



Согласован

Начальник МКУ «Управление образования» местной администрации Зольского муниципального района  
А.М. Кочесокова

Утвержден

Директор МКОУ «СОШ №3»  
с.п. Сармаково  
С.Ю. Мудранова



**План работы МКОУ «СОШ №3» с.п. Сармаково**

**на 2016 г. по результатам проведения НОК в 2015 г.**

№п/п	Мероприятие	Время проведения	Ответственный
Обеспечение открытости и доступности информации об ОУ			
1.	Обеспечение полноты и актуальности информации об ОО, и ее деятельности, путем размещения на официальном сайте, в том числе на официальном сайте (www.bus.gov.ru)	Весь период	Заместители директора, старший воспитатель, электроник
2.	Обеспечение доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг по телефону, по электронной почте, в том числе наличие на сайте школы возможности внесения предложений, направленных на улучшение работы организации	Весь период	Директор, заместители директора, старший воспитатель
3.	Своевременное рассмотрение обращений граждан, предоставление гражданам сведений	Весь период	Директор, председатель УС

	(по телефону, по электронной почте) о результатах рассмотрения обращений.		
Создание комфортности условий для качественного УВП			
1.	Обучение детей-инвалидов и детей с ОВЗ по индивидуальным адаптированным программам	По учебному плану	Директор
2.	Организация горячего питания дошкольников, учащихся 1- 4 классов и обучающихся по новым ФГОС	Весь период	Директор, заместители директора, старший воспитатель, электроник ОУ
3.	Разработка плана практических мероприятий по профилактике простудных заболеваний в дошкольной ступени и в школе	Август	Медицинские сестры
4.	Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, «Дней Здоровья»	Весь период	Медицинские сестры
5.	Прохождение воспитанниками и учащимися медосмотра	По графику	Медицинские сестры
6.	Реализация дополнительных образовательных программ	Весь период	Директор, заместители директора
Обеспечение психологического комфорта в ОУ, доброжелательности, вежливости, компетентности работников			

1.	Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника	Весь период	Директор, заместители директора, старший воспитатель
2.	Обеспечение корректной работы «телефона доверия»	Весь период	Заместители директора, старший воспитатель
3.	Предотвращение или устранение любых несоответствий услуг и предъявляемых к ним требованиям: - проведение внутреннего контроля с целью оценки исполнения требований к предоставлению государственных услуг.	Весь период	Директор, заместители директора, старший воспитатель