7 классах при 5-дневной учебной неделе и 34 учебных неделях составляет 29, 30 и 32 часа соответственно. Максимальное число часов в неделю в 8 и 9 классах составляет 33 часа. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Продолжительность урока в основной школе составляет 40 минут

Учебный план основного общего образования

МКОУ «СОШ №3» с.п. Сармаково на 2023-2024 учебный год для 5,6 классов

Учебный план основного общего образования Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3" с.п. Сармаково (далее - учебный план) для 5-6 классов, реализующих основную образовательную программу основного общего образования, соответствующую ФГОС ООО (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта основного общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3" с.п. Сармаково, разработанной в соответствии с ФГОС основного общего образования, с учетом Федеральной образовательной программы основного общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3" с.п. Сармаково начинается 01.09.2023 и заканчивается 24.05.2024.

Продолжительность учебного года в 5-9 классах составляет 34 учебные недели.

Учебные занятия для учащихся 5-9 классов проводятся по 5-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 5 классе - 29 часов, в 6 классе - 30 часов, в 7 классе - 32 часа, в 8-9 классах - 33 часа.

Учебный план состоит из двух частей - обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3" с.п. Сармаково языком обучения является русский язык.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов РФ, государственных языков республик РФ.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение второго иностранного языка

При изучении предметов технология осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Промежуточная аттестация—процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания(четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3" с.п. Сармаково.

Освоение основной образовательной программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования составляет 5 лет.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН 5-6 классов

Предметная область	Учебный предмет	Количество часов в неделю		
		5	6а	6б
Обязательная часть				
Русский язык и литература	Русский язык	5	5	5
	Литература	3	3	3
Родной язык и родная литература	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации	1	1	1
	Родная литература	1	1	1
Иностранные языки	Иностранный язык	3	3	3
	Второй иностранный язык	0	0	0
Математика и информатика	Математика	5	5	5
	Алгебра	0	0	0
	Геометрия	0	0	0
	Вероятность и статистика	0	0	0
	Информатика	0	0	0
Общественно-научные	История	2	2	2

предметы	Обществознание	0	1	1
	География	1	1	1
Естественно-научные предметы	Физика	0	0	0
	Химия	0	0	0
	Биология	1	1	1
Искусство	Изобразительное искусство	0.5	0.5	0.5
	Музыка	0.5	0.5	0.5
Технология	Технология	2	2	2
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	2	2	2
	Основы безопасности жизнедеятельности	0	0	0
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	1	1	1
Итого	28	29	29	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
Наименование учебного курса				
"Родное слово"		1	1	1
"Второй иностранный язык. Немецкий"		0	0	0
Итого		1	1	1
ИТОГО недельная нагрузка		29	30	30
Количество учебных недель		34	34	34
Всего часов в год		986	1020	1020

Для 7-9 классов

Предметная область	Учебный предмет	Количество часов в неделю					
		7а	7б	8а	8б	9а	9б
Обязательная часть							
Русский язык и литература	Русский язык	4	4	3	3	3	3
	Литература	2	2	2	2	3	3
Родной язык и родная литература	Родной язык и (или) государственный язык республики Российской Федерации	1	1	1	1	1	1
	Родная литература	1	1	1	1	0	0
Иностранные языки	Иностранный язык	3	3	3	3	3	3
	Второй иностранный язык	0	0	0	0	1	1

Математика и информатика	Математика	0	0	0	0	0	0
	Алгебра	3	3	3	3	3	3
	Геометрия	2	2	2	2	2	2
	Вероятность и статистика	1	1	1	1	1	1
	Информатика	1	1	1	1	1	1
Общественно-научные предметы	История	2	2	2	2	2	2
	Обществознание	1	1	1	1	1	1
	География	2	2	2	2	2	2
Естественно-научные предметы	Физика	2	2	2	2	2	2
	Химия	0	0	2	2	2	2
	Биология	1	1	2	2	2	2
Искусство	Изобразительное искусство	0.5	0.5	0	0	0	0
	Музыка	0.5	0.5	0	0	0	0
Технология	Технология	2	2	1	1	0	0
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	2	2	2	2	2	2
	Основы безопасности жизнедеятельности	0	0	1	1	1	1
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	0	0	0	0	0	0
Итого	31	31	32	32	32	32	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
Наименование учебного курса							
"Родное слово"		1	1	0	0	1	1
"Второй иностранный язык. Немецкий"		0	0	1	1	0	0
Итого		1	1	1	1	1	1
ИТОГО недельная нагрузка		32	32	33	33	33	33
Количество учебных недель		34	34	34	34	34	34
Всего часов в год		1088	1088	1122	1122	1122	1122

Учебный план среднего общего образования

Учебный план среднего общего образования Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3" с.п. Сармаково(далее - учебный план) для 10 классов, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, соответствующую ФГОС СОО (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»), фиксирует общий объём нагрузки, максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.

Учебный план является частью образовательной программы Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3" с.п. Сармаково, разработанной в соответствии с ФГОС среднего общего образования, с учетом Федеральной образовательной программой среднего

общего образования, и обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 и гигиенических нормативов и требований СанПиН 1.2.3685-21.

Учебный год в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3" с.п. Сармаково начинается 01.09.2023 г. и заканчивается 24.05.2024 г.

Продолжительность учебного года в 10-11 классах составляет 34 учебные недели. Учебные занятия для учащихся 10-11 классов проводятся по 5-ти дневной учебной неделе.

Максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в неделю составляет в 10 классе -34 часа, в 11 классе -34 часа.

Учебный план состоит из двух частей - обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть учебного плана определяет состав учебных предметов обязательных предметных областей.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию индивидуальных потребностей обучающихся. Время, отводимое на данную часть учебного плана внутри максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, может быть использовано: на проведение учебных занятий, обеспечивающих различные интересы обучающихся

В Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3" с.п. Сармаково языком обучения является русский язык.

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется изучение родного языка и родной литературы из числа языков народов РФ, государственных языков республик РФ.

При изучении предметов осуществляется деление учащихся на подгруппы.

Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное оценивание) или всего объема учебной дисциплины за учебный год (годовое оценивание).

Промежуточная/годовая аттестация обучающихся за четверть осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

Все предметы обязательной части учебного плана оцениваются по четвертям. Предметы из части, формируемой участниками образовательных отношений, являются безотметочными и оцениваются «зачет» или «незачет» по итогам четверти.

Промежуточная аттестация проходит на последней учебной неделе четверти. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяются «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3" с.п. Сармаково.

Освоение основной образовательной программы среднего общего образования завершается итоговой аттестацией.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы среднего общего образования составляет 2года.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Предметная область	Учебный предмет		
		10	11
Обязательная часть			
Русский язык и литература	Русский язык	2	2
	Литература	3	3
Русский язык и родная литература	Родной язык	1	1
	Родная литература	1	1
Иностранные языки	Иностранный язык	3	3
Математика и информатика	Алгебра	2	2
	Геометрия	2	2
	Вероятность и статистика	1	1
	Информатика	1	1
Общественно-научные предметы	История	2	2
	Обществознание	2	2
	География	1	1
Естественно-научные предметы	Физика	2	2
	Химия (углубленный уровень)	3	3
	Биология (углубленный уровень)	3	3
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	2	2
	Основы безопасности жизнедеятельности	1	1
-----	Индивидуальный проект	1	1
Итого	33	33	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений			
Наименование учебного курса			
		0	0
"Индивидуальный проект"			
"Астрономия"		1	1
Итого		1	1
ИТОГО недельная нагрузка		34	34
Количество учебных недель		34	34
Всего часов в год		1156	1156

Локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в МКОУ «СОШ № 3» с.п. Сармаково *Годовой календарный график, который утверждается на каждый учебный год*

Календарный учебный график на 2023-2024 учебный год

Начало учебного года: 01.09.2023 г.

Окончание учебного года: 24.05.2024 г.

Продолжительность учебного года:

1 класс - 33 учебные недели;

2 - 11 классы - 34 учебные недели;

Расписание учебных четвертей для учащихся 1 классов:

	начало	окончание	продолжительность
I четверть	01.09.2023	27.10.2022	8 недель
II четверть	07.11.2023	29.12.2023	8 недель
III четверть	09.01.2024	14.03.2024	9 недель
IV четверть	25.03.2024	24.05.2024	8 недель
			ИТОГО: 33 недели

Расписание учебных четвертей для учащихся 2-11 классов:

	начало	окончание	продолжительность
I четверть	01.09.2023	27.10.2022	8 недель
II четверть	07.11.2023	29.12.2023	8 недель
III четверть	09.01.2024	14.03.2024	10 недель
IV четверть	25.03.2024	24.05.2024	8 недель
			ИТОГО: 34 недели

Расписание учебных полугодий (10-11 классы):

	начало	окончание	продолжительность
I полугодие	01.09.2023	29.12.2023	16 недель
II полугодие	09.01.2024	24.05.2024	18 недель
			ИТОГО: 34 недели

Примерные сроки и продолжительность каникул
на 2023-2024 учебный год

Осенние	28.10.2023 г.- 06.11.2023 г.	10 дней
Зимние	30.12.2023 г.- 08.01.2024 г.	10 дней
Весенние	15.03.2024 г.-24.03.2023 г.	10 дней
	Итого:	30 дней
Дополнительные (для 1 класса)	10.02.2024 г.- 18.02.2024 г.	9 дней
Летние	25.05.2024 г. – 31.08.2024 г.	106 дней

Выходные и праздничные дни 2023-2024 учебного года (кроме каникулярных), которые НЕ ЗАНОСЯТСЯ в журнал и календарно-тематическое планирование рабочих программ:

- 1 сентября – День Государственности КБР
- 20 сентября- День Адыгов;
- 4 ноября – День народного единства;
- 23 февраля – День защитников Отечества;
- 8 марта – Международный Женский День;
- 28 марта – *День возрождения балкарского народа;*
- 29,30 апреля – перенос Всероссийских праздников;

1 мая – Праздник Весны и труда;
 9,10 мая – День Победы;
 21 мая – День памяти адыгов

Расписание
 уроков и перемен МКОУ «СОШ №3» с. п. Сармаково на 2023-2024 учебный год.

№	№ урока // № перемены	начало и окончание	начало и окончание
	Урок №1	9:00 – 9:40	
	Перемена №1		9:40 – 9:50 (10 минут)
	Урок №2	9:50 – 10:30	
	Перемена №2		10:30 – 10:40 (10 минут)
	Урок №3	10:40 – 11:20	
	Перемена №3		11:20 – 11:40 (20 минут)
	Урок №4	11:40 – 12:20	
	Перемена №4		12:20 – 12:30 (10 минут)
	Урок №5	12:30 – 13:10	
	Перемена №5		13:10 – 13:20 (10 минут)
	Урок №6	13:20 – 14:00	
	Перемена №6		14:00 – 14:10 (10 минут)
	Урок №7	14:10 – 14:50	

График посещения столовой обучающимися 1-11 классов МКОУ «СОШ №3» с. п. Сармаково на 2021-2022 учебный год.

№	Классы	Кол-во обучающихся	№ перемены	Время
1.	1 -а, 1-б, 3	55	1 (Приложение1)	9:40 – 10:00
2.	2-а, 2-б, 4-а, 4-б	72	2(Приложение1)	10:40 – 11:00
3.	5-а, 5-б, 6-а, 6-б	66	3 (Приложение2)	11:20 – 11:40
4.	7-а, 7-б, 8, 9	67	4(Приложение2)	12:20 – 12:40

Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ 9-11 классы

№\ №	Наименование кружка	График работы

1	Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ 9-11 классы	Понедельник – пятница по (индивидуальным графиком) 14.30-18.00
---	---------------------------------------	---

Приемные дни администрации ОУ

Дни недели	Администратор	Время приема
Понедельник	Директор	15.00-17.00
Вторник	Заместитель директора по УВР	14.00-17.00
	Старший воспитатель	15.00-18.00
Среда	Старший воспитатель	14.00-17.00
Четверг	Заместитель директора по ВР	14.00-17.00
Пятница	Педагог-психолог	9.00-13.00
Суббота	Директор	9.00-12.00

Часы консультаций социального педагога

Дни недели	Время
Вторник	с 11 до 12ч.
Среда	с 11 до 12ч.
Четверг	с 11 до 12ч.
Пятница	с 10 до 11.45ч.
Суббота	с 11 до 11.30ч.

Часы консультаций педагога-психолога

Дни недели	Время
Четверг	с 11 до 12ч.
Пятница	с 10 до 11.45ч.
Суббота	с 11 до 11.30ч.

Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

На базе МКОУ "СОШ №3» с. п. Сармаково с 24.09.2019 года открыт Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Функционирование Центра осуществляется в рамках федерального проекта «Современная школа», который нацелен на уменьшение разрыва между городскими и сельскими школами.

Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» создан как структурное подразделение общеобразовательной организации, и направлен на формирование современных компетенций и навыков у обучающихся, в том числе по предметным областям «Технология»,

«Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

Совокупность образовательных организаций, на базе которых созданы Центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», составляют федеральную сеть Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

В работе Точки роста задействованы 4 педагога - все основные работники. Все педагоги имеют соответствующее образование и прошли курсы повышения квалификации. Каждый работает с нагрузкой 1 ставка.

Инфраструктура (2 кабинета) используется с 9:00 до 17:00.

В помещениях проводятся занятия педагогов Точки роста в соответствии с рабочими программами и все значимые мероприятия школы.

Целями деятельности Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

Задачами Центра являются:

- охват своей деятельностью на обновленной материально-технической базе не менее 100% обучающихся образовательной организации(включая ДО), осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», «Шахматы»;
- обеспечение 100% охвата от общего контингента обучающихся в образовательной организации дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.

Авторами проекта рекомендуется также использование инфраструктуры Центра во внеурочное время как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

Функции Центра:

- Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

- Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
- Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.
- Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
- Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ.
- Содействие развитию шахматного образования.
- Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.
- Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
- Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.
- Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
- Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

Для функционирования Центра в 2019 году подготовлены помещения: в кабинетах школы, где размещен Центр «Точка роста» проведен капитальный ремонт, проведено оформление в соответствии рекомендациями по зонированию и с фирменным стилем Центров «Точка роста» (брендбуком). Ремонт и оформление Центра обеспечила Администрация Зольского муниципального района.

Все педагоги Центра успешно прошли обучение по своим направлениям, регулярно посещали онлайн - семинары и вебинары по своим направлениям.

Кабинеты Центра «Точка роста» постоянно используются для проведения различных мероприятий, с января 2023 года проведены:

- защита проектов, просмотр презентаций и видеороликов в честь 80-летия освобождения КБР;
- мероприятия в рамках Всероссийской акции «Блокадный хлеб», «Блокадный Ленинград»;
- участие во Всероссийских уроках «Без срока давности: Ленинград-непокоренный город» в 8-11-х классах;
- мероприятия в рамках акции «Русская весна», «Крымская весна»;
- акция «За здоровье и безопасность наших детей»;

- торжественное мероприятие в честь открытия первичного отделения РДДМ на базе школы;
- участие в весенней и осенней серии проекта Банка России «Онлайн-уроки финансовой грамотности в 2023 году»;
- участие во Всероссийском открытом уроке «Финансовая безопасность» в Точке роста;
- участие в открытых онлайн-уроках к Единому Дню кинопоказа;
- открытые уроки ОБЖ 1 марта, приуроченные к празднованию Всемирного дня гражданской обороны;
- открытые уроки и показ фильмов ко Дню воссоединения Крыма с Россией;
- всероссийские уроки Цифры и цифровой диктант;
- цикл уроков про профориентации «ПроеКТОрия»;
- просмотр мультсериалов о детской безопасности в начальной школе по ПДД;
- Гагаринские уроки в Точке роста с участием обучающихся 1-7-х классов;
- просмотр видеороликов в рамках декады по противодействию коррупции;
- профориентационные онлайн - встречи и дни открытых дверей разных учебных заведений (КБГУ, СКФУ, Саратовская юридическая академия, Краснодарский университет МВД, другие ВУЗы и ССУЗы, где принимали участие обучающиеся 9-11-х классов;
- защита проектных работ, посвященных Всемирному дню Земли в Точке роста;
- шахматные и шашечные турниры;
- просмотр видеофильмов в рамках месячника «Гражданин России», «На защите Отечества»;
- День Конституции РФ (мероприятия по классам);
- проведение единых уроков по правам детей;
- акция «Окно Победы», просмотр видеофильмов и презентаций о войне;
- круглый стол «Россия - родина моя» с участием членов юнармейского отряда школы;
- Всероссийская акция «Диктант Победы» на базе Точка роста;
- Показ музыкального мультсериала о детской безопасности для детей 4-11 лет в Точке роста.
- уроки по защите информации в сети Интернет, Всероссийские уроки безопасности;
- профориентационные онлайн-экскурсии по учебным заведениям;
- онлайн-уроки в честь 200-летия А.Н. Островского;
- проведение Дня правовой помощи детям;
- цикл мероприятий в честь 30-летия Парламента;
- просмотр видеороликов и презентаций в рамках межведомственной оперативно-профилактической операции «Дети России-2023».

Кроме перечисленных мероприятий, на базе Центра прошло районное мероприятие- семинар с участием руководителей образовательных учреждений Зольского муниципального района «Загадочное число ПИ». Мероприятие прошло на высоком уровне.

Годовой календарный учебный график дошкольного отделения МКОУ «СОШ№3» с. п. Сармаково.

Годовой календарный учебный график является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в дошкольном отделении муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» с. п. Сармаково Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской республики (далее дошкольное отделение - ДО).

Годовой календарный учебный график разработан в соответствии с:

- Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.09.2020);
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Письмо Минобрнауки России от 1 октября 2013 г. № 08-1408 (Методические рекомендации по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования);
- Инструктивно-методического письма «О гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от 14.03.2000 N 65/23-16;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296), вступившими в силу с 1 марта 2021года;
- Государственное санитарно-эпидемиологическое нормирование Российской Федерации от 28.09.2021г. «2.4. Гигиена детей и подростков» МР 2.4.0259-21 «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, осуществляющим присмотр и уход за детьми, в том

числе размещенным в жилых и нежилых помещениях жилищного фонда и нежилых зданий, а также детским центрам, центрам развития детей и иным хозяйствующим субъектам, реализующим образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющим присмотр и уход за детьми, размещенным в нежилых помещениях»;

- Устав ОУ.

Годовой календарный учебный график обсуждается и принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы до начала учебного года. Все изменения, вносимые в годовой календарный учебный график, утверждаются приказом директора школы и доводятся до всех участников образовательного процесса.

Годовой календарный учебный график учитывает возрастные психофизические особенности воспитанников дошкольного отделения и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья детей.

Содержание годового календарного учебного графика включает в себя следующие сведения:

- Режим работы ДО;
- Продолжительность учебного года, количество недель в учебном году;
- Продолжительность учебной недели;
- Продолжительность летнего оздоровительного периода (при функционировании в летний период);
- Объем недельной образовательной нагрузки;
- Каникулярный период;
- Сроки адаптационного периода;
- Сроки проведения диагностики педагогического процесса (мониторинга)
- Сроки проведения фронтальной проверки подготовительных к школе групп;
- Праздничные дни.

Дошкольное отделение муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» с. п. Сармаково функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 07.00 ч. до 19.00 ч. (12 часов).

Продолжительность учебного года с 02.09.2023 по 31.05.2024 года.

Согласно статье 112. Трудового Кодекса Российской Федерации

Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 588н «Об утверждении порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды (в том числе год, квартал, месяц), в зависимости от установленной длительности рабочего времени в неделю», в целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней, в годовом календарном учебном графике учтены нерабочие (выходные и праздничные) дни (в том числе региональные).

Период с 02.09.2023 г. по 15.09.2023 г. является адаптационным в группе раннего возраста, в это время проводится диагностика педагогического процесса с детьми младшей, средней, старшей и подготовительной групп в целях оптимизации в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников. Итоги учебного года подводятся во всех возрастных группах с 16.05.2024 по 31.05.2024 (итоговая диагностика педагогического процесса). По

приказу директора школы проводится фронтальная проверка «Мониторинг готовности подготовительных групп к обучению в школе».

Праздники (музыкальные и спортивные развлечения) для воспитанников ДО в течение учебного года планируются в соответствии с Программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, годовым планом на 2023 – 2024 учебный год.

Воспитательно-образовательная работа в летний оздоровительный период (при функционировании ДО) организуется в соответствии планом работы ДО на летне-оздоровительный период.

ДО в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

№	Наименование	Сроки	Количество
1	Режим работы дошкольного отделения в холодный период года	Пятидневная рабочая неделя:	36 учебных недель
2	График работы	Понедельник - пятница: с 07.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	
3	Адаптационный период в группе раннего возраста	02.09- 16.09	2 недели
4.	Праздничные (траурные) дни	- 1 сентября День знаний; - 20 сентября День адыгов (черкесов); - 4 - 5 ноября День народного единства; - 30 декабря -8 января новогодние каникулы; - 23 февраля День защитников Отечества; - 8 марта Международный женский день; - 28 марта День возрождения балкарского народа; - Ураза-байрам; - 1 мая Праздник весны и труда - 8,9 мая День Победы; - 21 мая День памяти адыгов, (черкесов) - жертв Русско-Кавказской войны	19 дней
5	Продолжительность учебного года	02.09.2023 г.-31.05.2024 г.	36 учебных недель

	(учебных занятий)		
6	Диагностические недели (диагностика педагогического процесса, результаты воспитательной работы (мониторинг); Фронтальная проверка подготовительных к школе групп	02.10.2023г.-06.10.2023г.; 20.05.2024г.-25.05.2024 г.	12 рабочих дней
7	График работы в теплый период года (летний оздоровительный период) (по приказу УО)	01.06.2024 г. по 31.08.2024 г. Пятидневная рабочая неделя: Понедельник - пятница: с 07.00 до 19.00 Выходной: суббота, воскресенье	13 недель

Во время каникул и в летний оздоровительный период образовательная деятельность в дошкольном отделении не проводится.

Дополнительные каникулярные дни в ДО возможны по следующим причинам:

- низкая температура воздуха – минус 25 градусов по шкале Цельсия.
- низкая температура в групповых помещениях. При температуре воздуха в учебных помещениях ниже +18 градусов проводить занятия воспрещается.
- карантин по гриппу при превышении порога заболеваемости. Карантин по гриппу может быть объявлен в отдельном образовательном учреждении, отдельном районе или республике при превышении эпидемического порога заболеваемости от 25% от общего количества воспитанников.

Количество групп в ДО - 6 групп общеразвивающей направленности:

- Группа раннего возраста (2-3 года)
- Младшая группа (3-4 года)
- Средняя группа (4-5 лет)
- Старшая группа (5-6 лет)
- Подготовительная к школе группа (6 лет - до завершения дошкольного образования)

Продолжительность занятий зависит от возраста детей.

Продолжительность занятий по возрастам

№	Дети (возраст)	Время занятий (мин)	с 8.00.до 12.00 (мин)	с 15.00.до 17.00 (мин)
1	от 2 до 3	10	10	10
2	от 3 до 4	15	30	-

3	От 4 до 5 лет	20	40	-
4	От 5 до 6 лет	25	50	25
5	От 6 до завершения обучения	30	90	-

Объем недельной нагрузки непрерывной образовательной деятельности, включая реализацию дополнительных образовательных программ:

№ п/п	Дети (возраст)	Всего ОД в неделю	Продолжительность ООД	с 8.00.до 12.00 (мин)	с 15.00 до 19.00 (мин)	Итого
1.	от 2 до 3	10	10мин.	50 минут	50 минут	1 час 40минут
2.	от 3 до 4	11	15миг.	150 минут и только в первую половину	-	2часа 30минут
3.	от 4 до 5 лет	12	20мин.	200минут (40минут в день)	-	3часа 20минут
4.	от 5 до 6 лет	14	25мин.	250минут (50минут в первую половину дня)	125 минут	6часов 15минут
5.	от 6 до 7 лет	15	30мин.	430 минут	30 минут	7часов 10минут

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей:

- 2 до 3 лет – не более 10 минут;
- 3 до 4 лет - не более 15 минут;
- 4 до 5 лет - не более 20 минут;
- 5 до 6 лет - не более 25 минут;
- 6 до завершения обучения - не более 30 минут.

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности по следующим направлениям:

- образовательная деятельность;
- совместная деятельность педагога с детьми;
- самостоятельная деятельность воспитанников;
- работа с родителями.

Продолжительность перерыва для отдыха детей между ООД в соответствии СанПиН – не менее 10 минут.

Мониторинг (диагностика педагогического процесса, диагностическая карта воспитательного процесса) качества освоения воспитанниками основной образовательной программы

Примерное распределение объёма времени, отведённого на реализацию образовательной программы в день

№	Вид деятельности	2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6 - до 7лет
Инвариантная часть и вариативная часть .						
1	НОД по реализации ООП ДО	20 мин	30 мин	40 мин	75 мин	90 мин
Инвариантная часть в ходе режимных моментов						
2	Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов	180 мин	190 мин	160 мин	115 мин	90 мин
4	Самостоятельная деятельность детей	90 мин.	90 мин	100 мин.	110 мин.	120 мин.
5	Взаимодействие с семьями воспитанников по реализации ООП ДО	30 мин	30 мин	30 мин	30 мин	30 мин
Итого:		320 мин	340 мин	330 мин	330 мин	330 мин
%		60%	60%	60%	60%	60%
Вариативная часть в ходе режимных моментов						
1	Совместная деятельность педагога и детей	100 мин	110 мин	110 мин	100 мин	90 мин
2	Самостоятельная деятельность детей	90 мин	90 мин	100 мин	110 мин	120 мин
3	Взаимодействие с семьями воспитанников по реализации приоритетного направления ДО	30 мин	30 мин	30 мин	30 мин	30 мин
Итого		220 мин	230 мин	240 мин	240 мин	240 мин
%		40%	40%	40%	40%	40%
Присмотр и уход						
Сон		180 мин	150 мин	150 мин	150 мин	150 мин
Всего		720 мин	720 мин	720 мин	720 мин	720 мин

Дополнительное образование (парциальные программы по ведущим направлениям в ДО).

Вариативная часть образовательной программы ДО реализуется через социально-коммуникативную и речевую направленности, которые проводятся по расписанию.

Занятия из вариативной части учебного плана не проводятся за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон в ДО.

Парциальная программа

- по обучению кабардинскому языку по программе «Анэбзэ» Р.М. Ацкановой продолжительностью:

для детей четвёртого года жизни – 15 минут (1 раз в неделю);

для детей пятого года жизни – 20 минут (2 раз в неделю);

для детей шестого года жизни – 25 минут (2 раза в неделю);

для детей седьмого года жизни - 30 минут (2 раза в неделю).

Состояние воспитательной работы и дополнительного образования

Воспитательный процесс в ОУ регламентируется следующими локальными актами: «Правила поведения обучающихся», «Положение о школьном ученическом самоуправлении», «Положение о дежурстве по школе», «Положение о проведении традиционных школьных мероприятий», «Положение о совете профилактики», «Положение о классном руководителе». Локальные акты не противоречат Уставу школы.

В МКОУ «СОШ №3» с. п. Сармаково» имеются в штате заместители по учебно-воспитательной, воспитательной работе. Неоценимую помощь в сборе, обработке информации оказывают классные руководители, они же помогают при составлении плана на новый учебный год.

Развитие воспитательной системы в школе - непрерывный процесс совместного творческого поиска всех педагогов, благодаря которому школа должна приобрести своё лицо.

Воспитательная система строится в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Концепцией модернизации российского образования на период до 2025 года, Программой развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях.

Воспитательная система в школе охватывает весь педагогический процесс, интегрируя учебные занятия; внеурочную деятельность детей; разнообразные виды деятельности; общение за пределами школы, в социуме.

Составлена Рабочая программа воспитания МКОУ «СОШ №3» с.п. Сармаково на учебный год. Программа разработана в соответствии с методическими рекомендациями «Примерная программа воспитания», утвержденной 02.06.2020г. Рабочая программа воспитания является обязательной частью Основной образовательной программой основного общего образования МКОУ «СОШ №3» с.п. Сармаково. Программа направлена на решение проблем гармоничного вхождения обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. В центре Программы воспитания в соответствии с ФГОС находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Программа включает четыре раздела и состоит

из модулей. К Программе воспитания прилагается ежегодный календарный план воспитательной работы.

Воспитательная деятельность осуществлялась через реализацию Программы «Воспитание школьников в соответствии с ФГОС», выстроенную на основе «Программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательных учреждениях», Программы воспитания в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО. Школьная Программа воспитания реализуется по следующим основным направлениям:

- гражданско-патриотическое;
- нравственное- эстетическое и духовное воспитание;
- экологическое воспитание;
- физкультурно- оздоровительное воспитание;
- воспитание положительного отношения к труду и творчеству;
- приобщении детей к культурному наследию;
- интеллектуальное воспитание.

Кроме Программы воспитания по трем ступеням (НОО 1-4 кл., ООО-5-9 кл., СОО-10-11кл.) все классные руководители разработали Программы воспитания во всех классах. Все Программы воспитания классных руководителей составлены на основе Программы воспитания школы по направлениям (НОО, ООО, СОО) в соответствии с требованиями, с учетом возрастных особенностей классных коллективов.

При планировании воспитательной работы на новый учебный год мы опираемся на поставленные цели и задачи, традиции школы, особенности педагогического коллектива, интересы и потребности учащихся и родителей, учитываем условия малочисленности школьников и свой отрицательный опыт.

Исходя из цели воспитательной работы школы, мы планируем деятельность по различным направлениям: патриотическое воспитание, развитие дополнительного образования, организация работы с родителями и другие. В Программе воспитания модули располагаются в соответствии с их значимостью в системе воспитательной работы школы. Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы школы. Каждое из них представлено в соответствующем модуле.

Инвариативные модули: «Классное руководство», «Школьный урок», «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования», «Самоуправление», «Профориентация», «Работа с родителями».

Вариативные модули: «Ключевые общешкольные дела», «Детские общешкольные объединения», «Школьные СМИ», «Организация предметно-эстетической среды», «Волонтерская деятельность», «Экскурсии, походы», «Безопасность жизнедеятельности».

В школе сложилась традиционная система мероприятий и мероприятий в рамках календаря образовательных событий на 2023 год и 2023-2024 учебный год:

- «День знаний»;
- «День Адыгов»;
- «День учителя»;

- «200-летие А.Н. Островского»;
- «Прощанье с осенью»;
- «День матери»;
- Мероприятия в рамках месячника пожилого человека;
- «Встреча Нового года»;
- Мероприятия в рамках празднования 30-летия Парламента;
- Мероприятия ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;
- День российской науки;
- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;
- День защитника Отечества, конкурсные и спортивные мероприятия к 23 февраля;
- 1 марта- Всемирный день гражданской обороны;
- Праздники, посвященные женскому дню 8 Марта;
- День воссоединения Крыма и России;
- Гагаринская неделя;
- День единых действий;
- Всемирный день Земли;
- День памяти Адыгов;
- День местного самоуправления;
- 30 апреля День пожарной охраны. Тематический день ОБЖ;
- Всероссийские уроки к 150-летию С.В. Рахманинова;
- мероприятия и акции ко Дню Победы;
- «Последний звонок»;
- «До свидания, начальная школа!»;
- День России;
- День памяти и скорби- день начала Великой Отечественной войны.

Приняли участие в акциях: «Мы за здоровый образ жизни», «Спорт-альтернатива пагубным привычкам»; «Стоп ВИЧ/СПИД», «Покормите птиц зимой», «БумБатл», «Блокадный Ленинград», «Блокадный хлеб», «Крымские истории», «Рисуем и помним нашу Победу», «Верни герою имя», «Бессмертный полк», «Георгиевская лента», «Дети России – 2023», «Свеча Памяти».

В школе сложились традиции патриотического воспитания. Проекты: «Помним, гордимся», «Люби и знай свой край», «День защитника Отечества». Ежегодно проводится месячник оборонно - массовой и патриотической работы «На защите Отечества». Все мероприятия спланированы на основе государственной программы, разработанной в соответствии с предложениями Государственной Думы Федерального Собрания РФ. В процессе реализации программы осуществляется взаимодействие школы с Районным Домом культуры, Краеведческим музеем, Районной детской библиотекой.

В 2023 году вопросы патриотического воспитания были связаны с празднованием 78-й годовщины победы в Великой Отечественной войне.

В школе прошли традиционные ежегодные мероприятия, среди них:

- акции «Дорога Памяти», «Блокадный хлеб», «Окна Победы», «Георгиевская ленточка», «Свеча Победы», «Помним, гордимся!», «Моя Победа»,

«Бессмертный полк», «Спасибо деду за Победу», конкурс рисунков и плакатов «Рисуем о войне ...»; конкурс стихотворений и сочинений «Спасибо деду за Победу», «Наследники Победы», флэшмоб «Песни Победы», и др.

В школе функционирует волонтерский отряд «ДОБРОволец». Целью волонтерской деятельности в школе является пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение учащихся к решению социально значимых проблем.

Направлениями деятельности волонтерского движения выбраны:

- Духовно – нравственное воспитание.
 - Проведение социально – значимых мероприятий.
 - Взаимодействие с общественными организациями, заинтересованными в осуществлении деятельности волонтеров.
 - Помощь и поддержка различным категориям граждан села.
- Для достижения указанной цели решаются следующие задачи:
- поддержка ученических инициатив;
 - содействие всестороннему развитию учащихся, формированию у них активной жизненной позиции;
 - расширение сферы внеучебной деятельности и внеурочной занятости учащихся;
 - подготовка и поддержка молодежных лидеров;
 - координация деятельности волонтеров школы.

Согласно плану работы ВО проведены мероприятия:

Все члены отряда зарегистрированы на платформе Добро.РФ, созданы личные кабинеты, прошли обучение на онлайн-курсах платформы Добро. РФ «Начальный курс подготовки волонтеров в социальной сфере», «Онлайн курс по основам волонтерства для организаторов волонтерской деятельности».

В рамках реализации проекта «Голосование за благоустройство общественных пространств» 12 волонтеров нашей школы с руководителем волонтерского отряда «ДОБРОволец» прошли обучение на платформе и получили сертификаты обучения

Приняли участие в акциях:

- акция «Шаг навстречу», посвященная Международному дню пожилых людей. Поздравление ветеранов педагогического труда;
- операция «Забота». Оказание помощи пожилым людям (уборка территории возле домов пожилых людей);
- приняли участие в организации и проведении экологических субботников;
- акция «Для любимой мамы» к Международному Дню матери в начальной школе;
- в день волонтера, 5 декабря проведены мероприятия с участием волонтеров школы;
- активное участие во Всероссийской акции «Бумажный батл». Всего собрано макулатуры более 300кг.
- акция «Поздравление от Деда Мороза и Снегурочки» - поздравление детей – инвалидов, обучающихся на дому, также волонтеры школы провели в начальной школе акцию «Мастерская Деда Мороза. Подготовка новогодних поделок к Новому году»;

- проведена акция «Блокадный хлеб» в 9-11-х классах с участием членов юнармейского отряда «Патриот» и волонтерского отряда «ДОБРОволец»;
- с участием волонтерского отряда «ДОБРОволец» и юнармейского отряда «Патриот» проведена акция в поддержку России «За наших»;

Члены волонтерского отряда принимали участие в республиканских мероприятиях:

- Кунижев Андемиркан, Хашкулова Камилла, Малаева Милана приняли участие в республиканской акции «Собери ребенка в школу»;
- с 16-18 сентября 2023г. члены волонтерского отряда (Малаева Милана, Хашкулова Камилла, Кунижев Андемиркан, Махова Алена, Махова Дарина) принимали участие в Северо - Кавказском молодежном фестивале в г. Нальчик;
- члены волонтерского отряда «ДОБРОволец» в рамках акции «Читаем вместе» собрали художественную литературу и передали в районный центр волонтерства. Всего собрано 78 книг художественной литературы для жителей Украины;
- Образовательный форум «DOBRO.Наставник» проходил с 31.03-02.04.2023г. в п. Эльбрус.

Ученица 11 класса Малаева Милана в числе активистов волонтерского движения приняла участие на форуме.

Приоритетными задачами форума являлись: развитие института наставничества в добровольной сфере КБР и представление проектов на Международную премию #МыВместе.

Форум проходил очень плодотворно, насыщенно, участники узнали много нового.

Организаторами форума выступали сотрудники «РЦРВ КБР», а также руководители (наставники) республиканских профильных направлений добровольческой деятельности. Они подготовили образовательную и культурно-творческую программу.

Цель форума - формирование пула наставников в добровольческой сфере, путем организации работы Образовательного форума с участием волонтеров со всех муниципалитет КБР.

- внеклассные мероприятия в честь 78-летия Великой Победы с участием членов волонтерского и юнармейского отряда.

В школе создан Юнармейский отряд «Патриот» и состоит из 10 обучающихся 10-11-х классов.

Цель - развитие у молодежи гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование у неё профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества.

Утвержден план работы отряда на учебный год.

С участием юнармейского отряда проведены мероприятия:

- День гражданской обороны с участием членов Юнармии. Смотр строевой подготовки (в рамках Дня народного единства);

- комплексные соревнования по сдаче отдельных нормативов комплекса ГТО среди членов Юнармии;
- мероприятие, посвященное 3 декабря - «День Неизвестного Солдата»;
- урок мужества ко Дню героев Отечества «Нет в России семьи такой, где б ни был памятен свой герой».

В соответствии с пунктом 227 Комплексного плана основных мероприятий МЧС России в течение учебного года было запланировано 4 Всероссийских открытых урока «Основы безопасности жизнедеятельности»:

- Всероссийский урок ОБЖ (День Знаний) (урок подготовки детей к действиям в условиях экстремальных ситуаций);
- День гражданской обороны- урок, приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации, с проведением тренировок по защите детей;
- урок, приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны, с проведением тренировок по защите детей и персонала ОУ от чрезвычайных ситуаций;
- урок, посвященный памятной дате – 36- летию со дня аварии на Чернобыльской АЭС, Дню пожарной охраны, празднованию Победы в ВОВ 1941-1945-х годов, на уроках также рассмотрены вопросы безопасного отдыха детей в летний период, правила поведения в природной среде, в том числе на водных объектах, действия при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в местах массового пребывания людей.

Кроме запланированных мероприятий члены юнармейского отряда приняли участие:

- 08.02.2023г. юнармейцы приняли участие в торжественном мероприятии ко дню юного героя- антифашиста. Юнармейцы рассказали младшим школьникам о подвигах совсем юных пионерах- героях, принимавших участие на войне. Всего приняли участие 10 юнармейцев;
- 22.02.2023г. в историко- краеведческом музее Зольского муниципального района прошло мероприятие ко Дню защитника Отечества «Маршал авиации – Александр Иванович Покрышкин». В мероприятии с выступлением принял участие член юнармейского отряда «ПАТРИОТ» Кертбиев Аслан;
- в рамках месячника оборонно - массовой работы на базе МКОУ «СОШ №1» г.п. Залукокоаже прошел муниципальный конкурс «День юного стрелка». Соревнования прошли по двум направлениям: стрельба из пневматического оружия и разборка – сборка АК. Члены юнармейского отряда «Патриот» Хашкулов Альберт и Кунижев Андемиркан приняли участие в соревнованиях. Хашкулов Альберт занял 2 место в сборке – разборке АК;
- 20.05.2023г. посетили выставку Национального музея г. Нальчика «Нальчик-город воинской славы»;
- 12.06.2023г. в рамках празднования дня России проведен круглый стол «Россия-Родина моя».
- с 26-31 июня члены отряда Малаев Азрет, Тхамаров Алим, Виндижев Тимур, Есенкулов Рустам принимали участие на военных сборах в центре «АВАНГАРД» г. Терек. Приехали ребята с дипломами и грамотами за занятые места в разных номинациях. Малаев Азрет получил две грамоты за 1 и 2 место,

Есенкулов Рустам занял два первых и одно второе место.

- 03.09.2022г. на площадке МКОУ «СОШ №3» с.п. Сармаково юнармейцы приняли участие во Всероссийской акции «Диктант Победы». Участники проверили свои знания по истории ВОВ.

- 04.10.2023г.- «День гражданской обороны». День гражданской обороны с участием членов Юнармии. Смотр строевой подготовки (в рамках Дня народного единства);

- 17.11.2023г. прошли комплексные соревнования по сдаче отдельных нормативов комплекса ГТО среди членов Юнармии. Лучшие результаты показали Малаев Азрет и Кузахметов Астемир.

- 09.12.2023г. проведен Урок мужества ко Дню героев Отечества «Нет в России семьи такой, где б ни был памятен свой герой»;

В течении 2023 года все запланированные мероприятия юнармейского отряда «ПАТРИОТ» прошли организованно, вовремя, на хорошем уровне.

Для реализации подростковых устремлений оптимальными формами являются детские общественные объединения. Их основная цель-содействие выявлению, становлению и развитию лидерских качеств ребенка. Результат деятельности должен отразиться в конкретном ребенке. В следующем учебном году следует активизировать участие школьников в конкурсах на муниципальном, республиканском этапах.

С 1 сентября 2023 года в российских школах идет масштабный проект – цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном». Теперь во всех школах страны учебная неделя начинается с классного часа «Разговоры о важном», посвященного самым различным темам, волнующим современных ребят. Центральные темы «Разговоров о важном» — патриотизм и гражданское воспитание, историческое просвещение, нравственность, экология и др. Все материалы в готовой и доступной форме предоставлены классным руководителям, дети с удовольствием слушают видеоролики и смотрят презентации по теме, заполняют рабочие листы, готовят домашние задания.

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу.

С 1 сентября в школах Российской Федерации внедрили единую модель профориентационной деятельности, получившая название «Профориентационный минимум» (Профминимум). В 2023/2024 учебном году Профминимум реализуется во ВСЕХ школах Российской Федерации. Профминимум разработан для всех учеников 6–11 классов, в том числе детей с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья). Реализация профминимума в 2023/2024 учебном году осуществляется по 6 направлениям:

- «Урочная деятельность»: подразумевает встраивание в уроки общеобразовательного цикла профориентационного компонента;
- «Внеурочная деятельность»: реализуется через курс занятий «Россия – мои горизонты». Занятия проводятся классными руководителями еженедельно. Всего 34 занятия в течение учебного года;
- «Взаимодействие с родителями или законными представителями»: предполагает обеспечение участия родителей во всероссийских, областных и школьных родительских собраниях по профориентации, их привлечение к реализации профориентационных мероприятий;
- «Практико-ориентированный модуль»: содержит в себе практико-ориентированные профориентационные мероприятия – профпробы, проектную деятельность, экскурсии и мастер-классы на площадках работодателей или организаций профессионального образования, конкурсы профориентационной направленности;
- «Дополнительное образование» предполагает выбор и посещение школьниками кружков и секций дополнительного образования, носящих профориентационный характер;
- «Профессиональное обучение» - выбор и обучение школьников по программам профобучения.

В образовательных организациях предусмотрено 3 уровня реализации профминимума, которые школа определяет самостоятельно исходя из имеющихся условий. В нашей школе базовый уровень реализуется в 6-8-х классах, основной уровень - в 9-11-х классах.

Для успешной реализации профминимума в школах разработан и утвержден региональный план мероприятий («дорожная карта») по внедрению профминимума в 2023–2024 годах.

Дополнительное образование в МКОУ «СОШ №3» с. п. Сармаково осуществляется через организацию внеурочной занятости в соответствии с ФГОС : «Функциональная грамотность», «Математическая грамотность».

В этом учебном году продолжено сотрудничество школы с учреждениями допобразования: РЦДО, СК «Арена», ФОК с.п. Сармаково. В школе работает ШСК «ЗВЕЗДА», где функционируют спортивные кружки по направлениям: «Футбол», «Волейбол», «Баскетбол», «Настольный теннис». Всего в ШСК занимаются 186 детей. Кроме работы ШСК на базе школы действует кружок СК «Арена» по направлению «Футбол» с охватом 32 человек. В рамках работы клуба регулярно проводятся спортивные мероприятия. В рамках месячника «МЫ – за ЗОЖ» прошли «Веселые старты» в 5-7-х классах, где соревновались сборные команды классов. Проведен школьный этап Всероссийских соревнований по баскетболу в старших классах «Локобаскет», победители школьного этапа выступили на районном этапе и защитили честь школы с результатами:

- команда мальчиков на уровне района заняла 1 место;
- команда девочек заняла 2 место.

Охват учащихся занятиями в кружках и секциях РЦДО, РДМШ, СК «Арена» учащихся школы -39% от общего количества школьников.

Домоводство – РЦДО – 30 человек;
Юный натуралист – РЦДО -30 человек;
Футбол - МКУ «СШ «Арена»- 32 человека.

Ведется работа по отслеживанию внеурочной занятости обучающихся. Все обучающиеся ОУ охвачены внеурочной занятостью. На базе МКОУ «СОШ №3» с.п. Сармаково работает Центр цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по четырем направлениям: информатика, технология, ОБЖ, шахматы. По всем направлениям педагогами составлены Программы внеурочной деятельности для каждого педагога, составлено расписание на учебный год.

В рамках работы кружка Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по направлению «Шахматы» 30.11.2023г. проведен шахматный турнир среди команд поселений Зольского района КБР. Победителями турнира стали Хоконов Замир- ученик 8 класса занял 1 место, ученик 11 класса Маремкулов Темирлан- занял 2 место. Каждый месяц традиционно в Центре проводится турнир по шашкам.

Выводы и рекомендации по данному направлению:

1. Занятия проводятся с соблюдением требований санитарных норм и правил.
2. Содержание занятий соответствует утверждённым программам.
3. Учебная и воспитательная деятельность на занятиях осуществляется с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.
4. Необходимо активизировать работу по привлечению обучающихся в школьные кружки и секции.

Одним из главных направлений в работе классного руководителя является работа с родителями. Именно от взаимоотношений между классным руководителем и родителями учащихся зависит успешное обучение и воспитание ребёнка. Установление контактов с родителями учащихся – начало всех начал. В школе хорошо налажена работа с родителями. Избран Совет родителей в составе 19 человек (с каждого класса один представитель). Имеется председатель Совета, секретарь Совета родителей. Совет родителей работает по утверждённому плану работы.

Цель:

Формирование эффективной системы взаимодействия родителей и учителей для создания условий развития личности ребенка.

Задачи:

- повышать педагогическую культуру родителей, пополняя арсенал их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе, через организацию проведения родительского всеобуча, родительского университета;
- содействовать сплочению родительского коллектива, вовлекая в жизнедеятельность классного и школьного сообщества;
- оказывать родителям содействие в решении проблемных ситуаций, влекущих неблагополучие в семье, в детско - родительских отношениях через организацию индивидуальной консультационной работы;
- укреплять взаимодействие с семьей для повышения

эффективности профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений и преступлений;
- единое информационное пространство, способствующее неконфликтному взаимодействию педагогов, детей, родителей.

Направления деятельности:

- Диагностика семьи (составление социального паспорта);
- Взаимоотношения с родителями учащихся;
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными);

через администрацию школы:

- организация досуга учащихся.
- проведение родительских собраний.
- индивидуальные и групповые консультации.
- привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.

- пропаганда здорового образа жизни.

В соответствии с данными направлениями выбраны разнообразные формы работы.

Формы работы:

- родительские собрания,
- посещение семей учащихся,
- совместные мероприятия,
- индивидуальные беседы,
- анкетирования,
- семейные праздники,
- походы.

Значительное место в системе работы с родителями учащихся отводилось психолого-педагогическому просвещению и информационному обеспечению. Традиционно проводятся следующие родительские собрания:

- «Режим дня в жизни школьника», «Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ»,
- «Профилактика социального неблагополучия ребенка», «Школа – территория здоровья», «Навыки культуры поведения, формирование сознательной дисциплины», «Формирование профессиональных интересов в семье», «Повышение родительской компетентности в вопросах профилактики ДДТ».

Работа педагогов школы с родителями невозможна без сотрудничества и активного вовлечения родителей в учебно-воспитательный процесс. Проводятся внеклассные мероприятия, объединяющие родителей и детей. Ученикам и родителям предоставлялась возможность реализовать свои индивидуальные способности в разнообразных видах жизнедеятельности: спортивных праздниках, в художественной самодеятельности, трудовых делах, проектных работах. Совместные мероприятия сблизили детей и родителей.

Система работы школы с родителями предусматривает их вовлечение в школьное самоуправление. В течение этого учебного года проводились заседания Совета родителей, где обсуждались проблемы нашей школы, которые требовали помощи родителей, планы на будущее, демонстрировались

достигнутые успехи и результаты работы. Родители имели возможность получить план важных мероприятий в школе, в классах.

Изучение семей обучающихся, их мнений о школе, их требований к уровню образовательных услуг была одной из главных задач классных руководителей. Выстраивать взаимоотношения с родителями классным руководителям помогает социальный педагог и педагог- психолог.

В своей деятельности классные руководители использовали широкий спектр форм и методов работы с учащимися. Анализ их работы показал, что классные руководители владеют методами личностно- ориентированного воспитательного процесса, руководствуются принципами сохранения психического и физического здоровья, организуют деятельность детей в соответствии с возрастным и индивидуальными особенностями. Создают ситуации, способствующие развитию активной жизненной позиции обучающихся. В течение отчетного периода классные руководители проводили целенаправленную систематическую работу с родителями учащихся в форме классных собраний, индивидуальных бесед, привлекали родителей к организации и проведению воспитательных мероприятий.

Выводы: исходя из анализа воспитательной работы в 2023 году, необходимо отметить, разнообразие форм и методов воспитательной работы, используемых классными руководителями, показывают профессионализм и творческую активность педагогов, их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Большинство педагогов имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку. В целом поставленные на год задачи воспитательной работы решены, цель достигнута.

Работа ученического самоуправления активизировалась, по сравнению с прошлым учебным годом. Во всех классах разработана Программа воспитательной работы с календарным планированием по каждому классу на следующий год в соответствии с современными требованиями законодательства в сфере образования для каждого классного руководителя на новый учебный год. Улучшилось качество проводимых мероприятий с учетом разнообразных форм и методов работы с учетом возраста учеников. Активизировалась работа ученического самоуправления. В школе охват обучающихся дополнительным образованием составляет 100%. Продолжена деятельность по повышению теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей, совершенствованию знаний современных воспитательных технологий, форм и методов воспитательной работы.

РДДМ «Движение первых»

В феврале 2023 года МКОУ «СОШ № 3» с.п. Сармаково присоединилась к Общероссийскому общественно-государственному движению детей и молодежи и состоялось открытие Первичного отделения «Движение первых». В настоящее время членами движения стали 117 обучающихся 5-11-х классов. 14 сентября проведено первое заседание Движения Первых, избран актив движения. Председателем движения выбран ученик 9 класса Карданов Дамир, секретарь-Хашкулова Лорианна. Первичное отделение РДДМ способствует определению

жизненных планов путём обеспечения личностного роста и развития, социального и профессионального самоопределения. Оно предоставляет разносторонние возможности организации свободного времени.

В школе активно ведется работа в 12 направлениях РДДМ:

- 1. Образование и знания «УЧИСЬ И ПОЗНАВАЙ!»**
- 2. Наука и технологии «ДЕРЗАЙ И ОТКРЫВАЙ!»**
- 3. Труд, профессия и своё дело «НАЙДИ ПРИЗВАНИЕ!»**
- 4. Культура и искусство «СОЗДАВАЙ И ВДОХНОВЛЯЙ!»**
- 5. Волонтерство и добровольчество «БЛАГО ТВОРИ!»**
- 6. Патриотизм и историческая память «СЛУЖИ ОТЕЧЕСТВУ!»**
- 7. Спорт «ДОСТИГАЙ И ПОБЕЖДАЙ!»**
- 8. Здоровый образ жизни «БУДЬ ЗДОРОВ!»**
- 9. Медиа и коммуникации «РАССКАЖИ О ГЛАВНОМ!»**
- 10. Дипломатия и международные отношения «УМЕЙ ДРУЖИТЬ!»**
- 11. Экология и охрана природы «БЕРЕГИ ПЛАНЕТУ!»**
- 12. Туризм и путешествия «ОТКРЫВАЙ СТРАНУ!»**

Участники Российского движения детей и молодежи нашей школы приняли участие в разных мероприятиях, акциях, проектах, по всем направлениям.

В августе месяце обучающиеся нашей школы Карданов Дамир и Хашкулова Лорианна принимали участие в первой профильной смене «Движение Первых». Смена проходила в оздоровительном лагере «Радуга» с 19-29 августа. Эта смена собрала 160 активных школьников и Лидеров школьного самоуправления КБР. Организаторами смены является региональное отделение Движения первых во главе с председателем регионального Движения Первых А.М. Шипшевым.

В региональном проекте Школа Лидеров «Время действовать!» лидер Движения Первых нашей школы Карданов Дамир прошел региональный конкурсный отбор и принял участие в Форуме в Приэльбрусье.

Два раза нашу школу посетили специалисты Движения Первых Зольского района Мамсиров Руслан и Куготова Оксана. В нашей школе они провели мероприятие с интересной конкурсной программой и различными викторинами и играми. Благодаря этим специалистам наши активисты «Движения Первых» присоединились к флэшмобу Движения Первых.

Члены РДДМ школы приняли активное участие в мероприятиях:

- открытие первичного отделения РДДМ на базе школы;
- мероприятия в рамках празднования Дня Победы;
- акция «Свеча памяти»;
- в рамках празднования Дня государственности;
- «Беслан. Помним. Скорбим.»;
- мероприятия ко Дню адыгов «Ефлак1уэ,си адыгэ лъэпкъ»;
- к 100- летию со дня рождения З. Космодемьянской;
- 13 октября- День памяти и скорби;
- активисты Движения выступили в с.п. Каменноостское и Камлюково на торжественном открытии первичных отделений других школ района;

- 27.10.2023г. 20 активистов приняли участие на обучении основам оказания первой доврачебной помощи;
- в преддверии Дня народного единства присоединились к онлайн- активности «Культурная особенность», чтобы поделиться самобытностью и традициями нашего многонационального народа;
- мероприятиях ко Дню пожилого человека;
- ко Дню учителя;
- «День матери»;
- акции «Дети России»;
- в мероприятиях, посвященных празднованию Нового года.

В рамках всероссийской просветительской акции «Поделись своим знанием» 18.09.23г. в школе прошла встреча с выпускником школы, мастером спорта по спортивной борьбе Темирчиевым Темирланом Исмаиловичем по тематике «Здоровье и спорт».

Члены Движения приняли активное участие в акциях «Осенний субботник» по санитарной очистке территории школы, села .

02.12.23г. в рамках объявленной Движением Первых Зольского муниципального района акции в преддверии Дня неизвестного солдата «Память сильнее времени» по очистке территории возле памятников на территории района, члены Первичного отделения провели субботник и очистили территорию памятника павшим героям в с.п. Сармаково.

Перед нами в дальнейшем поставлен ряд задач:

1. Продолжать привлекать школьников к участию в проектах, акциях, конкурсах в рамках РДДМ в школе.
2. Принимать активное участие в районных, региональных и всероссийских мероприятиях РДДМ.
3. Организовывать экскурсии и встречи с интересными людьми, с целью вызвать интерес школьников к различным сферам деятельности.
4. Продолжать регистрацию на сайте РДДМ «Движение Первых».
5. Активно развивать волонтерское движение. Орлята России.

24.11.2023г. в нашей школе состоялась торжественная церемония посвящения обучающихся 2-4-х классов (101 ученик) в «Орлята России», которые являются первой ступенью Российского движение детей и молодёжи «Движение первых». Это торжественное мероприятие особенно важно для ребят, поскольку открывает двери в страну приключений, в которой их ждёт много нового, полезного и интересного! Мероприятие вступления прошло очень торжественно.

Со дня вступления члены движения «Орлят России» приняли участие в мероприятиях ко Дню Матери, акциях «Покормите птиц зимой», обучающиеся 4-х классов в акции «Земля- наш общий дом», мероприятиях в честь Дня героев Отечества, праздновании Нового года.

Выводы: исходя из анализа воспитательной работы в 2023 году, необходимо отметить разнообразие форм и методов воспитательной работы, используемых классными руководителями, что показывает профессионализм и творческую активность педагогов, их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Большинство педагогов имеют многолетний опыт работы

в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку. В ходе проведения мониторинга классных руководителей из 19 человек 12 показали высокий уровень, 7 – средний. Классных руководителей с низким уровнем по школе нет.

В целом поставленные на год задачи воспитательной работы решены, цель достигнута. Работа классных руководителей велась на хорошем уровне.

Работа ученического самоуправления в школе активизировалась. Участвуя в объединениях по интересам и в органах самоуправления, ребята учатся таким необходимым в жизни человека качествам, как умение принимать решения, взаимодействовать с товарищами, командовать и подчиняться, помогать другим, осуществлять их предложения и привлекать к осуществлению собственных решений. Эмоциональные переживания, вызванные участием в общем деле, дают возможность с ранних лет ощутить себя гражданином своей страны, патриотом, человеком долга, совести и чести. У обучающихся выросла активность и интерес к различным творческим делам. Они сами проявляют инициативу, участвуют в составлении собственных сценариев, активно участвуют в мероприятиях.

В результате анализа ВР администрация школы отмечает, что нужно:

1. Совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах.

Приобщить школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;

2. Активизировать работу по участию детей в конкурсах, фестивалях, смотрах разного уровня РДДМ «Движение первых» по 12 направлениям, а это значит, что ребята должны реализовать себя еще больше в проектах, конкурсах, найти друзей по всей России, определиться с выбором профессии. В первую очередь, это связано с тем, чтобы дети реализовывали себя в различных мероприятиях, пробовали себя в новых направлениях и нашли себя. Воспитывать активную жизненную позицию через творческую и проектную деятельность.

3. Продолжить развитие системы дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся, изучать и создавать привлекательные для родителей и учеников формы учебы и досуга.

4. Повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений, ответственное отношение к делу.

5. Усилить роль семьи в воспитании детей и привлечение родителей к организации учебно-воспитательного процесса

6. Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними.

При организации **дополнительного образования** в школе мы учитываем интересы детей, тесно сотрудничаем с учреждениями дополнительного образования:

- РЦДО Зольского муниципального района – кружки «Домоводство» и «Юный натуралист»- 62 человека)
- ФОК с.п. Сармаково («вольная борьба» 18 человек);
- СК «Арена» - «Футбол» -32 человека

С 2017 года в школе работает школьный спортивный клуб «ЗВЕЗДА», где педагоги проводят спортивные занятия по интересам : «волейбол», «баскетбол», «футбол», «шахматы», «шашки», «настольный теннис».

С учетом внеурочной занятости дополнительным образованием охвачены 100% школьников.

Кружки посещают дети разных категорий. Дополнительное образование развивает творческие способности детей, формирует положительную мотивацию к саморазвитию, занимает свободное время детей «группы риска», воспитывает чувство коллективизма и ответственности.

В штатном расписании учреждения имеются должности социального педагога и педагога-психолога. Можно выделить следующие основные направления **социально- педагогической работы:**

- помощь семье в проблемах, связанных с учёбой, воспитанием, присмотром за ребёнком;
- помощь ребёнку в устранении причин, негативно влияющих на его успеваемость и посещение школы;
- распознавание и разрешение конфликтов, проблем, трудных жизненных ситуаций, затрагивающих интересы ребёнка;
- выявление запросов, потребностей детей и разработка мер помощи конкретным учащимся с привлечением специалистов из соответствующих учреждений и организаций;
- помощь в разрешении конфликтов с детьми, в выявлении проблем учебно-воспитательной работе.

Ежегодно в начале учебного года проводится работа по обновлению базы данных обучающихся, их социальной среды, условий жизни. Затем по этим данным составляется социальный паспорт образовательного учреждения.

С целью профилактики правонарушений среди учащихся социальным педагогом проводится работа по следующим направлениям:

- постоянный контроль со стороны классных руководителей, педагогов за успеваемостью и посещаемостью учащимися;
- организация бесплатного питания и контроль со стороны ответственного за питание;
- охват учащихся дополнительным образованием (кружки и секции);
- вовлечение учащихся «группы риска» во внеурочные классные и общешкольные мероприятия;
- беседы инспектора ПДН на различные темы во всех классах;
- классные часы по профилактике и предупреждению правонарушений и преступлений.

Пропагандируя здоровый образа жизни, формирование позитивных жизненных установок подрастающего поколения, гражданское и патриотическое воспитание обучающихся, ежегодно учащиеся школы принимают участие в спортивных мероприятиях: «Веселые старты» во 2-4-х классах, Президентских состязаниях, Президентских спортивных играх, соревнованиях по мини-футболу, баскетболу и других мероприятиях школьного, муниципального и регионального уровней, есть много достижений.

Программа «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»

Данная программа позволяет уделять большое внимание вопросам безопасности детей, как в учебном процессе, так и во внеурочное время. Программа реализуется через такие направления как организационное, инструктивно-методическое, информационно - пропагандистское и социально - досуговое.

Задачи программы: привлечение детей к углубленному изучению и практическому применению Правил дорожного движения, закрепление навыков безопасного поведения на дорогах, улицах, в общественном транспорте.

В МКОУ «СОШ №3» с.п. Сармаково особое место отводится профилактической работе по безопасности дорожного движения. В настоящее время проблема детского дорожно-транспортного травматизма остается одной из самых актуальных. Статистика дорожно-транспортных происшествий с участием детей угрожающая. Ежегодно на дорогах сотни детей получают травмы и увечья, десятки погибают.

Профилактика БДД предполагает активизацию деятельности образовательных учреждений по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах. Наиболее эффективной формой обучения и воспитания личности безопасного типа является деятельность отрядов юных инспекторов дорожного движения (ЮИД). Ежегодно по школе издается приказ «О создании отряда юных инспекторов движения ЮИД в МКОУ «СОШ №3» с.п. Сармаково и назначении должностных лиц, ответственных за мероприятия по профилактике ДДТТ на учебный год. Составлен План работы отряда ЮИД.

Цель:

изучение и пропаганда правил дорожного движения среди обучающихся, с целью снижения процента детского дорожно-транспортного травматизма.

Задачи:

обучать детей Правилам дорожного движения;

воспитывать законопослушных участников дорожного движения;

прививать и формировать у детей осознанные навыки безопасного поведения на дороге.

В рамках профилактической работы по предупреждению ДДТТ были проведены следующие мероприятия:

В сентябре на совещании при зам. директора по ВР обсуждены вопросы:

1. Ознакомление педагогов с планом работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

2. Оформление уголков безопасности по ПДД в классах.

3. Работа с обучающимися и их родителями по теме: «Безопасный маршрут» (размещение «безопасных маршрутов» и памяток по ПДД в дневниках обучающихся).

4. Экскурсия с обучающимися по микрорайону «Правила перехода проезжей части» с участием работников ГИБДД Зольского района.

В МКОУ «СОШ №3» с.п. Сармаково была проведена профилактическая неделя по снижению детского дорожно-транспортного травматизма. Неделя безопасности дорожного движения, которая проходила по всей стране с 21 по 25 сентября 2023 года была призвана привлечь внимание всех участников дорожного движения к этому вопросу.

Цель недели безопасности: привить детям уважение к себе и другим участникам дорожного движения, быть внимательными на дорогах и беречь свою жизнь и здоровье!

В рамках Недели безопасности дорожного движения были проведены различные мероприятия. В работе педагоги использовали разнообразные формы и методы привлечения внимания взрослых и детей к проблемам дорожно-транспортного травматизма. В качестве учебного материала педагоги использовали наглядные пособия, презентации, обучающие видеоролики, направленные на предупреждение дорожного травматизма. Учащиеся начальной школы участвовали в играх и викторинах на знание правил дорожного движения, сигналов светофора, правил поведения в общественном транспорте и на дороге.

Было организовано и проведено практическое занятие с участием сотрудников ДПС и ГАИ Отдела МВД Зольского муниципального района и инспектором ПДН Каловым М.Х. по правилам дорожного движения с обучающимися. Также сотрудники ДПС провели практическое мероприятие «Дорога в школу» с использованием «школьного автобуса».

В ходе Недели безопасности проведены 19 классных мероприятий в 1-11-х классах, родителям разосланы Памятки по правилам дорожного движения, ссылки для просмотра фильмов по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма. Также был проведен инструктаж по ПДД в каждом классе. В конце каждого учебного дня Недели безопасности классными руководителями проводились пятиминутки по ПДД. Все проведенные мероприятия явились частью постоянно осуществляемой школой работы по профилактике дорожного травматизма. В целом все запланированные мероприятия проведены, задачи проведения Недели безопасности выполнены.

17.11.2023 г. в школе прошли мероприятия, посвященные «Всемирному дню памяти жертв ПДД». Обучающиеся школы приняли участие в просмотре видеофильмов «О правилах безопасности на дорогах», «О правилах БДД», родителям разосланы Памятки для родителей и школьников «О правилах безопасности на дорогах»; памятка «Осторожно на дороге!».

Обучающиеся 1-5-х классов в Центре цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» приняли участие в просмотре мультсериала о детской безопасности для детей 4-11 лет.

С 20.12.2023 г. с участием инспектора ПДН в 1-11-х классах классными руководителями проведены уроки безопасности на тему: «О правилах поведения

на дорогах, в быту», «О правилах безопасности в зимний период», «Как провести безопасные зимние каникулы». Напомнили о важности правильного применения световозвращающих элементов в темное время суток. Во всех классах проведены инструктажи по технике безопасности. Инспектор провел со старшеклассниками отдельную беседу. Он рассказал детям об ответственности родителей, о частых нарушениях правил дорожного движения с участием несовершеннолетних, особенно за рулем.

В конце каждой четверти во всех классах проводятся профилактические беседы, классные руководители проводят инструктажи по технике безопасности во время каникул (это инструктаж по технике безопасности в быту, о правилах поведения и безопасности на дороге).

Представители ПДН, ГИБДД, ТПП- частые гости нашей школы. Кроме этого, это постоянные беседы педагогов и показы видеофильмов на данную тему. В школе регулярно проводятся профилактические мероприятия в рамках работы Совета профилактики. Основной целью проведения мероприятий по безопасности дорожного движения было укрепление навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, адаптация детей к транспортной среде. Анализируя всё выше сказанное, хочется отметить высокую заинтересованность школьников в применении знаний Правил дорожного движения.

Акция «Изучаем ПДД» - ежегодная акция.

Во всех классах проходят классные мероприятия: «Улица и пешеходы», «Где и как безопасно переходить дорогу», «Первая помощь при падении с велосипеда», «Дорожные знаки, которые должен знать водитель велосипеда», «Азбука регулировщика», «Знай и выполняй правила дорожного движения», и др.

Родительские классные собрания проводятся в сентябре в 1-11-х классах, также эти вопросы обсуждаются на собраниях в конце каждой четверти. По вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма родители регулярно получают в дистанционном режиме ролики и Памятки по правилам безопасности на дороге с демонстрацией видеофильмов по тематике ПДД.

Особое внимание вопросам правил дорожного движения уделяется обучающимся 1-х классов. Для первоклассников с первых дней учебы в школе проводятся беседы, минутки безопасности, экскурсии «Дороги, которые ведут в школу». Также ученики 1 класса принимают участие в практическом занятии «Составление маршрута из дома в школу» с участием сотрудников ГИБДД.

В конце каждой четверти во всех классах проводились профилактические беседы, классные руководители провели инструктажи по технике безопасности во время каникул (это инструктажи безопасности для учащихся при пешем движении по дороге, о правилах перехода по пешеходному переходу на нерегулированном перекрёстке, поведения пешеходов на проезжей части дороги).

Кроме изучения правил дорожного движения, с родителями проведена большая профилактическая работа. В дистанционном режиме проведены родительские собрания, родителям высланы Памятки и рекомендации о Правилах безопасности дорожного движения.

Подготовлены и разосланы Памятки для родителей: «Азбука безопасности родителям для детей», «О правилах дорожного движения», «Помните, ваш ребенок берет пример с Вас»;

для детей : «Знаешь ли ты ПДД?», «Будьте осторожны на дороге», «Соблюдая ПДД- не окажешься в беде», «Памятка для велосипедистов», «Правила катания на роликах», «Памятка юного пешехода». Для просмотра в домашних условиях с использованием средств технической связи детям отправлены ссылки видеороликов «Что такое дорожные знаки?», «Безопасность на дороге», «Азбука безопасности - Пешеходные правила». Проведена акция «Изучаем ПДД». В рамках акции с 10-24 мая проходил конкурс рисунков и плакатов.

В рамках Федерального национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» Минтранса России и МВД России совместно с АНО «Национальные приоритеты» обучающиеся приняли активное участие в онлайн - уроках по правилам дорожного движения, в онлайн - олимпиаде на знание основ безопасного поведения на дорогах.

Все проведённые мероприятия являются частью постоянно осуществляемой школой работы по профилактике дорожного травматизма. Основная цель проведения мероприятий по безопасности дорожного движения - укрепление навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, адаптация детей к транспортной среде.

Программа профилактики правонарушений несовершеннолетних обучающихся позволяет воспитывать духовно – нравственные ценности детей, способствует предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся.

В школе налажена работа Совета профилактики. В начале учебного года утверждается новый состав Совета профилактики на учебный год. Работа Совета профилактики осуществляется в соответствии с Положением (рассмотрено на заседании №1 педагогического совета от 30.08.2023г. и утверждено приказом №129 30.08.2023г.) и Планом работы Совета профилактики за учебный год.

В школе организован Совет профилактики в составе 5 человек:

1. Малаева И.Х. - зам. дир. по ВР- руководитель Совета профилактики;
2. Цеева С.М.- зам. дир. по УВР - член Совета профилактики;
3. Темирчиева М.С.- педагог- психолог - член Совета профилактики;
4. Огурлиева М.Ю.- социальный педагог - член Совета профилактики;
5. Бжеников Э.А. - участковый уполномоченный полиции с.п. Сармаково, член Совета профилактики.

С обучающимися школы ведется диагностическая, профилактическая работа:

- классные и внеклассные мероприятия (акции, беседы по профилактике правонарушений и преступности среди учащихся);
- встречи с работниками ПДН, специалистами структурных подразделений, медработниками по вопросам профилактики правонарушений;
- анкетирования и тестирования, направленные на раннее выявление отклонения поведения у обучающихся, контроль за посещаемостью и

успеваемостью;

Согласно плану работы проводятся заседания членов Совета профилактики, педагоги принимают участие в работе семинаров, практикумов по вопросам профилактики правонарушений. Члены Совета профилактики уделяют особое значение изучению нормативно - правовой базы по профилактике правонарушений.

За отчетный период по МКОУ «СОШ №3» с.п. Сармаково нет обучающихся, стоящих на ВШУ. Но вместе с тем, профилактическая работа по предупреждению правонарушений ведется на хорошем уровне. Это регулярные беседы педагогов с детьми из неполных и опекаемых семей, из неблагополучных семей. Данная работа ведется через ежедневное отслеживание посещаемости, наблюдение за выполнением домашних заданий и занятости данных детей во внеурочную деятельность. В настоящее время по ОУ детей, регулярно пропускающих занятия без уважительной причины нет, все обучающиеся школы охвачены внеурочной деятельностью.

Программа «Семья и школа» позволяет взаимодействовать с семьей ученика в целях создания условий для формирования и развития человека.

Вывод: критерием оценки деятельности педагогического коллектива является устойчивый положительный характер школьников, проявляющийся в полезной жизнедеятельности.

Анализ событий, мероприятий по основным направлениям воспитательной работы школы:

- Патриотическое воспитание;
- Спортивно-массовое и физкультурно-оздоровительное направление, развитие дополнительного образования;
- Организация работы с родителями, состояние работы с подростками и семьями «группы риска».

IV. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ УЧАЩИХСЯ

Анализ государственной итоговой аттестации выпускников

9-х, 11-х классов МКОУ «СОШ №3» с. п. Сармаково

Одним из главных статистических и качественных показателей работы современной школы являются результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11х классов. Согласно ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Проанализировав результаты ГИА-2023, были обозначены основные направления деятельности педагогического коллектива школы на 2023/2024 учебный год:

1. До 10 сентября 2023 года была организована работа по выявлению учащихся, имеющих стабильно низкие предметные результаты, составлен банк «группы риска»
2. С 01 октября 2023 года были организованы занятия по субботам и в каникулярное время для учащихся 9-х,11-х классов с целью подготовки к успешной сдаче ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ.
3. В течение 2023 года учителя на занятиях по неаудиторной занятости, на индивидуальных консультациях работали с учащимися, показывающими стабильно низкие результаты освоения образовательной программы.
4. Стартовый, рубежный и итоговый контроли были разработаны с учетом проблемных зон, выявленных по результатам ГИА-2022.
5. На каждого ученика были разработаны индивидуальные образовательные маршруты, а также велись дневники обратной связи с родителями, где каждый родитель мог видеть, какие темы отработаны с учащимся, что задано для самостоятельной отработки дома. Таким образом, мы видим, что в школе сформирована система подготовки выпускников к экзаменам в форме ЕГЭ и ОГЭ. Обеспечивая комплекс организационных, инструктивно-методических и контрольных мероприятий, на подготовительном этапе, начиная с сентября 2023 года, и в течение всего учебного года проходило изучение нормативных документов по проведению ГИА в 9-х, 11-х классах в форме ЕГЭ и ОГЭ. Была разработана «Дорожная карта» по подготовке и проведению ГИА выпускников 2023 года.

В целях успешной подготовки и проведения ГИА - 2023 в школе было проведено следующее:

1. Создана нормативно-правовая документация по ГИА учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования. Все нормативные документы были систематизированы и оформлены по уровням прохождения информации (федеральный уровень, региональный уровень, муниципальный уровень, школьный уровень). Папки с документами пополнялись в соответствии с их поступлением.
2. Все нормативные документы рассматривались на инструктивно-методических совещаниях.
3. Информирование родителей учащихся 9-х,11-х классов и самих учащихся проводилось через родительские и ученические собрания, на которых они

знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ. Данная информация зафиксирована в протоколах собраний, которые содержат дату проведения, тему собрания, список присутствующих с росписями ознакомления.

Помощь в информационном сопровождении ОГЭ и ЕГЭ выпускникам, родителям, педагогам оказывал оформленный стенд «ГИА – 2023», постоянно обновлялись разделы официального сайта школы, освещающие нормативно-правовую базу ЕГЭ и ОГЭ, технологию проведения ГИА, правила заполнения бланков и т.д.

4. При подготовке к ГИА-2023 ведущее место занимала деятельность учителей. На заседаниях МО была спланирована работа по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, разработаны индивидуальные маршруты для учащихся, испытывающих трудности в обучении. Организована работа с родителями и учащимися, в том числе через Интернет.

5. В план-график подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ были включены пробные экзамены по предметам в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ с последующим анализом результатов, которые своевременно доводились до сведения родителей. По результатам анализа пробных экзаменов проводилась корректировка индивидуальных маршрутов учащихся. При проведении ГИА мы прежде всего руководствовались следующими нормативно-правовыми документами:

- федерального уровня

Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (п.12 ст.59)

-Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утв. Приказом Министерства просвещения и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 190/1512)

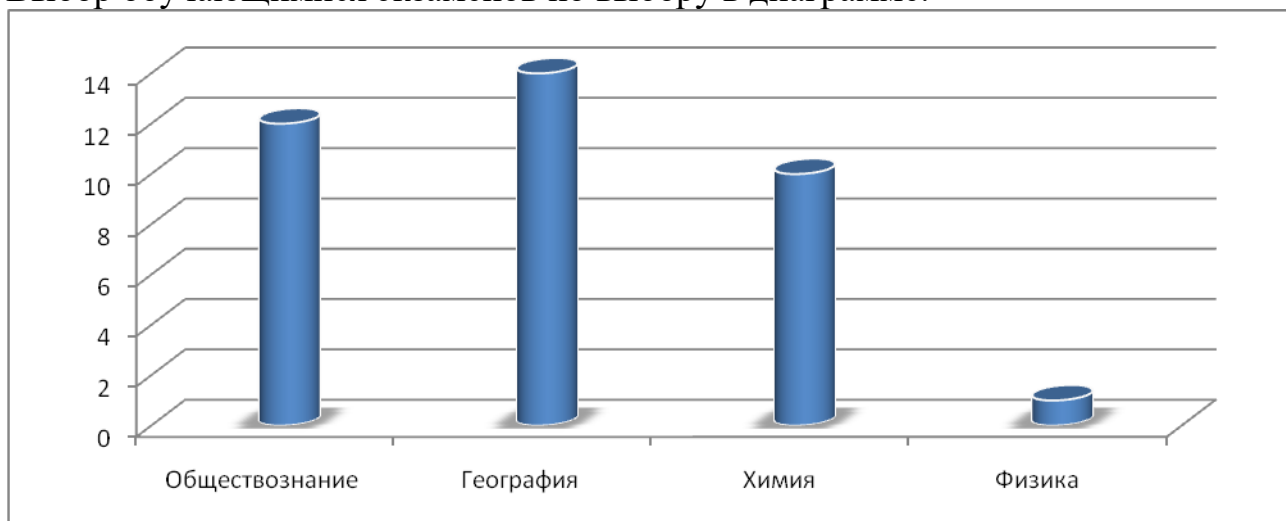
-Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утв. Приказом Министерства просвещения и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 года № 189/1513)

Приказы Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.11.2022 года № 990/1144 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году» и от 16.04.2022 года № 989/1143 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году» К итоговой аттестации за курс основного образования было допущено 19 (100%) выпускников 9 класса. Из них успешно прошли итоговую аттестацию за курс основной школы (с учетом пересдачи) и получили документ об образовании соответствующего образца 18 (94,7%).

Сравнение результатов ГИА- 2023 учащихся 9-х классов к ГИА-2023 в форме ОГЭ

Год	Всего учащихся, допущенных к сдаче ГИА	Учащиеся, сдавшие 4 предмета ОГЭ с первого раза		Учащиеся, получившие отметки в сумме за 4 экзамена 16 - 20 баллов по результатам основного периода проведения ОГЭ (с учетом пересдачи)	
		численность	доля(%)	численность	доля(%)
2021	21	14	66,6%	-	-
2022	23	18	78,2%	6	26,1%
2023	19	14	73,6	9	47,4%

Выбор обучающимися экзаменов по выбору в диаграмме:



Приведенные данные свидетельствуют о рациональном распределении учащихся, выбравших предметы для сдачи в форме ОГЭ между учителями школы. Между учителями был скорректирован списочный состав групп учащихся.

По результатам ОГЭ за курс основного общего образования среди выпускников 9 класса самыми подготовленными оказались Казаншева А (сумма баллов-20), Темирчиева Д. (19), Бирмамитова А.(сумма баллов -18) Вместе с тем, по итоговым оценкам получила аттестат с отличием одна ученица - Бирмамитова А.А.

Результаты государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ (в разрезе предметов) за последние 2 года (с учетом пересдачи)

Год	Русский		Математика		Общество.		География		Химия		Физика	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023

сдавало	23	19	23	19	17	12	14	14	14	10	0	1
доля	100%	100%	100%	100%	74%	63%	60%	74%	61%	53%	0%	5%
Качество	78%	78	43,5%	73%	17,6%	75	64,3%	78	64,3%	70	-	100%
Успеваемость	100%	100%	95,7%	100%	94,1%	92%	100%	100%	100%	100%	-	100%

Данные сравнения показывают, что базовая подготовка, составляющая основу общего образования, у учащихся, принимавших участие в государственной (итоговой) аттестации в 9 классе, в целом сформирована. Один участник ОГЭ: Есанкулов М. допущен к пересдаче в дополнительный осенний период.

Сравнительный анализ результатов ГИА в форме ОГЭ учащихся 9-х классов с годовыми отметками за 2023 год

Наименование предмета	Количество участников ГИА	обучающихся, подтвердивших отметку		обучающихся, показавших результат выше		учащихся, показавших результат ниже	
		Кол-во	Доля	Кол-во	Доля	Кол-во	Доля
Русский язык	19	11	58%	7	37%	1	5%
Математика	19	8	42%	5	26%	6	32%
Обществознание	12	6	50%	0	0%	6	50%
География	14	7	50%	5	36%	2	14%
Химия	10	5	50%	3	30%	2	20%
Физика	1			1	100%		

В ходе анализа были выявлены один выпускник 9 класса с несовпадением годовой и экзаменационной отметок по 4 из 4 учебных предметов: Калов Инал (русский язык, математика, обществознание, география, химия (год «4», экзамен «3»). У всех 19 обучающихся 9 класса с несовпадением годовой и экзаменационной отметок более чем на 1 балл. Несовпадение в 2 балла у двух обучающихся по обществознанию: Жанказиева К., Тяжгов И. (год «5», экзамен «3»), по географии (год «3», экзамен «5») у одного ученика- Тхамудокова Аслана.

На основании вышеизложенного можно сделать вывод, что внутренняя система оценки качества образования не в полной мере соответствует внешней оценке.

Мониторинг результатов ОГЭ за последние 3 года (средний балл по предметам):

Предмет	Учебный год		
	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Русский язык	22	26	27
Математика	17	12	17

Обществознание	-	20	20
Биология	-	37	-
География	-	20	22
Химия	-	20	22
Физика			

Из таблицы видно, что на уровне основного общего образования наблюдается незначительное повышение показателей среднего балла на экзаменах.

Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (средний балл, анализ неуспешных результатов)

Дата проведения ЕГЭ по русскому языку: 29.05.2023г.

Количество учащихся, сдавших ЕГЭ по русскому языку: 10

Учитель: Малаева М.Ш.

Преодолели минимальный порог на получение аттестата (24 б.) -9

Учащиеся, не преодолевшие порог (количество, %)-1

Средний балл ЕГЭ по русскому языку -52,4 (в прошлом году -60 б.)

На 100 баллов работу выполнил -0

От 80 до 100 баллов получили - 0 учащихся

Выполнили тестовую часть без ошибок (30 из 30 баллов): 0 учащихся

Написали сочинение на полные баллы (24 из 24 баллов): 0 учащихся

Выполнили работу на:

Количество баллов	10	39	48	51-57	60	70	79
Число учащихся	1	1	1	4	1	1	1

До 50 баллов набрали -3 выпускника;

от 51 до 60 баллов – 5;

от 61 до 70 баллов – 1;

от 71 до 80 баллов – 1.

Самыми проблемными при выполнении стали для учащихся следующие задания:

№5 (Лексические нормы (употребление паронимов)-2 учащихся (0,2 %);

№9 (Правописание гласных и согласных в корне слова)-2 учащихся (0,2%);

№ 12 (Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий, деепричастий)-2 учащихся (0,2 %);

№ 16 (Знаки препинания в сложносочинённом предложении и простом предложении с однородными членами) –0 учащихся (100 %);

№21 (Пунктуационный анализ)-2 учащихся (0,2 %);

№ 24 (Лексическое значение слова. Синонимы. Антонимы. Фразеологизмы. Группы слов по употреблению) -1 учащихся (0,1 %);

Задание № 27 (сочинение) выполнили 9 учащихся.

Средний балл за сочинение (из 24 баллов) на 9 учащихся - 16,3 балл.

Мониторинг качества знаний по итоговой аттестации

за курс среднего общего образования за последние 3 года:

Предмет	2021 г.	2022 г	2023
математика (проф. уровень)	28	43	24
русский язык	65,8	65	52
биология	51	52	31
химия	70,5	60	34
история	36	-	36
обществознание	55	49	39

В сравнении с результатами единого государственного экзамена по русскому языку средний балл школы в 2023 году ниже среднего балла результатов школ по всем шести предметам, что говорит об отрицательной динамике

Рейтинг предметов по выбору:

	Русский язык	Математика профильная	Обществознание	История	Биология	Химия
сдали	11	1	4	4	4	5
Общ %	100%	10%	40%	40%	40%	50%

Недостатки, выявленные в ходе анализа информационно-разъяснительной работы

1.Большее количество обучающихся показали невысокие результаты по итогам ЕГЭ-2023. Необходимо пересмотреть индивидуальную работу с обучающимися, методику проведения урока и административный контроль еще на этапе формирования 10-го класса.

Внутришкольный мониторинг является составной частью образовательного процесса, его показатели должны обсуждаться и осмысливаться, по результатам рефлексии должны приниматься определенные управленческие решения, способствующие повышению качества образования

В связи с этим в новом учебном году направить управленческие решения на:

- усиление контроля деятельности учителя и исполнения им образовательной программы;
- принятие мер по повышению квалификации учителя и обмену опытом среди педагогов;
- коррекцию календарно-тематического планирования учителя и учебного плана;
- реализацию индивидуального подхода в обучении учащихся и построение индивидуальных образовательных траекторий;
- принятие мер по повышению мотивации профессионального роста учителя и ученика (система поощрений, портфолио ученика и учителя и т.д.);
- внедрение новых образовательных технологий в п

Общие выводы и предложения:

1. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками ГИА-11 по изучению нормативно-правовых документов по организации и проведению ЕГЭ в 2023-2024 году.
2. Разработать план мероприятий по оказанию методической помощи педагогам, чьи выпускники показали низкие результаты на экзаменах.
3. Усилить контроль подготовки к ГИА-11 в 2024 году со слабоуспевающими обучающимися.

У.ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

Категория выпускников	2023 уч. год
Перешли в 10-класс (по району)	18
Перешли в 10-класс (за пределами района)	-
Поступили в ССУЗы (КБР)	1
Поступили в ССУЗы (СКФО)	0
Поступили в ССУЗы (за пределами СКФО)	0
Не трудоустроены	-
Курсы	-
Отток	
Перешли в 11-класс (по району)	12
Перешли в 11-класс (за пределами района)	-
Поступили в ССУЗы (КБР)	3
Поступили в ССУЗы (СКФО)	-
Поступили в ССУЗы (за пределами СКФО)	-
Не трудоустроены	-
Курсы	-
ОТТОК	
Всего выпускников	9
Поступили в ВУЗы	4
Поступили в ССУЗы	5
Курсы	
Не трудоустроены	-

VI. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Одним из необходимых условий достижения поставленных задач является кадровое обеспечение. В школе работают опытные квалифицированные специалисты. Это позволяет реализовывать программы основного и среднего общего образования.

Коллектив школы состоит из 25 педагогических работников. Из них с высшей квалификационной категорией - 9 человек; первой квалификационной категории - 10 человек, что составляет 76% (в прошлом учебном году - 64 %). Уровень высшей и первой категории педагогического состава повысился на 12%.

В истекшем учебном году успешно прошли квалификационные испытания 11 учителей, из которых высшую - 4, первую - 7.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями ОУ и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях; – повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- кадровый потенциал МКОУ «СОШ №3» с.п. Сармаково динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Показатель	Количество	
Укомплектованность штата педагогических работников (%)	100%	
Всего педагогических работников (учителей и других педагогических работников): Из них:	25	
Образовательный ценз педагогических работников	с высшим образованием работников со средним специальным образованием	22 3
Соответствие уровня квалификации:		
Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию	Всего	25
	высшую	9
	первую	10
	СЗД	3

Состав педагогического коллектива по стажу работы	До 1 года	1
	1-5 лет	0
	5-10 лет	1
	10-20 лет	6

Показатель	Количество
свыше 20 лет	7
свыше 30 лет	10

Целенаправленная работа с кадровым резервом по повышению профессиональной компетентности педагогов, индивидуальный подход к каждому аттестующемуся педагогу, позволили достичь показателя в 76 % учителей, имеющих высшую и первую квалификационную категорию. Педагоги, имеющие стаж работы от 1 до 20 лет, составляют 8 человек (32%). Педагоги, имеющие стаж работы свыше 30 лет, составляют 10 человека (40 %). Это оптимальное соотношение опыта и молодости. Все это позволяет осуществлять образовательный процесс на достаточно высоком уровне.

Контингент обучающихся.

В 2023 году школа работала в режиме 5-дневной недели. В школе обучается 312 из которых: НОО-132, ООО-153, СОО-27. Контингент обучающихся в школе стабильный. Движение учащихся происходит по объективным причинам и не вносит дестабилизации в процесс развития школы.

Следует отметить, что происходит снижение обучающихся на 3 уровне обучения. Это объясняется тем, что после 9 класса, большая часть обучающихся поступают в средние специальные учебные учреждения.

В школе проведен мониторинг ученического коллектива, в ходе которого были заполнены социальные паспорта классов, которые были обработаны и проанализированы. По итогам анализа составлен социальный паспорт школы, где отчетливо видно какое количество детей из социально незащищенных слоев населения учится в том или ином классе

На основании проделанной работы (конец года) определен следующий круг семей:

- в школе обучаются 312 ученика;
- многодетные семьи - 68 человек; в них детей 131
- неполные семьи - 27;
- малообеспеченные семьи - 16 ; в них детей 25;
- опекаемых семей - 2, в них опекаемых детей -3;
- семьи социального риска - 0;

Всего в школе охвачено горячим питанием 204 детей, из них: 1-4 классы- 126 детей (бесплатно), 5-10 классы -78 обучающихся, из которых - 7 обучающихся льготных категорий. В течение года дети с ОВЗ, многодетные и малоимущие систематически получали бесплатно горячее питание в школе.

В течение 2022-2023 учебного года проводился учет и ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий учащихся. По результатам проведенного мониторинга посещаемости за учебный год, выяснились причины отсутствия:

- общее количество отсутствующих за учебный год- 3862;
- из них по болезни- 2369;

-по уважительной причине-1493;

Поддерживалась тесная связь с классными руководителями. В случае длительного отсутствия ученика социальный педагог и классный руководитель выходили по месту жительства учащегося. С родителями проводилась профилактическая работа: беседы, консультации.

VII. БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Организация работы школьной библиотеки МКОУ «СОШ №3»

с. п. Сармаково осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом, Положением о школьной библиотеке, должностной инструкцией библиотекаря, Правилами пользования библиотекой.

Библиотека работает в соответствии с планом, утвержденным администрацией школы. Школьная библиотека прививает у обучающихся потребность в постоянном самообразовании, уделяет внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивает в детях привычку чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.

Основные цели:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в обучении, развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно -досуговой деятельности;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств - книг, учебников, журналов, газет. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе. Воспитание учащихся в соответствии с направлениями Воспитательной компоненты ОУ РФ.
3. Культурологическая - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

1. Работа с читателями:

библиотечные уроки;

информационные и прочие обзоры литературы;

беседы о навыках работы с книгой;

подбор литературы для внеклассного чтения;

2. Поддержка общешкольных мероприятий:

общественные акции;

оформление стендов, выставок;

3. Работа с педагогическим коллективом:

Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе;

Консультационно-информационная работа с педагогами.

3. Работа с родителями:

выступление на родительских собраниях;

обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы.

Состояние книжного фонда.

Расстановка книг осуществляется в алфавитном порядке.

Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, методической, художественной литературой

педагогической и методической литературой для педагогических работников; учебниками и учебными пособиями.

Фонд учебников расположен отдельно, расстановка производится по классам.

По мере поступления новых учебников продолжает пополняться и редактироваться фонд библиотеки.

Формируется заказ на новые учебники на 2023-2024 учебный год. В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводится беседа с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводятся рейды по сохранности учебников.

Пропаганда чтения как форма культурного досуга.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. Ежегодно в нашей школе проводится акция: «Подари книгу библиотеке». В библиотеке оформляются разнообразные книжные

выставки, как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам, книгам-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги. Организация тематических выставок к предметным неделям, к общешкольным мероприятиям: художественное и техническое оформление выставок:

- День знаний
- Международный день распространения грамотности
- День памяти жертв блокады.
- День учителя
- Мы за ЗОЖ
- День народного единства
- День толерантности
- День МАТЕРИ
- День правовой помощи детям
- Нет - вредным привычкам
- День Конституции
- Ко Дню памяти жертв Афганистана
- Международный день родного языка
- Ко Дню Защитников Отечества
- Международный женский день
- Международный день пожилых людей
- «Книги-юбиляры»
- Семья, дети, закон
- Готовимся к ГИА
- Книги - юбиляры 2024 года.

670 лет Петрарка Франческо. «Триумфы» (1354).

535 лет воспроизведению в летописном своде путевых записей «Хождение за три моря» Афанасия Никитина (1489 г.)

530 лет со времени завершения работы над сатирической поэмой «Корабль дураков» С. Брандта (1494 г.)

490 лет первой публикации «Баллада о Робин Гуде» (1534 г.)

460 лет первой печатной книги «Апостол» (1564 г.)

420 лет драме У. Шекспира «Отелло» (1604 г.)

355 лет комедии Ж. Б. Мольера «Тартюф» (1669 г.)

305 лет со времени выхода повести Даниэля Дефо «Робинзон Крузо» (1719 г.)

265 лет со времени выхода в свет повести Вольтера «Кандид, или Оптимизм» (1759 г.)

255 лет комедии Д. И. Фонвизина «Бригадир» (1769 г.)

250 лет сентиментальному роману «Страдания юного Вертера» И. Гете (1774 г.)

240 лет «Женитьбе Фигаро» французского драматурга Пьера Огюстена де Бомарше (1784 г.)

235 лет «Исповеди» французского философа-просветителя Ж. Ж. Руссо (1789 г.)

220 лет роману Фридриха Шиллера «Вильгельм Телль» (1804 г.)

215 лет первой публикации «Басен» Ивана Андреевича Крылова (1809 г.)

210 лет сочинению Александра Пушкина «Воспоминания в Царском Селе», вызвавшему на экзамене в январе 1815 года восторг Г. Р. Державина (1814 г.)

205 лет со времени выхода романа Вальтера Скотта «Айвенго» (1819 г.)

205 лет со времени написания повести Э.-Т. Гофмана «Крошка Цахес по прозвищу Циннобер» (1819 г.)

200 лет со времени создания комедии «Горе от ума» А. С. Грибоедова (1824 г.)

200 лет поэме А. С. Пушкина «Цыганы» (1824 г.) 200 лет роману в стихах Байрона «Дон Жуан» (1824 г.)

195 лет назад была завершена публикация «Истории государства Российского» Н. М. Карамзина (12 том – в 1829 г.)

195 лет со времени издания повести А. Погорельского «Чёрная курица, или Подземные жители» (1829 г.)

190 лет со времени выхода сказки Петра Павловича Ершова «Конёк Горбунок» (1834 г.)

190 лет сказке А. С. Пушкина «Сказка о золотом петушке» (1834 г.)

190 лет со времени создания В. Ф. Одоевским сказки «Городок в табакерке» (1834 г.)

185 лет назад Михаил Юрьевич Лермонтов закончил поэму «Мцыри» (1839 г.)

185 лет роману Ч. Диккенса «Приключения Оливера Твиста» (1839 г.)

185 лет Гоголь Н. В. «Мертвые души» (1839). Поэма о российской действительности не теряет своего значения и сейчас....

180 лет со времени выхода романа А. Дюма «Три мушкетера» (1844 г.)

180 лет со времени написания Х. К. Андерсеном сказки «Снежная королева» (1844 г.)

180 лет роману Ж. Санд «Графиня Рудольштадт» (1844 г.) 175 лет переводу В. Жуковского «Одиссеи» Гомера (1849 г.)

170 лет со времени публикации повести И. С. Тургенева «Муму» (1854 г.)

165 лет со времени выхода романа И. А. Гончарова «Обломов» (1859 г.)

165 лет со времени постановки на сцене драмы А. Н. Островского «Гроза» (1859 г.)

165 лет со времени выхода романа Ивана Тургенева «Дворянское гнездо» (1859 г.)

160 лет со времени написания Ж. Верном романа «Путешествие к центру Земли» (1864 г.)

160 лет поэме Н. А. Некрасова «Железная дорога» (1864 г.)

155 лет со времени завершения публикации романа «Война и мир» Льва Николаевича Толстого (1869 г.)

155 лет со времени написания романа Ивана Гончарова «Обрыв» (1869 г.)

155 лет назад опубликован роман В. Гюго «Человек, который смеётся» (1869 г.)

150 лет со времени написания Ж. Верном романа «Таинственный остров» (1874 г.)

140 лет со времени публикации романа М. Твена «Приключения Гекльберри Финна» (1884 г.)

145 лет величайшему произведению мировой литературы «Братья Карамазовы» Достоевского Ф. М. (1879) – фактически главный труд его жизни 145 лет

«Бесприданница» Островского А. Н. (1879) – вечная история об обманутой любви и несбывшихся надеждах
130 лет со времени завершения работы над сказками Р. Дж. Киплинга «Книга джунглей» (1894 г.)
120 лет Стихам о Прекрасной даме» Александра Блока (1904 г.)
120 лет со времени написания лирической комедии «Вишневый сад» А. П. Чехова (1904 г.)
120 лет со времени написания романа Д. Лондона «Морской волк» (1904 г.)
110 лет сборнику Анны Ахматовой «Чётки» (1914 г.)
105 лет со времени выпуска в свет сказки К. И. Чуковского «Крокодил» (1919 г.)
100 лет со времени публикации сказок В. В. Бианки «Лесные домишки», «Чей нос лучше?», «Чьи это ноги?», «Кто чем поёт?» (1924 г.)
100 лет со времени создания сказки К. И. Чуковского «Муха Цокотуха» (в 1924 г. – «Мухина свадьба»)
100 лет со времени создания сказочной повести Ю. К. Олеси «Три толстяка» (1924 г.)
100 лет назад вышел в английском переводе роман Е. Замятина «Мы» (1924 г.)
100 лет со времени выхода романа К. Федина «Города и годы» (1924 г.)
95 лет со времени публикации сказки К. И. Чуковского «Айболит» (1929 г.)
95 лет со времени создания Э. М. Ремарком романа «На Западном фронте без перемен» (1929 г.)
95 лет времени создания романа «Прощай, оружие!» Э. Хемингуэя (1929 г.)
95 лет повести Бориса Пильняка «Красное дерево» (1929 г.)
90 лет повести русского писателя К. Паустовского «Колхида» (1934 г.)
90 лет со времени публикации сказочной повести «Мэри Поппинс» Памелы Трэверс (1934 г.)
85 лет роману французского писателя Антуана де Сент-Экзюпери «Планета людей» (1939 г.)
85 лет со времени издания повести Р. И. Фраермана «Дикая собака Динго, или Повесть о первой любви» (1939 г.)
85 лет со времени написания сказочной повести «Волшебник изумрудного города» А. М. Волкова (1939 г.)
85 лет со времени публикации повести А. П. Гайдара «Судьба барабанщика» (1939 г.)
85 лет со времени публикации сказок П. П. Бажова «Малахитовая шкатулка» (1939 г.)
85 лет со времени выхода повести К. Г. Паустовского «Мещёрская сторона» (1939 г.)
80 лет со времени создания Л. А. Кассилем повести «Дорогие мои мальчишки» (1944 г.)
80 лет со времени выхода романа В. А. Каверина «Два капитана» (1944 г.) 80 лет со времени публикации сборника рассказов и сказок «Волшебное слово» В. А. Осеевой (1944 г.)
75 лет со времени создания Львом Кассилем совместно с Максом Поляновским повести «Улица младшего сына» (1949 г.)
75 лет со времени издания сборника «Стихи детям» Агнии Барто (1949 г.)

75 лет со времени издания Словаря русского языка С. И. Ожегова (1949 г.)
70 лет со времени публикации романа Даниила Гранина «Искатели» (1954 г.)
70 лет со времени написания повести Н. Н. Носова «Приключения Незнайки и его друзей» (1954 г.) 70 лет со времени создания повести Астрид Линдгрэн «Мио, мой Мио!» (1954 г.)
65 лет со времени публикации романа Аркадия и Бориса Стругацких «Страна багровых туч» (1959 г.)
65 лет со времени выхода романа У. Фолкнера «Особняк» (1959 г.)
65 лет со времени начала публикации романа К. М. Симонова «Живые и мёртвые» (1959 г.)
65 лет со времени написания «Денискиных рассказов» В. Ю. Драгунского (1959 г.)
65 лет со времени публикации повести В. А. Осеевой «Динка» (1959 г.)
65 лет со времени издания книги С. С. Смирнова «Брестская крепость» (1959 г.)
60 лет со времени издания романа К. М. Симонова «Солдатами не рождаются» (1964 г.)
60 лет со времени издания повести Л. А. Кассиля «Будьте готовы, ваше высочество!» (1964 г.)
55 лет со времени публикации повести Б. Л. Васильева «А зори здесь тихие...» (1969 г.)
55 лет со времени издания романа Ю. В. Бондарева «Горячий снег» (1969 г.)
50 лет со времени создания повести Б. Л. Васильева «В списках не значился» (1974 г.)
50 лет со времени издания трилогии В. П. Крапивина «Мальчик со шпагой» (1972-1974 гг.)
50 лет повести российского писателя В. Распутина «Живи и помни» (1974 г.)
45 лет со времени выхода сборника стихов, сказок и пьес «Считалия» Бориса Заходера (1979 г.)
30 лет со времени написания романа Д. Гранина «Бегство в Россию» (1994 г.)
25 лет со времени создания романа «Бермудский треугольник» Ю. В. Бондарева (1999 г.)
20 лет со времени выхода романов Дмитрия Емца «Таня Гроттер и ботинки кентавра» и «Таня Гроттер и колодец Посейдона» (2004 г.)

Неделя детской и юношеской книги:

Проведение мероприятий (2-11 классы по плану работы библиотеки).

Работа с библиотечным фондом с активом библиотеки

- ведется в течение всего учебного года

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

книга суммарного учета фонда библиотеки;

книга суммарного учета;

инвентарные книги;

дневник работы библиотеки;

тетрадь учета книг, взамен утерянных;

тетрадь учета подарочных изданий;

акты;

читательские формуляры;

накладные на книги, учебники.

Выдача книг на абонементе фиксируется - со 2-го по 11-й класс - в читательских формулярах.

В этом учебном году - 289 читателей.

Фонд

Фонд библиотеки укомплектован научно-познавательной, справочной, методической, художественной и учебной литературой не в полном объеме, часть фонда учебной литературы морально и физически устарели. В целях пополнения материальной базы библиотеки ведется необходимая работа.

Проведен анализ обеспеченности учащихся учебниками на 2023 - 2024 учебный год, который показал:

- обеспеченность учебниками составляет -100 %
- получено в библиотеке учебников -724 экз.

Учителя предметники, родители ознакомлены с Федеральным перечнем учебников на 2023- 2024 учебный год.

Обслуживание читателей

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке».

Количество посещений за год - 3658

Ежедневная читаемость в среднем 20 учащихся

Книговыдача за год (без учебников) - 4018

Обращаемость (без учебников) – 96.8%

Большая часть читателей обращались за справками при подготовке к мероприятиям, сообщениям, рефератам, докладам и т. д.

Работа по пропаганде чтения

Чтобы привлечь в библиотеку читателей проводились следующие мероприятия:

Библиотечные уроки:

Милее края нет...

Чудесная страна библиотека

Наша школьная библиотека

Знаменитые женщины России

Твои первые энциклопедии, словари и справочники

В библиотеке проводится следующая необходимая работа

- Подготовка статистического отчета о работе библиотеки, предоставление информации по запросам МКУ «Управление образования».
- Оказание помощи в подготовке к различным мероприятиям (подбор информации, стихов и т.д.)
- Работа актива библиотеки
- Анализ читательских формуляров.
- Работа с должниками.
- Работа на абонементе.
- Работа с документами.
- Подготовка и оформление заявок на учебную литературу на 2024- 2025 учебный год.
- Оформление контрактов на приобретение учебников.

- Прием и выдача учебников
- Составление плана работы библиотеки на 2024 - 2025 учебный год
- Проведение рейдов по проверке сохранности учебников
- Проведение мониторинга необходимых учебников.
- Отчет о закупках учебников.
- Отчет об обеспеченности и потребности учебниками.
- Списание устаревшей литературы.
- Заполнение ведомостей на выдачу учебников по классам.

Анализируя работу школьной библиотеки за 1 полугодие можно сделать следующие выводы:

Школьная библиотека оказывает помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производится подбор литературы, оформляются книжные выставки.

Библиотека пропагандирует чтение, старалась добиться систематического чтения, ведет работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводится в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы.

Основные проблемы, над которыми необходимо работать:

1. Снизилась читательская активность у обучающихся, книгу заменил Интернет.
2. В фонде содержится много устаревшей литературы и литературы, пришедшей в негодность.

Задачи, над которыми стоит работать:

- Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.
- Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».
- Обучать читателей пользоваться книгой и умению оценивать информацию.
- Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.
- Обновить стенды и вывески, активнее проводить рекламу деятельности библиотеки и сайта.

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Школа, являясь юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления государственное имущество:

здание по адресу Кабардино-Балкарская Республика, Зольский муниципальный район, сельское поселение Сармаково, улица Ленина, 68 общей площадью 5154,4 кв. м. Свидетельство о государственной регистрации права: серия 07 - АВ №239535 от 07.02.2012 г;

земельный участок по адресу Кабардино-Балкарская Республика, Зольский муниципальный район, сельское поселение Сармаково, улица Ленина, 68 общей площадью 30 439 кв. м. - Свидетельство о государственной регистрации права: серия 07 - АВ №239237 от 07.02.2012 г.

Школа - площадь - 5154,4 м²(1983г.) Основной корпус - 1916,7 м²; 3-х этажное, кровля - шиферная, пол - линолеум, оконные проемы и двери - окон 300, дверей 130, стены и перекрытия - кирпичные и бетонные, электропроводка - скрытая (под защитным слоем штукатурки), отопление - водяное.

- Спортивный зал-1; вместимость-50 человек. Окна-16 штук; ориентирование по сторонам света: запад-восток.

- Актный зал-1; вместимость -120 человек. Окна-8 штук. Ориентирование – север. Имеется сцена.

Здание школы состоит из 4 блоков :

1 блок - 3 этажный учебный корпус

2 блок - административное здание,

3 блок - двухэтажный учебный корпус начальных классов,

4 блок - дошкольное образование.

Количество входов всего-10.

Несанкционированное проникновение в здание (через лазы, крыши соседних домов, построек, по пожарным лестницам, коммуникациям) невозможно.

Проектная мощность образовательного учреждения - 450 мест.

Параметры территории школы.

-Периметр-490,6м;

- Санитарных, запретных и (или) режимных зон - нет.

- Стадион площадью 1,2 га.

- Краткая характеристика местности в районе расположения объекта: основное здание ОУ, - рельеф на предгорной зоне. Размещение учреждения в нижней части микрорайона с. п. Сармаково, жилой квартал, расположенный между улицами Ленина, Мира, и С.Жанказиевой.

Инженерное оборудование и ограждение объекта

Здание огорожено металлической оградой - 120м., 557 - бетонная ограда. Повреждений нет. Ворота постоянно закрыты. Ключи находятся у дежурного по режиму. Калитка до окончания учебного процесса открыта.

Свободный доступ для учащихся и сотрудников МКОУ. Для посторонних лиц с регистрацией в журнале по документам, удостоверяющим личность. Наиболее важных и опасных элементов объекта, при разрушении которых могут наступить тяжелые последствия - не имеются.

Летом 2023 года проведен текущий ремонт внутренних помещений здания учреждения.

В школе функционируют 2 мастерские для мальчиков по направлениям:

-машинное дело;

-столярное дело

и кабинет домоводства для девочек, оснащенный швейными машинками в количестве 7 штук.

Пищеблок общий для ДО и школы, оснащен необходимым технологическим оборудованием; имеется канализация и горячая вода. В 2023 г. приобретена новая посуда, столовые принадлежности (хлебницы - 10 шт., салфетницы -10шт. стаканы -100 шт., доски разделочные - 4 шт., терки - 5 шт., ножи - 5 шт.) в соответствии с требованием СанПиН, обновлена посуда.

В 2023 году ежедневно получали горячее питание: горячий обед -133 человек (5-11 кл.). Горячий обед получают бесплатно - 128 человек (1- 4 кл.) - оплата производится из средств муниципального бюджета.

В основном здании школы расположены функционирующие учебные кабинеты, служебные кабинеты

Наименование объекта	Оборудованные учебные кабинеты		Объекты для проведения практических занятий	
	Кол-во	Площадь в м2	Кол-во	Площадь в м2
Кабинет химии	1	68,25	1	15
Кабинет биологии	1	68,25	1	15
Кабинет физики	1	68,25	1	15
Кабинет математики	2	51,20, 71,80		
Кабинет истории	1	54,9	1	16,2
Кабинет технологии	2	108, 50,69	3	18,18,05
Кабинет английского языка	2	51,20,35.5		
Кабинет русского языка и литературы	2	51,8, 51,20	1	13,25
Кабинет кабардинского языка	2	54,90,54,90	1	15,20
Кабинет информатики	1	72	1	15
Кабинет ОБЖ	1	54,80	1	10,8
Кабинет географии	1	54,80		
Кабинет педагога психолога	1	33,65		
Кабинет социального педагога	1	19,20		

Кабинет для хранения музыкальных инструментов	1	12,85		
Кабинет начальных классов	6	52,70;50,90;49,30; 52,70;50,90;49,3,5 2,85,52,85		
Кабинет музыкальной школы	1	11,50		
Кабинет директора	1	30		
Архивная	1	21,10		
Приемная	1	15,65		
Кабинет бухгалтерии	1	16,40		
Учительская	1	41,20		
Кабинет заместителя директора по УВР	1	17,50		

Информация

о наличии библиотек, объектов питания и охраны здоровья обучающихся

Наименование объекта	Кол-во кабинетов	Площадь в м ²	Кол-во мест
Библиотека		51,80	16
Медицинский кабинет	1	10,6;16,40	
Дошкольные группы	6	52,85;52,70;52,85;52,70;51,0;49,3	135
Кабинет старшего воспитателя	1	11,50	
Столовая	1	189,5	120
Столовая (ДО)	1	49,3	
Игровая комната	1	51,0	

Информация о наличии объектов спорта

Вид объекта спорта (спортивного)	Кол-во	Площадь в м ²
----------------------------------	--------	--------------------------

сооружения)		
Спортивный зал	1	273,75
Футбольное поле	1	700

Медицинский кабинет оборудован в полном объеме для обеспечения первой медицинской помощи; на каждом этаже здания функционирует санузел. В школе 75 персональных компьютера, в том числе 48 ноутбуков, из них 41 единиц расположено в учебных кабинетах и задействовано в учебном процессе. Все компьютеры объединены в локальную сеть, имеют выход в интернет по оптоволоконной линии. На всех компьютерах установлена антивирусная программа.

В образовательном учреждении имеется 7 интерактивных досок, 9 мультимедийных проекторов, 20 принтеров - из них 9 содержат МФУ.

Заключен договор с Ростелеком и проведен переход учреждения на скоростной интернет.

В течение 2023

года проводилось доукомплектование учебниками за счет бюджета Зольского муниципального района и по программе обмена книгами.

В 2023 года проводился текущий ремонт здания школы, пищеблока, котельной, системы отопления.

IX. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Внутренняя система оценки качества образования МКОУ «СОШ №3» с.п. Сармаково функционирует на основании разработанного локального нормативного акта «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Инструменты, используемые в системе внутренней оценки контроля качества образования:

- оценка качества материально-технических условий образовательной среды;
- оценка образовательных программ школы;
- оценка достижений обучающихся в дополнительном образовании;
- оценка качества образовательных услуг;
- оценка условий для осуществления образовательного процесса;
- оценка педагогической деятельности педагогов.

Методы оценки эффективности программы:

- внутренний мониторинг по критериям эффективности (стартовый, текущий, промежуточный, итоговый);
 - внешний мониторинг (независимые диагностики МЦКО, система государственной итоговой аттестации);
 - мониторинг общественного мнения о деятельности школы;
- организация накопительной системы оценки - Портфель достижений.

Формы и виды внутришкольного мониторинга:

- индивидуально-личностный (представитель администрации проверяет тот или иной участок работы);
- коллективный (контроль осуществляется группой проверяющих).

С целью более глубокого изучения состояния процессов обучения и воспитания школьников используются следующие виды контроля:

- предварительный: его целью является предупреждение возможных ошибок в работе учителя и оказание содействия росту и эффективности труда;
- лично-профессиональный имеет цель проверить деятельность одного учителя или группы педагогов по достаточно конкретному вопросу (например, поурочное планирование работы учителя, качество и результативность обучения по той или иной теме и т.д.);
- тематический, его цель: мобилизовать педагога или педагогический коллектив на решение определённых задач дидактического, методического или воспитательного характера, которые по тем или иным причинам решаются недостаточно успешно;
- классно-обобщающий: имеет целью выяснение воздействия разных учителей на учащихся одного класса. Он позволяет методом сравнения определить глубину этого воздействия.

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или на параллели классов, в его ходе проверяющий изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы, включающий в себя:

- деятельность всех учителей в одном классе (на одной параллели);
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- сотрудничество учителей и учеников;
- психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа работы школы по триместрам, полугодиям и итогам учебного года. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в классах (на параллели классов). По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещание при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания; - итоговый: контроль в переводных классах осуществляется с целью повышения ответственности субъектов образовательного и воспитательного процессов общеобразовательного учреждения за результаты своей деятельности. Он позволяет повысить объективность оценки усвоения школьниками образовательных программ каждого года обучения, выявить проблемы и определить пути их преодоления. Задачи итогового контроля в классах:

- провести достоверное оценивание знаний обучающихся;
- определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися в следующем учебном году, при необходимости произвести корректировку форм и методов обучения, избранных учителем;
- получить объективную информацию, необходимую для подготовки решения педагогического совета общеобразовательного учреждения о переводе обучающихся в следующий класс.

Для определения уровня обученности учащихся по отдельным предметам используются следующие виды контроля:

- 1) входной - контроль знаний и умений учащихся в начале учебного года, необходимый для организации эффективной системы повторения изученного материала;
- 2) текущий - контроль, позволяющий непрерывно отслеживать уровень усвоения знаний и умений учащихся в процессе изучения материала; правильно выбранный контроль позволяет обеспечить обратную связь и управлять познавательной деятельностью учащихся;
- 3) рубежный - контроль знаний и умений учащихся по окончании изучения определённой темы курса;
- 4) итоговый - контроль знаний, умений и навыков учащихся, который проводится на экзаменах, зачётах или годовых итоговых контрольных работах.

Для проведения комплексного контроля определяется рабочая группа, состоящая из членов администрации школы, руководителей проектных офисов, руководителей методических кафедр. Члены группы должны четко определить цели, задачи проверки, разработать её план, распределить между собой обязанности. Перед каждым проверяющим становится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы отчётности. По результатам комплексной проверки готовится справка, проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях. Методы сбора информации в процессе внутришкольного инспектирования: беседы, наблюдения, изучение документации, устные и письменные опросы, срезы знаний, тестирование, анкетирование. Для оценки глубины усвоения наиболее важных тем учебных программ, сформированности общеучебных, метапредметных и предметных умений,

навыков проводятся административные срезы знаний и годовые контрольные работы. Административные контрольные работы проводятся по единому графику, утверждённому директором школы. График проведения годовых контрольных работ доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей не позже чем за две недели до их проведения. Формы контроля, график его проведения отражены в планах работы школы.

Обобщенные выводы:

1. Содержание и качество подготовки обучающихся по заявленной для государственной аккредитации основной общеобразовательной программе начального общего образования соответствует федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования.

2. Содержание и качество подготовки обучающихся по заявленной для государственной аккредитации основной общеобразовательной программе основного общего образования соответствует федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования.

3. Содержание и качество подготовки обучающихся по заявленной для государственной аккредитации основной общеобразовательной программе среднего общего образования соответствует федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования.

С каждым годом расширяется система заочных олимпиад и конкурсов, в которых принимают участие наши школьники. В течение года осуществляется сбор информации и материалов по всем аспектам деятельности одаренных детей и систематизация их в методическом кабинете, пополняется электронный банк (Портфолио) каждого учащегося школы. На сайте, в фойе школы систематически размещается информация о достижениях отдельных учеников школы и ученического коллектива в целом. Ученики награждаются Почетными грамотами в торжественной обстановке на общешкольной линейке. Наряду с этим анализ реализации данного направления инициативы в 2023 году позволил зафиксировать следующие проблемы, решение которых требует совместного комплексного подхода всех участников образовательного процесса: слабая система работы с особо мотивированными детьми по подготовке учащихся к олимпиадам и конкурсам. Наряду с традиционной формой работы по выявлению одаренных школьников, такой как олимпиадное движение, необходимо использовать и другие формы работы. На заседаниях МО необходимо рассматривать вопросы ранней диагностики выявления способных и одаренных детей, методические подходы и формы работы с такими детьми на школьном уровне. Поэтому задачами по реализации данного направления на 2023-2024 учебный год являются: организация конкурсов и иных мероприятий (олимпиад, фестивалей, соревнований) школьного уровня и участие в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровней с целью выявления одаренных детей в различных сферах деятельности; подготовка и участие в конкурсных мероприятиях, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливых детей; активизация деятельности по созданию условий для работы педагогов в рамках

программы «Одаренные дети», через вовлечение учащихся и педагогов в проектно-исследовательскую деятельность и развитие одаренных детей в олимпиадном движении, соревнованиях и иных творческих испытаниях. учителям-предметникам продолжить привлечение школьников к участию в очных и заочных олимпиадах, интеллектуальных конкурсах, конференциях; активизировать деятельность психологической службы школы по работе с одаренными детьми; педагогам усилить подготовку обучающихся к участию в конкурсах исследовательских работ регионального уровня

Х. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ДО

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Дошкольный уровень образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» с п. Сармаково
Учредитель	Местная администрация Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской республики
Директор	Мудранова Светлана Юнусовна
Лицензия	Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской республики Серия: 07Л01 №0000879 регистрационный номер 2015 от 05.12.2016 года
Режим работы	Полный день, 12-ти часовой режим
Особенности управления	<p>Управление МКОУ «СОШ№3» с. п. Сармаково осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Полномочия Учредителя осуществляет МКУ «Управление образования» Зольского муниципального района КБР. Единоличным исполнительным органом ДО МКОУ «СОШ№3» с. п. Сармаково является директор. Старший воспитатель осуществляет текущее руководство деятельности ДО.</p> <p>Структура методической работы нашего дошкольного отделения позволяет рационально распределять функциональные обязанности педагогов, максимально использовать их сильные стороны, предотвращать конфликты, стимулировать четкое выполнение обязанностей каждым субъектом. Методическая работа, возглавляемая старшим воспитателем, способствует освоению наиболее рациональных методов и приемов обучения, воспитания и развития дошкольников; повышению уровня общедидактической и методической подготовленности педагога к организации и ведению воспитательно-образовательного процесса; обмену опытом между членами педагогического коллектива. Самая важная задача методической деятельности одна - оказание помощи педагогу и всему педагогическому коллективу в повышении и развитии их профессиональной компетентности для достижения</p>

	качественных результатов в своей педагогической деятельности. Результат методической работы - высокий уровень профессиональной компетентности педагога и педагогического коллектива в решении образовательных задач ДО.
Адрес организации	КБР, Зольский район, с.п. Сармаково, ул. Ленина, 68
Телефон, факс	88663778518
Адрес электронной почты	sarmakovo@mail.ru
Дата создания	25.09.1983 год
Образовательная деятельность	<p>В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и подпунктом 5.2.15 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 23, ст. 2923; N 33, ст. 4386; N 37, ст. 4702), на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" составлен отчет по результатам самообследования.</p> <p>Аналитический отчет по результатам самообследования дошкольного уровня образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» сельского поселения Сармаково составлен в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и имеет своей целью обеспечение доступности и открытости информации о деятельности дошкольного уровня образования.</p> <p>Оценка образовательной деятельности</p> <p>Образовательная деятельность в дошкольном уровне образования в 2021 учебном году осуществлялась в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:</p> <p>– Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 20.07.2000 г., 22 августа, 21 декабря 2004 г., 26, 30 июня 2007 г., 23 июля 2008 г., 28 апреля, 3 июня, 17 декабря</p>

2009 г., 21 июля, 3 декабря 2011 г., 5 апреля, 29 июня, 2 июля, 25 ноября, 2 декабря 2013 г.);

– Конвенция ООН «О правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., вступила в силу для СССР 15.09.1990 г.);

– Конституцией Российской Федерации от 12. 12.1993 г.;

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (далее Закон об образовании);

Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в дошкольном уровне образования в 2021 учебном году осуществлялась в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами:

– Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 20.07.2000 г., 22 августа, 21 декабря 2004 г., 26, 30 июня 2007 г., 23 июля 2008 г., 28 апреля, 3 июня, 17 декабря 2009 г., 21 июля, 3 декабря 2011 г., 5 апреля, 29 июня, 2 июля, 25 ноября, 2 декабря 2013 г.);

– Конвенция ООН «О правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., вступила в силу для СССР 15.09.1990 г.);

– Конституцией Российской Федерации от 12. 12.1993 г.;

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ (далее Закон об образовании);

– Приказом МОН РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»;

- Письмо Минобрнауки России от 1 октября 2013 г. № 08-1408 (Методические рекомендации по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования);

- Инструктивно-методического письма «О гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от 14.03.2000 N 65/23-16;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и

требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296), вступившими в силу с 1 марта 2021года.

- Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя образовательная школа №3» с. п. Сармаково утвержденного постановлением главы местной администрации Зольского муниципального района КБР № 78 от 4 февраля 2016 года (в новой редакции 2017 года), №145; в редакции постановления главы местной администрации Зольского муниципального района от 20.11.2018 г. № 991.

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности № 2015 от 5 декабря 2016 года.

– Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с лицензией Министерство образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской республики Серия: 07Л01 № 0000879 регистрационный номер 2015 от 05.12.2016 года. Дошкольный уровень образования МКОУ «СОШ№3» с.п. Сармаково осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Образовательной программой и направлена на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательная деятельность ведется на русском языке и кабардино-черкесском языках, в очной форме, уровень образования - дошкольное образование. Образовательная деятельность направлена на реализацию:

– общих задач, обозначенных в Федеральной образовательной программе дошкольного образования с 1 сентября 2023 года;

- Программы обучения детей кабардинскому языку «Анэбзэ» Р.М. Ацканова издательство «Эльбрус» г. Нальчик 2008г.

Учитывая содержание пункта 1 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и пункта 1 раздела 1 ФОП ДО, целями Программы являются разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития,

необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

К традиционным российским духовно-нравственным ценностям относятся, прежде всего, жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Программа, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

При решении задач образовательной деятельности педагоги применяют следующие педагогические технологии:

- проектной деятельности;
- исследовательской деятельности;
- развивающего обучения;
- проблемного обучения;
- игровые технологии;
- технология интегрированного обучения и др.

Образовательный процесс реализуется через совместную деятельность взрослого и детей (образовательная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельную деятельность детей. Образовательный процесс строится с учетом комплексно-тематического планирования, который обеспечивал системность и последовательность в реализации программных задач по разным образовательным областям:

- «Физическое развитие»;
- «Социально-коммуникативное развитие»;
- «Познавательное развитие»;
- «Речевое развитие»;
- «Художественно-эстетическое развитие».

Организована работа консультационного пункта по предоставлению методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников, обеспечивающее получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в соответствии с действующим законодательством. Наиболее востребованная тематика вопросов консультирования родителей:

- устройство детей в детский сад;
- подготовка детей раннего возраста к поступлению в ДО.

В режиме полного дня дошкольное отделение посещают 135 воспитанников: всего 6 групп общеразвивающей направленности - из них одна группа от 2 до 3 лет и пять групп от 3 до 7 лет.

- группа раннего возраста - 18 воспитанников;
- младшая группа - 24 воспитанников;
- средняя группа - 24 воспитанника;
- старшая группа - 24 воспитанника;
- подготовительная группа «а» - 21 воспитанник;
- подготовительная группа «б» - 24 воспитанника.

В адаптированных условиях предметно-пространственная среда в группах

ДО еще не отвечает современным требованиям, но способствует качественной организации образовательной работы с детьми по реализации содержания всех образовательных областей образовательной программы. Среда групп систематически пополняется игровым материалом. В дошкольном уровне образования созданы необходимые условия для использования технических средств обучения. В настоящее время в детском саду используется 1 комплект ПК, 6 телевизоров, 1 видеопроектор, 1 экран, 3 магнитофона, выход в Интернет. В ДО созданы необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Досуги и праздники, согласно утвержденного годового учебного графика дошкольного образования на 2020-2021 учебный год реализуются в полном объеме.

Рациональное питание детей - необходимое условие обеспечения здоровья, устойчивости к действию инфекций и других неблагоприятных факторов, способности к обучению и работоспособности во все возрастные периоды.

В связи с этим организация рационов питания во время воспитательного и учебного процесса является одним из важных факторов профилактики заболеваний и поддержания здоровья детей.

Для организации питания в ОУ имеются функциональные помещения: пищеблок, склад продуктов питания. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с десятидневным меню, с учетом требований СанПиН.

Принципы организации питания:

- сбалансированность в рационе всех пищевых веществ;
 - максимальное разнообразие продуктов и блюд;
 - правильная технологическая и кулинарная обработка продуктов, сохранность пищевой ценности;
 - оптимальный режим питания;
 - соблюдение гигиенических требований к питанию
- соответствие энергетической ценности рациона энергозатратам ребёнка.

Количество приёмов пищи в группах общеразвивающей направленности - четыре:

- Завтрак
- Второй завтрак
- Обед
- Полдник

ОУ оборудовано системами безопасности: территория огорожена забором, установлены тревожная кнопка для экстренных вызовов, автоматическая пожарная сигнализация, видеонаблюдение.

Педагогическое просвещение родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется через групповые уголки для родителей, папки-передвижки, стенды, беседы, консультации, родительские собрания и с помощью современных средств информатизации (сайт ОУ, телеграм ДО).

Вывод: ДО функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Образовательная деятельность организована в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования.

Дополнительное образование

В дошкольном отделении реализуются парциальная программа в соответствии инвариантной частью Учебного плана.

- Программа обучения детей кабардинскому языку «Анэбзэ» Р.М. Ацканова издательство «Эльбрус» г. Нальчик 2008г.

- Парциальной программой охвачены воспитанники младшей, средней, старшей и подготовительных групп, что составляет 117 воспитанников, (86% от общего числа

	<p>детей дошкольного возраста).</p> <p>Наши воспитанники подготовительных групп охвачены дополнительным образованием Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», работающем на базе школы</p>
<p>Качество предоставления образовательных услуг</p>	<p>Мониторинг воспитанников старшего дошкольного возраста выявил следующее: в дошкольном отделении в основном созданы все условия для качественной подготовки детей к обучению в школе. Из 24 воспитанников из двух подготовительных к школе групп на высоком уровне готовы к обучению в школе 18; на среднем уровне - 6; на низком уровне - 0. Все 24 детей проходят успешное обучение по образовательной программе начального общего образования на базе нашего ОУ.</p> <p>Наши воспитанники принимают участие в онлайн-конкурсах и тестированиях через интернет. Так дипломы участников и победителей различного уровня получили 20 детей. Выводы: деятельность работников дошкольного отделения направлена на предоставления качественного образования.</p>
<p>Здоровьесберегающая деятельность</p>	<p>Медицинское обслуживание воспитанников осуществляет ГБУЗ «Амбулатория» с. п. Сармаково. Анализ медицинских справок воспитанников на начало учебного года показал, что дошкольное отделение посещают 123 ребенка с 1 группой здоровья, со 2 группой здоровья 8 детей и с 3 группой здоровья 2 ребенка.</p> <p>С целью профилактики ОРВИ в период обострения заболеваний в дошкольном отделении проводится активная работа с родителями, дезинфекция игрового материала и всех поверхностей с применением соответствующих растворов по приказу директора школы.</p>
<p>Внутреннее оценивание качества образования</p>	<p>В дошкольном отделении функционирует внутренняя система оценки качества образования, которая определяется по трем показателям соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: - реализация требований, действующих нормативных правовых документов;</p> <p>- результаты освоения образовательных программ дошкольного образования;</p>

- соответствие условий реализации образовательных программ дошкольного образования.

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок в соответствии с Положением. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым годовым планом, планом работы на месяц, который доводится до членов педагогического коллектива. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, отчётов, карт наблюдений. Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учётом реального положения дел проводятся заседания педагогического часа. Мониторинг предусматривает сбор, системный учёт обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством. На основании приказа директора школы по результатам мониторинга устанавливаются сроки устранения недостатков, поощрения педагогов. В конце учебного года было проведено анкетирование о степени удовлетворенности родителей качеством деятельности дошкольного уровня образования. Результаты анкетирования показали, что 94 % родителей удовлетворены качеством образовательных услуг. Родители отметили:

- компетентность педагогов;
- создание оптимальных и безопасных условий для каждого ребенка;
- наличие у детей необходимых знаний и умений, соответствующих возрасту;
- создание условий для раскрытия способностей каждого ребенка, удовлетворения его познавательных интересов и разумных потребностей.

Анализ анкетирования показал, что родители хотят, чтобы в ДО работали дополнительно и другие специалисты, не только воспитателей.

Вывод: Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства, созданная система работы ДО позволяет максимально

удовлетворять потребность и запросы родителей. Таким образом, на основе самообследования деятельности ДО, представленной в аналитической части отчёта, можно сделать вывод, что в ДО создана самая оптимальная для адаптированного здания развивающая образовательная среда, представляющая собой систему условий социализации и индивидуализации воспитанников.

Основная цель анкетирования: выявить степень удовлетворенности качеством образования в дошкольном уровне образования.

В анкетировании приняли участие 110 родителей, что составляет 94 % от общего числа родителей в дошкольного уровня образования. Родителям было предложено ответить на 20 вопросов анкеты, отражающие различные стороны работы ДО.

В ходе анкетирования выявлено:

Удовлетворенность родителей качеством образовательной деятельности составляет 98%. 2 % затрудняются с ответом.

Степенью соответствия требованиям времени воспитательно-образовательного процесса, информированием о целях и задачах, в области обучения и воспитания, о режиме работы (часы работы, праздники, нерабочие дни), питании (меню), обсуждением с родителями различных вопросов, касающихся жизни детского сада удовлетворены на 100%.

По мнению родителей, педагоги учитывают индивидуальные особенности каждого ребенка, в работе проявляют профессионализм и педагоги и обслуживающий персонал дошкольного уровня образования на 97%.

Родители не сомневаются в том, что их любые предложения рассматриваются администрацией ОУ и педагогами дошкольного уровня образования. Вовлеченностью в управление учреждением, внесением предложений, направленных на улучшение работы детского сада удовлетворены 98% родителей.

Наиболее широкое обсуждение получил 20 вопрос анкеты, анализ которого дает следующие результаты:

- родители хотели бы видеть в дошкольном уровне образования не только воспитателей, но и музыкального

	<p>руководителя, руководителя физвоспитания, логопеда (79%);</p> <ul style="list-style-type: none"> - желают своим детям типовой детский сад (64%); - не удовлетворены материально-техническим состоянием дошкольного отделения (окна, линолеумы, ограда, игровая площадка - 42%); - содержанием игрового материала групп (41%) <p>Результаты анкетирования будут использованы для организации дальнейшей работы коллектива по улучшению качества предоставляемой услуги.</p>
<p>Кадровая укомплектованность</p>	<p>Образовательный процесс в ДО осуществляют 12 педагогов.</p> <p>Образовательный уровень педагогов: высшее образование - 7 педагогов (58 %); среднее профессиональное образование - 5 педагогов (42 %), Квалификационные категории: высшая - 1 человек (8,3 %); первая - 7 человек (53 %). Непрерывность профессионального развития педагогических работников обеспечивается прохождением работниками образовательного учреждения дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки. 11 (92 %) педагога прошли курсы повышения квалификации по программе «Современные подходы к организации дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО».</p> <p>Вывод: Таким образом, анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать выводы о том, что коллектив ДО сплоченный, квалифицированный, имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Профессиональный уровень педагогов позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка</p>
<p>Методическое обеспечение</p>	<p>Методическое обеспечение соответствует ООП ДО МКОУ «СОШ№3» с. п. Сармаково ФГОС ДО к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования. По всем реализуемым программам в ДО имеет достаточное методическое обеспечение: укомплектованность методической литературой, учебно-наглядными пособиями и материалами. В ДО имеется методическая литература по направлениям развития дошкольников: социально-</p>

	<p>коммуникативное, физическое, познавательное, речевое, художественно-эстетическое в соответствии с ООП ДО; научно-методическая литература, теория и методика организации деятельности дошкольников. Своевременно приобретается новое методическое обеспечение, соответствующее ФГОС ДО.</p> <p>В ДО имеется библиотека методической литературы для педагогов и художественная литература для чтения дошкольникам (сказки, стихи, рассказы отечественных и зарубежных писателей, хрестоматии), научно-популярная литература (атласы, плакаты и т.п.), репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия демонстрационный и раздаточный материал. Кроме того, в целях эффективного библиотечно-информационного обеспечения используются (ЦОР) цифровые образовательные ресурсы.</p> <p>Вывод: Учебно-методическое обеспечение в ДО соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход. Созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту. Однако, библиотечный фонд дошкольного уровня образования представлен недостаточным количеством литературы для воспитанников и для педагогов, поэтому, в следующем учебном году планируется продолжить работу по оснащению ДО методической и учебной литературой, соответствующей требованиям ФОП и ФГОС ДО.</p>
<p>Материально-техническая база</p>	<p>Образовательная программа дошкольного образования реализуется в двухэтажном здании 4 блока школы. Техническое состояние здания удовлетворительное. Систематически проводятся текущие ремонты системы освещения, водоснабжения, теплоснабжения. Территория вокруг ОУ озеленена различными видами деревьев и кустарников, имеются цветники. В здании оборудованы совмещенный музыкальный и физкультурный зал.</p>

	<p>Игровые площадки оснащены песочницами и малыми архитектурными формами. Спортивная площадка оборудована современным спортивным оборудованием..</p> <p>Вывод: материально-техническая база дошкольного отделения находится в удовлетворительном состоянии</p>
--	--

ВЫВОДЫ: Таким образом, сравнивая результаты самообследования дошкольного образования за 2023 год, можно сделать следующие выводы:

- общая численность воспитанников, осваивающих образовательные программы дошкольного образования не увеличилась, так как нет дополнительных мест;
- увеличилось количество детей в возрасте до 3 лет;
- увеличилось численность педагогических работников в возрасте до 30 лет;
- увеличились показатели предоставления качественного образования в ДО;

XI. ВЫВОДЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ

АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая группа провела процедуру самообследования в МКОУ «СОШ№3» с. п. Сармаково и, изучив деятельность учреждения, рассмотрев представленные документы, пришла к следующим выводам о соответствии образовательной деятельности учреждения государственным требованиям

№ п/п	Показатели	Оценка
1	Общие сведения об образовательной организации (организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности)	соответствует
2	Система управления образовательной деятельностью	соответствует
3	Организация учебного процесса и учебно-методическое обеспечение	соответствует
4	Содержание и качество подготовки обучающихся.	соответствует
5	Востребованность выпускников	соответствует
6	Кадровое обеспечение	соответствует
7	Библиотечно – информационное обеспечение	соответствует
8	Материально - техническая база	соответствует
9	Внутренняя система оценки качества образования	соответствует
10	Аналитическая часть самообследования ДО	соответствует
11	Показатели деятельности по школе (статистическая часть самообследования)	соответствует
12	Показатели деятельности по ДО (статистическая часть самообследования)	соответствует

В целом, результаты самообследования показали, что МКОУ «СОШ№3» с.п.Сармаково функционирует стабильно в режиме развития, реализует права детей на получение образования с учётом их психофизических возможностей, предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка. При этом школа имеет достаточный потенциал для дальнейшего развития.

Перспективы и основные направления развития школы.

В 2023 году для МКОУ «СОШ№3» с.п.Сармаково остаются актуальными следующие направления работы:

- Обновление содержания образования, полноценная реализация требований образовательных стандартов, технологий воспитания. Развивать оценку

качества образования при переходе с одной ступени на другую, вводить инновационные механизмы оценки качества и мониторинга развития каждого ребенка. Использовать современные информационные образовательные технологии. Принимать активное участие в процедурах внешней оценки качества образования.

- Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие им навыков здорового образа жизни.

- Система поддержки талантливых детей. Создание условий для развития одаренных детей и общей среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных детей.

- Обеспечение доступа к получению общего образования детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям, оставшимся без попечения родителей.

- Развитие учительского потенциала. Продолжение систематической работы по совершенствованию профессионального уровня педагогов, повышению престижа профессии учителя.

Ожидаемые результаты:

- Удержание статуса стабильно-успевающей (резильентной) школы.

- Дальнейшее повышение качества образованности, уровня воспитанности, толерантности, личностный рост каждого обучающегося;

- Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни;

- Повышение качества знаний, обучающихся по школе. Повышение качества подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА, в форме ГВЭ (ОГЭ/ЕГЭ). Успешное завершение их обучения по соответствующим уровням образования (получение документов об образовании).

Перспективы развития МКОУ «СОШ№3» с.п.Сармаково в 2023 году (планируемые изменения образовательного пространства):

- совершенствование механизмов реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС ДО;

- начало работы по реализации ФГОС ООО в 9 классе;

- реализация внеурочной деятельности обучающихся, в продуктивной форме (1-9 классы);

- развития системы оценки качества образования в свете новых требований, предъявляемых ФГОС.

- продолжение формирования локальной нормативно-правовой базы;

- продолжение модернизации материально-технической базы школы.