

«Принято»
Протокол № 4/
Педагогического совета
от 24.03. 2023г.

«Согласовано»
Председатель
Совета родителей
Жукова И.Б.
Протокол № 3 10.03. 2023г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ «СОШ №3»
с.п. Сармаково
С.Ю. Мудранова
Приказ № 3/4 07 24.03.2023г.



ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»
с. п. Сармаково Зольского муниципального района КБР

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» с. п. Сармаково Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской республики регламентируют порядок приема воспитанников в дошкольное отделение муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» сельского поселения Сармаково Зольского муниципального района КБР, осуществляющего образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее по тексту - дошкольное отделение образовательного учреждения - ДО ОУ), на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минпросвещения России № 50 от 23.01.2023г. Нормы, содержащиеся в настоящих Правилах и иных локальных нормативных актах образовательного учреждения должны соответствовать установленным действующим законодательством требованиям. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения при приеме воспитанников в ДО ОУ и содержащихся в локальных нормативных актах ОУ, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны в соответствии с
- Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г;

- приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- приказа Министерства просвещения России от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527»;

- санитарным правилам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные Постановлением №28 от 28 сентября 2020 года главным государственным врачом Российской Федерации;
- санитарным правилам СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 №62296), вступившими в силу с 1 марта 2021года;
- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 25.02.2022 г. № АЗ-213/03 «О направлении разъяснений» руководителям органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования;
- письма Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 03.03.2022г. №22-01-32/1806 «О направлении разъяснений по вопросу Порядка приема в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»;
- письма МКУ «Управление образования» местной администрации Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики от 21.03.2022г. №146 «Руководителям образовательных учреждений Зольского муниципального района КБР»;
- положения о Порядке комплектования, приёма и отчисления детей в общеобразовательных учреждениях Зольского муниципального района КБР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Постановление 1081 от 04.09.2014г.).
- Уставом Учреждения и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования.

3. Настоящие Правила регламентируют порядок приема лиц на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» сельского поселения Сармаково Зольского муниципального района Кабардино-Балкарской республики, осуществляющего образовательную деятельность по программе дошкольного образования (далее по тексту - образовательное учреждение - ОУ), являются локальным актом дошкольного отделения образовательного учреждения, размещаются на информационных стендах ДО ОУ, официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

4. В дошкольное отделение ОУ принимаются все граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, а также граждане, имеющие право на получение дошкольного образования и проживающие на территории, за которой закреплено ОУ.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за

исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071).

5. Документы о приеме подаются в ДО ОУ, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органам местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ОУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

6. Прием в ДО ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В приеме в ДО ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 27, ст. 5138; 2022, N 48, ст. 8332).

7. В случае отсутствия мест в дошкольном отделении ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ОУ обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

8. Прием в дошкольное отделение ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

9. Заявление о приеме представляется в ОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с пунктом 9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023г. № 50.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о наличии или отсутствии необходимости создания определенных условий для ребёнка, в т.ч. по организации питания, в связи с индивидуальными особенностями ребёнка;
- м) о направленности дошкольной группы;
- н) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде ДО ОУ и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

Для приема в ОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащие реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащие реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. После сверки оригиналы документов возвращаются Заявителю.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на период обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ДО ОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в дошкольное отделение ОУ (Приложение №1) и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей (Приложение №2), регистрируются руководителем ОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОУ (Приложение №3).

13. Примерная форма Заявления приведена в приложении №1 к настоящим Правилам, доступна для просмотра и скачивания на официальном сайте ОУ в сети Интернет (далее - сайт), а также размещена на информационном стенде в помещении дошкольного отделения ОУ (далее – информационный стенд).

14. Регистрация заявления осуществляется в Журнале регистрации заявлений и направлений (приложение № 3), факт приема документов (направление МКУ «УО», заявление, копия свидетельства о рождении, документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания – хранятся в личном деле ребенка) ответственным лицом в дошкольном отделении и факт сдачи документов родителем (законным представителем) ребенка закрепляются подписями родителя (законного представителя ребенка) и ответственного лица в Журнале, листы которого нумеруются, шнуруются и скрепляются подписью директора школы и печатью образовательного учреждения.

15. При приеме документов Заявителю ответственным лицом выдается расписка (приложение № 4) в приеме документов с указанием их перечня, индивидуального номера заявления и даты приема.

16. Заявление о приеме в ОУ предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236».

17. После приема документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил, ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с Заявителем (приложение № 5).

18. Заключенные договора с родителями (законными представителями) воспитанников фиксируются в Журнале учета договоров (приложение № 6).

19. В случае внесения изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) заключается дополнительное соглашение (приложение № 7).

20. Ответственный за прием документов знакомит родителя (законного представителя) с настоящими Правилами, Уставом ОУ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, ООП дошкольного образования и другими локальными актами ОУ. Отдельно предупреждает об обязанности родителя приводить и забирать ребенка только законному представителю. В случае поручения Ребенка третьим лицам, предоставить письменное разрешение - Доверенность. (Приложение №8). Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с локальными актами фиксируется в Книге ознакомления с локальными актами дошкольного отделения образовательного учреждения (Приложение №9).

21. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ОУ. Место в дошкольное отделение ОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

22. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приложение №10) о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение 3 рабочих дней после заключения договора.

23. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (приложение №11).

24. После издания приказа данные ребенка заносятся в Книгу учета движения детей (приложение №12)

25. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольное отделение образовательного учреждения, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, до прекращения образовательных отношений.

26. Утверждение настоящих Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования предполагает следующую процедуру:

- обсуждение и принятие Правил на заседании педагогического совета образовательного учреждения;
- согласование с Советом родителей;
- утверждение директором школы.