**1.Общие положения**

1.1 Положение о режиме работы дошкольного уровня образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3»

с. п. Сармаково разработано на основе следующих нормативных документов:

- Устава школы;

- Трудового Кодекса Российской Федерации;

- Конвенции ООН о правах ребенка;

- Декларации прав ребенка;

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;

- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»№ 124-ФЗ от 03.07.1998г. (с изменением от 22.07.2000. № 103-ФЗ)

- Закона «Об образовании РФ» от 29декабря 2012г. №273-ФЗ с изменениями и дополнениями;

-

- Правил внутреннего трудового распорядка для работников дошкольной ступени;

- Санитарными нормами и правилами СанПиН 2.4.1.3049-13 (зарегистрирован в Минюсте России 29 мая 2013 г. №28564).  
1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу дошкольной ступени, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование дошкольной ступени в период организации непосредственно образовательной деятельности, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.4. Режим работы руководителя структурного подразделения определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью дошкольного уровня образования и утверждается учредителем.

1.5. Режим работы дошкольного уровня образования утверждается приказом директора школы в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы возможны только на основании приказов директора школы.

1.6. Изменения и дополнения в режим работы дошкольного уровня образования вносятся общим собранием трудового коллектива.

**2. Режим работы** дошкольного уровня образования

2.1 Организация организованной образовательной деятельности в дошкольном уровне образования регламентируется расписанием организованной образовательной деятельности на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования дошкольного отделения. Организацию организованной образовательной деятельности осуществляют педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.1.1 Расписание ООД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в дошкольного уровня образования.

2.1.2.Рабочее время педагогов определяется расписанием ООД и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы дошкольного уровня образования

Продолжительность ООД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" и реализуемой образовательной программой.

2.1.3. Графики работы всех воспитателей регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора школы на текущий год.

2.1.4. Режим функционирования дошкольного уровня образования определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика;

- Подготовка к завтраку, завтрак;

- Подготовка к непосредственно образовательной деятельности (ООД);

- ООД;

- Подготовка к прогулке, прогулка;

- Возвращение с прогулки;

- Подготовка к обеду, обед;

- Подготовка ко сну, дневной сон;

- Подъем, воздушные и водные процедуры;

- Подготовка к полднику, полдник;

- Игры, коррекционная работа, труд;

- Подготовка к прогулке, прогулка;

- Уход детей домой.

2.2. Дошкольное отделение работает в режиме 5-дневной рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

В дошкольном уровне образования функционирует шесть групп с 12 часовым рабочим днём. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

На каждую группу воспитанников предусматривается 2 воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю и вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом школы и Правилами внутреннего трудового распорядка.

Эта работа регулируется графиками и планами, и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

В группе работает младший воспитатель, режим его рабочего времени составляет \_\_\_ часов в неделю.

2.3. Часы работы групп с 12-ти часовым пребыванием детей с 7.00 до 19.00

При неявке сменяющего педагога руководитель структурного подразделения немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

**3. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

3.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьёй 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора школы

**4. Делопроизводство.**

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

4.1. Приказы директора школы:

- О режиме работы дошкольного уровня образования;

- О графике работы сотрудников;

- О работе в выходные и праздничные дни;

4.2. Сетка ООД.

4.3. Графики работы педагогов.

4.4. План работы

5. Срок действия положения

5.1. Данное положение действует до принятия нового.