

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от 24.01. 2017г.



Утверждено
Директор МКОУ «СОШ№3»
п. Сармаиково
С. Ю. Мудранова
Приказ № 8
от 27.01.2017г.

Порядок

оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений (отчисления воспитанников) между МКОУ «СОШ№3» с.п. Сармаиково, с правом реализации программы дошкольного образования и родителями (законными представителями) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» с. п. Сармаиково Зольского муниципального района КБР

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г. №293, "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013г №1014, Санитарно-эпидемиологическим Правилам СанПиН 2.4.1.3049-13 и на основании положения о порядке комплектования, приёма и отчисления детей в общеобразовательных учреждениях Зольского муниципального района КБР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (постановление 1081от 04.09.2014г)

2. Настоящий Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (отчисления воспитанников) между участниками образовательного процесса.

3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ОУ о приеме лиц на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – приказ).

4. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор).

5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании РФ и локальными нормативными актами ОУ возникают у лиц, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в приказе.

6. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) ребенка (далее – Заявитель), так и по инициативе ОУ.

6.1. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе Заявителя:

- период болезни воспитанника;
- период прохождения санаторно-курортного лечения;

- период очередного отпуска Заявителя.

Основанием для приостановления образовательных отношений в случае болезни воспитанника является справка медицинской организации. В иных случаях письменное заявление (приложение № 1) Заявителя, поданное на имя директора ОУ за 10 дней до наступления соответствующих обстоятельств.

6.2. Заявления родителей заносятся в Журнал регистраций заявлений об отчислениях воспитанников. (приложение №2)

6.3. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе ОУ:

- ремонтные работы;
- комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ОУ является приказ изданный директором ОУ.

7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОУ:

- по заявлению Заявителя;
- в связи с завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.1 настоящего Порядка.

7.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Заявителя, в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом образовательном учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заявителя и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

7.1.1. В случаях досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Заявителя, Заявитель обязан в течение 10 рабочих дней до наступления соответствующих обстоятельств письменно уведомить директора ОУ.

7.1.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заявителя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Заявителя перед ОУ.

8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ (приложение № 3) директора ОУ, последующий заявлению родителя (законного представителя) об отчислении воспитанника.

9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании РФ и локальными нормативными актами ОУ прекращаются у лица, принятого на обучение, с даты отчисления, указанной в приказе.

Приложение №1 к Порядку.
Форма заявления родителя (законного
представителя) об отчислении воспитанника.

Директору МКОУ «СОШ№3»
с.п. Сармаково

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
из дошкольного отделения с « ____ » _____ 20__ года в связи с
_____.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 2 к Порядку.
Форма журнала регистрации
заявлений
родителей (законных представителей)
об отчислении воспитанников

Журнал
регистрации заявлений родителей (законных представителей)
об отчислении воспитанников дошкольного отделения МКОУ «СОШ№3»
с.п. Сармаково Зольского муниципального района КБР.

Входящий номер	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Документ	Подпись родителя	Подпись ответственного лица
				Заявление об отчислении		

Муниципальное
казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» с.п. Сармаково

ПРИКАЗ

от _____ г.

№ _____

«Об отчислении воспитанников»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений (отчисления воспитанников) между МКОУ «СОШ№3» с.п. Сармаково, с правом реализации программы дошкольного образования и родителями (законными представителями) *дошкольного отделения МКОУ "СОШ№3" с.п Сармаково Зольского муниципального района КБР*, на основании заявления родителя (законного представителя)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить воспитанников дошкольного отделения с _____ г. в связи с завершением обучения по образовательным программам- образовательным программам дошкольного образования

п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения
1		
2		
3		

2. Старшему воспитателю _____:

2.1. Данный приказ в трёхдневный срок разместить на информационном стенде дошкольного отделения и на официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой

Директор школы: _____