

Муниципальное
казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 3» с. п. Сармаково
П Р И К А З

от 19.03.2018 г.

№ 28

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования, науки и по делам молодежи КБР № 221 от «19» марта 2018 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР)
 - 1.1. **в 4 классе** на 2 уроке в следующие сроки:
 - 17 апреля 2018 года-по учебному предмету «Русский язык» (ч.1-диктант);
 - 19 апреля 2018 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 24 апреля 2018 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 26 апреля 2018 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
 - 1.2. **в 5 классе** на 2 уроке в следующие сроки:
 - 17.04.2018 года по учебному предмету «Русский язык»;
 - 19.04.2018 года по учебному предмету «Математика»;
 - 24.04.2018 года по учебному предмету «История»;
 - 26.04.2018 года по учебному предмету «Биология»;
 - 1.2. **в 6 классе** на 2 уроке в следующие сроки:
 - 18.04.2018 года по учебному предмету «Математика»;
 - 20.04.2018 года по учебному предмету «Биология»;
 - 25.04.2018 года по учебному предмету «Русский язык»;
 - 27.04.2018 года по учебному предмету «География»;
 - 11.05.2018 года по учебному предмету «Обществознание»;
 - на 4 уроке
 - 15.05.2018 года по учебному предмету «История»
 - 1.3. **в 10 классе** в следующие сроки:
 - 03.04. 2018 года - по учебному предмету «География»
 - 1.4. **в 11 классе** на 2 -3 уроках в следующие сроки:
 - 20 марта 2018 года – по учебному предмету «Английский язык»;
 - 21 марта 2018 года – по учебному предмету «История»;
 - 03 апреля 2018 года – по учебному предмету «География»;
 - 05 апреля 2018 года – по учебному предмету «Химия»;
 - 10 апреля 2018 года – по учебному предмету «Физика»;
 - 12 апреля 2018 года – по учебному предмету «Биология».
2. Считать местом проведения ВПР кабинеты каждого класса.

3. **Цееву С.М.**, заместителя директора по УВР назначить ответственным координатором по проведению ВПР в школе в 2018 г.;

4. Ответственному за проведение ВПР **Цеевой С.М.** обеспечить качественное проведение ВПР согласно с Порядком проведения ВПР:

- изучить Порядок проведения ВПР и применить его в своей работе в период проведения ВПР в 2018 г.;
- ознакомить с Порядком заинтересованных лиц;
- обеспечить внесение необходимых изменений в расписание учебных занятий в дни проведения ВПР;
- организовать информирование МКУ «Управление образования» в дни проведения ВПР;
- организовать выполнение ВПР в соответствии с Порядком проведения ВПР;
- организовать проверку работ участников в соответствии с критериями по каждому предмету (в течение дня проведения работы и дня, следующего после него).

5. Учителям - предметникам:

- заполнить в течение дня проведения работы форму сбора результатов выполнения ВПР (для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания);
- заполнить электронный протокол (в электронном протоколе передаются только коды участников; ФИО не указываются; соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола);
- с помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами в день проверки ВПР.

5. Электронику школы **Хашкуловой Л.А.** обеспечить техническое сопровождение, в том числе:

- скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников;
- распечатать бумажный протокол и коды участников для передачи ответственному координатору;
- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР;
- получить пароль для распаковки архива (с 7:30 по местному времени в день проведения ВПР);
- распечатать варианты ВПР на всех участников;
- в день проведения работы в личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР. для передачи ответственному координатору с целью заполнения;
- загрузить форму сбора результатов в систему ВПР в течение дня проведения. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы;
- скачать статистические отчеты по соответствующим предметам.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- кабинет начальных классов Махову Ф.С.;
- кабинет русского языка Тохову М.М.;
- кабинет русского языка Малаеву М.Ш.;
- кабинет математики Жанказиеву М.С.;
- кабинет математики Карданова Г.Х.;
- кабинет обществознания Махову М.С.;
- кабинет истории Махову Ж.Н.;
- кабинет английского языка Махцеву А.Х.;
- кабинет географии Барокову Ф.Т.;
- кабинет биологии Махову Э.Х.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность кабинетов перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР

8. Назначить дежурными, ответственными за обеспечение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих работников ОУ: коридор начальных классов Шидова Л.Х., на 1 этаже Кертбиева М.М., на 2 этаже Малаева И.Х., на 3 этаже Темирчиева М.С. этим же сотрудникам обеспечить порядок и тишину и в аудиториях для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С.Ю. Мудранова.

С приказом ознакомлены:

Деева С.М.	Малаева И.Х.	Барокова Ф.Т.
Хашкулова Л.А.	Пилова Л.С.	
Тохова М.М.	Махова Ф.С.	
Махова Ж.Н.	Малаева М.Ш.	
Жанказиева М.С.	Махова Э.Х.	
Кертбиева М.М.	Махцева А.Х.	
Шидова Л.Х.	Карданов Г.Х.	
Махова М.С.	Пшуклова З.С.	